

**UCHWAŁA NR XX/186/20
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szubin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 roku poz. 1481 oraz poz. 2197) uchwała się, co następuje:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szubin

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne mogą zostać przyznane zamieszkałym na terenie gminy Szubin uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona zostaje od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 200,00 zł włącznie;
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia powyżej 200,00 zł do maksymalnej kwoty dochodu uprawniającego do stypendium szkolnego.

3. Dla grupy dochodowej określonej w ust. 2 pkt 1 miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 roku poz. 111 oraz z 2018 roku poz. 730).

4. Dla grupy dochodowej określonej w ust. 2 pkt 2 miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

5. Kwotę miesięcznie przyznanego stypendium zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

2. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zachowaniu § 3.

3. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dziesięciokrotności miesięcznych kwot stypendium określonych zgodnie z § 3, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych dziewięciokrotności tych kwot.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty, kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
 - 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych - jeżeli organ przyznający uzna ze udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe a w przypadku słuchaczy kolegiów - nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Wydziale Świadczeń Rodzinnych w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne przyznaje Burmistrz Szubina w formie decyzji administracyjnej.

§ 7. 1. Burmistrz Szubina może powołać Gminną Komisję Stypendialną, zwaną dalej Komisją, pełniącą rolę organu o charakterze opiniodawczo-doradczym.

2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i pozostali członkowie w liczbie 2 osób.

3. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie;
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium ma być przyznane z urzędu;
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Szubina propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.

5. Burmistrz Szubina może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.

6. Regulamin pracy Komisji określa Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia.

§ 8. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego albo poprzez refundację udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty wydatków poniesionych przez ucznia.

2. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust.1 pkt 2 jest realizowane przez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza pomocy edukacyjnych, w tym w szczególności podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt. 3 realizowane jest poprzez refundację kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. W przypadku o którym mowa § 5 ust. 1 pkt 4 Wnioskodawca obowiązany jest wydatkować pobrane stypendium w szczególności na cele edukacyjne, co potwierdzone jest jego oświadczeniem. Oświadczenie zakończone winno być klauzulą o treści: "Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia".

5. Realizacja stypendium szkolnego odbywa się w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

6. Możliwa jest realizacja stypendium w formie wypłaty gotówkowej, która realizowana jest punkcie kasowym mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie.

7. W przypadku realizacji stypendium szkolnego na podstawie rachunków kredytowych nie dokonanie zapłaty w wyznaczonym terminie spowoduje, że wypłacone stypendium szkolne uznane zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

8. Dopuszcza się refundację kosztów poniesionych w miesiącach lipiec i sierpień poprzedniego roku szkolnego przy rozliczaniu stypendium przyznanego na nowy rok szkolny, jako kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Szubinie w Wydziale Świadczeń Rodzinnych.

§ 10. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest 3% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Szubin w trybie art. 90r ustawy o systemie oświaty.

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym jest w szczególności:

- 1) pożar domu rodzinnego;
- 2) utrata na skutek kradzieży podręczników i pomocy szkolnych niezbędnych do realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) śmierć najbliższego członka rodziny,
- 4) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego.

§ 12. Propozycje dotyczące kwoty zasiłku szkolnego i formy w jakiej ma być udzielony przedstawia Gminna Komisja Stypendialna jeżeli zostanie powołana. Komisja opiniuje wówczas również negatywnie wnioski, które jej zdaniem nie zasługują na pozytywne rozpatrzenie.

§ 13. Kwotę zasiłku szkolnego przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W przypadku realizacji zasiłku w formie pieniężnej jest on wypłacany w punkcie kasowym, mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szubinie. W okresie miesiąca od daty odbioru świadczenia, świadczeniobiorca zobowiązany jest przedstawić rachunki lub imienne dowody zapłaty dokumentujące przeznaczenie zasiłku na cele edukacyjne. Nie przedstawienie powyższego spowoduje, że wypłacony zasiłek szkolny uznany zostanie za nienależnie pobrane świadczenie.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXV/418/17 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szubin

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Uzasadnienie

Konieczność uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy wynika z zapisu art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

Dotychczas regulamin uregulowany był uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie nr XXXV/418/17 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Szubin. Doprecyzowania wymagały zapisy pozwalające Burmistrzowi Szubina wypłacić socjalne stypendium szkolne rodzinom w formie świadczenia pieniężnego. Zapis art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 1481 ze zm.) stanowi, że stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.

W odniesieniu do tego zapisu w regulaminie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów wprowadzono zapis w którym Wnioskodawca zobowiązany jest przeznaczyć otrzymane stypendium na cele edukacyjne.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska