


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W KRÓLIKOWIE UL.SZKOLNA 7 89-200 KRÓLIKOWO	BILANS jednostki budżetowej	Adresat: GMINA SZUBIN
		Wysłać bez pisma przewodniego 679B4052A4F62AD2 
Numer identyfikacyjny REGON 001156218	sporządzony na dzień 31-12-2019 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	3 506 170,93	3 392 411,56	A Fundusz	3 400 889,74	3 168 702,03
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	5 430 819,13	5 616 658,47
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	3 506 170,93	3 392 411,56	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-2 029 929,39	-2 447 956,44
A.II.1 Środki trwałe	3 506 170,93	3 392 411,56	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	12 317,00	12 317,00	A.II.2 Strata netto (-)	-2 029 929,39	-2 447 956,44
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 476 351,99	3 368 426,60	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	17 501,94	11 667,96	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	471 399,30	604 559,49
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	471 399,30	604 559,49
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	546,39	25 948,62
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	9 290,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	18 526,73	83 740,80
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	97 868,47	117 624,50

Alina Joanna Zdanowska
(główny księgowy)

2020-03-18

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

(kierownik jednostki)

679B4052A4F62AD2

SJO BeSTia
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zdanowska
Alina Zdanowska

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	1 773,36
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	366 118,11	380 849,96	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	65,45
B.I Zapasy	11 660,40	14 667,75	D.II.8 Fundusze specjalne	354 457,71	366 116,76
B.I.1 Materiały	11 660,40	14 667,75	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	354 457,71	366 116,76
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	265 897,00	300 420,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	265 897,00	300 420,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	88 560,71	65 762,21			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	88 560,71	65 762,21			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

Mariusz Piotrkowski
(kierownik jednostki)

Alina Joanna Zdanowska
(główny księgowy)

2020-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

SJO BeSTia

679B4052A4F62AD2

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Alina Zdanowska
Alina Zdanowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 872 289,04	3 773 261,52	Suma pasywów	3 872 289,04	3 773 261,52

Alina Joanna Zdanowska
 (główny księgowy)
 SJO BeSTia KSIĘGOWY
Alina Zdanowska

2020-03-18
 (rok, miesiąc, dzień)
 679B4052A4F62AD2

BURMISTRZ
Mariusz Piotrkowski
 Mariusz Piotrkowski
 (kierownik jednostki)

Wyjaśnienia do bilansu

Alina Joanna Zdanowska
(główny księgowy)

2020-03-18
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

Mariusz Piotrkowski
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia


679B4052A4F62AD2

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Strona 4 z 4

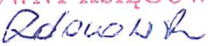
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W KRÓLIKOWIE UL.SZKOLNA 7 89-200 KRÓLIKOWO		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: GMINA SZUBIN	
Numer identyfikacyjny REGON 001156218			Wysłać bez pisma przewodniego FCFD8EF17D37F997 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		0,00	0,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		0,00	0,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		2 030 347,84	2 448 199,15
B.I.	Amortyzacja		89 766,38	113 759,37
B.II.	Zużycie materiałów i energii		126 084,67	133 292,87
B.III.	Usługi obce		51 575,17	55 812,96
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia		1 403 403,63	1 653 724,70
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		358 457,15	491 375,19
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		1 060,84	234,06
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-2 030 347,84	-2 448 199,15
D.	Pozostałe przychody operacyjne		0,00	0,00
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Alina Joanna Zdanowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
kierownik jednostki

SJO BeSTia
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska

FCFD8EF17D37F997

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-2 030 347,84	-2 448 199,15
G.	Przychody finansowe	418,45	242,66
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	418,45	242,66
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 029 929,39	-2 447 956,49
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 029 929,39	-2 447 956,49

Alina Joanna Zdanowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

Mariusz Piotrkowski
kierownik jednostki

SJO BeSTia
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zdanowska
Alina Zdanowska

FCFD8EF17D37F997

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Strona 2 z 3

Wyjaśnienia do sprawozdania

Alina Joanna Zdanowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
kierownik jednostki

SJO BeSTia


FCFD8EF17D37F997

GLÓWNY KSIĘGOWY


Alina Zdanowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Strona 3 z 3

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W KRÓLIKOWIE UL.SZKOLNA 7 89-200 KRÓLIKOWO	Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Adresat: GMINA SZUBIN	
Numer identyfikacyjny REGON 001156218	sporządzone na na dzień 31-12-2019 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 6F97B72EE420F7D6 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)		4 620 587,05	5 430 819,13
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		2 686 561,22	2 216 011,39
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		1 953 115,17	2 216 011,39
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		733 446,05	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		1 876 329,14	2 030 172,05
I.2.1. Strata za rok ubiegły		1 875 910,69	2 029 929,39
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		418,45	242,66
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		5 430 819,13	5 616 658,47

Alina Joanna Zdanowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-2 029 929,39	-2 447 956,44
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-2 029 929,39	-2 447 956,44
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	3 400 889,74	3 168 702,03

Alina Joanna Zdanowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
kierownik jednostki


Wyjaśnienia do sprawozdania

Alina Joanna Zdanowska
główny księgowy

2020-03-18
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej SZKOŁA PODSTAWOWA W KRÓLIKOWIE UL.SZKOLNA 7 89-200 KRÓLIKOWO	Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.	Adresat: GMINA SZUBIN
Numer identyfikacyjny REGON 001156218		DB4C2AC6C3090183 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

Alina Joanna Zdanowska
(główny księgowy)

2020.03.30
rok mies. dzień

Mariusz Piotrkowski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Alina Joanna Zdanowska
(główny księgowy)

2020.03.30
rok mies. dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 1
do instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

INFORMACJA
DODATKOWA

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Zdaniś
Alina Zdanowska

BURMISTRZ
Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej w Królikowie z siedzibą w Królikowie przy ulicy Szkolnej 7 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz.351) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911). Szkoła Podstawowa w Królikowie działa na podstawie Orzeczenia Organizacyjnego z dnia 5 lutego 1988 roku wydanego przez Inspektora Oświaty i Wychowania w Szubinie.
1.1	Szkoła Podstawowa w Królikowie
1.2	ulica Szkolna 7
1.3	89-200 Szubin
1.4	Do zadań jednostki należy edukacja dzieci.
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
3	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową w Królikowie w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia: <ol style="list-style-type: none"> a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 1.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej (ilościowej), b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000 zł do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: <ol style="list-style-type: none"> 1) książki i inne zbiory biblioteczne, 2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych 3) odzież i umundurowanie, 4) meble i dywany 5) inwentarz żywy

	<p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20 %, rocznie. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody ceny przeciętnej, do wyceny zapasu.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załączniki nr 1 i 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy

c)	powyżej 5 lat
	Załącznik nr 8
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Załącznik nr 9
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	45.009,19 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska
Alina Zdanowska

(główny księgowy)

26.03.2020

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

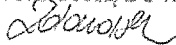
Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski


(kierownik jednostki)

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Szkoła Podstawowa w Królikowie
ul. Szkolna 7, Królikowo
89-200 Szubin

Sprawozdanie finansowe
za okres 01.01.2019r.-31.12.2019r.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

.....
Nazwa i adres jednostki/pięczęć

Załącznik nr 7
Do Instrukcji sporządzania
Rocznego sprawozdania finansowego
Przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Oświadczenie o przeprowadzonej inwentaryzacji w roku 2019

Oświadczam, że inwentaryzacja aktywów i pasywów została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, a jej wyniki ujęto w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Zdanowska
Alina Zdanowska

.....
Główny księgowy

06.03.2020

.....
Data

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

.....
Kierownik jednostki

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Szkoły Podstawowej w Królikowie z siedzibą w Królikowie przy ulicy Szkolnej 7 za rok 2019, na które składają się:
 - bilans jednostki
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w Funduszu jednostki
 - informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowano i ujęto w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia ...*26. marca*.....2020r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zdanowska

.....*Alina Zdanowska*.....

(pieczęć podpis)

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

.....*Mariusz Piotrkowski*.....

(pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie
ksiąg rachunkowych

Dyrektor/ Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

WPROWADZENIE

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Szkoły Podstawowej w Królikowie z siedzibą w Królikowie, ulica Szkolna 7 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz.351) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911). Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów.

Do zadań jednostki należy edukacja dzieci.
Działalność podstawowa: Edukacja dzieci

Szkoła Podstawowa w Królikowie działa na podstawie Orzeczenia Organizacyjnego z dnia 5 lutego 1988 roku wydanego przez Kuratora Oświaty i Wychowania w Szubinie.

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku o 31 grudnia 2018 roku.

2. Założenia kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Szkołę Podstawową w Królikowie w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat.

W roku obrotowym 2019 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz.351), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911).

Środki trwałe

Środki trwałe wyceniane były według cen nabycia.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według ceny nabycia.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według cen nabycia lub wartości przeszacowanej.

Należności

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Zapasy materiałów

Materiały wycenienia się według cen nabycia.

.....
Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska
Alina Zdanowska

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

.....
Data

.....
Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkoła 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 2
Do Instrukcji sporządzania
Rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
(Wartość brutto)**

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019r.	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019r.
			z zakupu bezpośredniego	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatne otrzymanie	inne	nieodpłatne przekazania	sprzedaż	likwidacja	
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe, w tym:	4.341.732,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.341.732,57
a)	Grundy (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	12.317,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.317,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4.286.590,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.286.590,67
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	42.824,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.824,90
3.	środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16.03.2020
Data

BURMISTRZ
Kierownik jednostki Mariusz Piotrkowski

Główny księgowy
Alina Zdanowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 3
do Instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Stan odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
		4	5	6
1	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0
2.	Środki trwałe z tego:	0	0	0
2.1	grupa....	0	0	0
2.2	grupa....	0	0	0
	Razem	0	0	0

Stan odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp	Wyszczególnienie	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
		zwiększenia	zmniejszenia	
		4	5	6
1.	Długoterminowe aktywa finansowe z tego :	0	0	0
1.1.	Akcje i udziały	0	0	0
1.2	Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	0
1.3	Inne	0	0	0
	Razem	0	0	0

BURMISTRZ
..... Matusz Piotrkowski
Kierownik jednostki

..26.09..2024
Data

.....
Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska
Alina Zdanowska

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 4
Do Instrukcji sporządzania
Rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Grunty w użytkowaniu wieczystym

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	-	powierzchnia(m ²)	0	0	0	0
		wartość(zt)	0	0	0	0
2.	-	powierzchnia(m ²)	0	0	0	0
		wartość(zt)	0	0	0	0
3.	-	powierzchnia(m ²)	0	0	0	0
		wartość(zt)	0	0	0	0
Razem			0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Zdanowska

.....
Główny księgowy

26.09.2020
Data

BURMISTRZ

Mariusz Piotrowski

.....
Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KROLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 5
Do Instrukcji sporządzania
Rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

**Wartość środków trwałych niemortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, używane na podstawie umów najmu,
dzierżawy i innych umów**

Lp	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		3	4	5	6		
1.	-	0	0	0	0		
2.	-	0	0	0	0		
3.	-	0	0	0	0		
	Razem	0	0	0	0		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Zdobych

.....
Główny księgowy

06.03.2020

Data

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

.....
Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 6
do Instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		zwiększenia		zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.		0	0	0	0	0	0	0	0
1.2		0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Udziały:	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1		0	0	0	0	0	0	0	0
2.2		0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Dłużne papiery wartościowe:	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1		0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.		0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Inne papiery wartościowe:	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1		0	0	0	0	0	0	0	0
4.2		0	0	0	0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

Bdouna
Główny Księgowy

26. 03. 2020

Data

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 6
Do Instrukcji sporządzania
Rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
			zwiększenia	wykorzystanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	-	0	0	0	0	0
2.	-	0	0	0	0	0
3.	-	0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0

Jako zwiększenie stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych- w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących albo podwyższające wartość należności- np.: w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisem (art.35b ust.1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. W kolumnie informującej o uznaniu za błędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe- w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska
Alina Zdanowska

Główny księgowy

26.03.2020

Data

BURMISTRZ

Mariusz Piotrowski
Mariusz Piotrowski

Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 8
do Instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

**Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową
lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

b) powyżej 3 lat do 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

c) powyżej 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

.....
Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Radłowska
Alina Zdanowska

.....
26.03.2020
Data

BURMISTRZ
Mariusz Piotrkowski
.....
Kierownik jednostki

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkolna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 8A

Załącznik nr 9
do Instrukcji sporządzenia
sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6
1.	Gwarancje bankowe:	0	0	0	0
1.1.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
1.2.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
2.	Gwarancje ubezpieczeniowe:	0	0	0	0
2.1.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
2.2.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Alina Zdanowska
Alina Zdanowska

.....
Główny księgowy

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski
Mariusz Piotrkowski

.....
Kierownik jednostki

26.03.2020

.....
Data

SZKOŁA PODSTAWOWA
W KRÓLIKOWIE
ul. Szkołna 7, 89-200 Szubin
tel. 52 384 78 81

Załącznik nr 3
Do Instrukcji sporządzania
Rocznego sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki organizacyjne
Gminy Szubin

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych
(Umorzenie)

Lp.	Opis grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019r.	Zwiększenia		Z aktualizacji wyceny	przekazane nieodpłatnie	Zmniejszenia likwidacji a	Sprzedaż (koszty)	Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019r	Wartość netto ogółem na koniec okresu sprawozdawczego	Wpływy z tytułu sprzedaży
			amortyzacja planowa	poza - planowa							
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe, w tym:	835.561,64	113.759,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	949.321,01	3.392.411,56	0,00
a)	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.317,00	0,00
b)	budynki, lokale i objekty inżynierii lądowej i wodnej	810.238,68	107.925,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918.164,07	3.368.426,60	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	25.322,96	5.833,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.156,94	11.667,96	0,00
3.	środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

26.03.2020
Data

BURMISTRZ
Kierownik jednostki: Mariusz Piotrkowski

Główny księgowy
Alina Zdanowska

Dokument "Inf.dod. 2019 Królikowo.pdf" został podpisany przez Alina Joanna Zdanowska certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 365259111298211409861157204284950387253836251501 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, w dniu 2020-03-30 11:21:08.