

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 2 W SZUBINIE</b> UL. DĄBROWSKIEGO 16  89-200 SZUBIN	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej  sporządzony na dzień <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  GMINA SZUBIN
Numer identyfikacyjny REGON  <b>093157500</b>		Wysłać bez pisma przewodniego 155AF502C86427D7 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	247 743,33	233 281,12	A Fundusz	152 821,34	84 638,41
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 782 288,18	1 793 430,75
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	247 743,33	233 281,12	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 629 466,84	-1 708 792,34
A.II.1 Środki trwałe	247 743,33	233 281,12	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	12 957,00	12 957,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 629 466,84	-1 708 792,34
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	213 328,27	205 089,29	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	21 458,06	15 234,83	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	619 976,27	686 157,88
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	619 976,27	686 157,88
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 218,11	979,38
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	6 181,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	14 817,40	55 122,73
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	80 554,29	88 078,45

Alina Joanna Zdanowska  
(główny księgowy)

2020-03-19  
(rok, miesiąc, dzień)

**BURMISTRZ**  
*Mariusz Piotrkowski*  
Mariusz Piotrkowski  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Alina Zdanowska*

155AF502C86427D7

A.IV.5 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	140,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	525 054,28	537 515,17	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	1 807,81	1 718,85	D.II.8 Fundusze specjalne	523 246,47	535 796,32
B.I.1 Materiały	1 807,81	1 718,85	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	523 246,47	535 796,32
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	522 251,00	428 044,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	522 251,00	428 044,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	995,47	107 752,32			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	995,47	107 752,32			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

Alina Joanna Zdanowska  
(główny księgowy)

2020-03-19

(rok, miesiąc, dzień)

Mariusz Piotrkowski  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

155AF502C86427D7

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Zdanowska*  
Alina Zdanowska

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>772 797,61</b>	<b>770 796,29</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>772 797,61</b>	<b>770 796,29</b>

**BURMISTRZ**

**Mariusz Piotrkowski**

Mariusz Piotrkowski  
(kierownik jednostki)

Alina Joanna Zdanowska  
(główny księgowy)

2020-03-19

(rok, miesiąc, dzień)

155AF502C86427D7

SJO BeSTia

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Alina Zdanowska*  
**Alina Zdanowska**

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Wyjaśnienia do bilansu

Alina Joanna Zdanowska  
(główny księgowy)

2020-03-19

(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ



Mariusz Piotrkowski  
Mariusz Piotrkowski


(kierownik jednostki)

SJO\_BeSTia

GŁÓWNY KSIĘGOWY

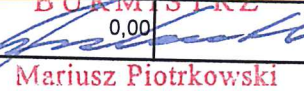
  
Alina Zdanowska

155AF502C86427D7

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 2 W SZUBINIE</b> UL. DĄBROWSKIEGO 16 89-200 SZUBIN		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  sporządzony na na dzień 31-12-2019 r.	Adresat:  GMINA SZUBIN	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>093157500</b>			Wysłać bez pisma przewodniego <b>86D5D823DD3FC024</b> 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>		217 845,35	176 946,01
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		142 727,50	124 054,01
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		75 117,85	52 892,00
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>		1 847 519,16	1 886 191,15
B.I.	Amortyzacja		15 072,79	14 462,21
B.II.	Zużycie materiałów i energii		244 647,59	251 824,00
B.III.	Usługi obce		51 471,65	75 257,26
B.IV.	Podatki i opłaty		0,00	0,00
B.V.	Wynagrodzenia		1 230 077,92	1 258 157,13
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		305 787,71	285 740,15
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		461,50	750,40
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		0,00	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>		-1 629 673,81	-1 709 245,14
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>		0,00	0,00
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		0,00	0,00
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		0,00	0,00

Alina Joanna Zdanowska  
główny księgowy

2020-03-19  
rok, miesiąc, dzień

**BURMISTRZ**  
  
Mariusz Piotrkowski  
kierownik jednostki

SJO BeSTia  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Alina Zdanowska

86D5D823DD3FC024

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Strona 1 z 3

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 629 673,81	-1 709 245,14
G.	Przychody finansowe	206,97	452,80
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	206,97	452,80
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 629 466,84	-1 708 792,34
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 629 466,84	-1 708 792,34

Alina Joanna Zdanowska  
główny księgowy

2020-03-19  
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

Mariusz Piotrkowski

Mariusz Piotrkowski  
kierownik jednostki

SJO BaSTia  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Alina Zdanowska


86D5D823DD3FC024

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Wyjaśnienia do sprawozdania

Alina Joanna Zdanowska  
główny księgowy


2020-03-19  
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ  
  
Mariusz Piotrkowski  
kierownik jednostki

SJO BeSTia  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Alina Zdanowska

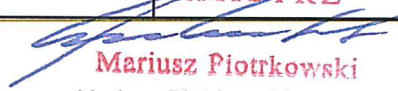
86D5D823DD3FC024

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.30

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 2 W SZUBINIE</b>  UL. DĄBROWSKIEGO 16  89-200 SZUBIN	Zestawienie zmian w funduszu jednostki   sporządzone na na dzień <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  <b>GMINA SZUBIN</b>	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>093157500</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>9B8AEB07D5F2D975</b> 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	2 053 528,00	1 782 288,18	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 889 663,21	1 818 008,22	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 889 663,21	1 818 008,22	
<del>I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich</del>	<del>0,00</del>	<del>0,00</del>	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 160 903,03	1 806 865,65	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 942 850,71	1 629 466,84	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	218 052,32	177 398,81	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	1 782 288,18	1 793 430,75	

Alina Joanna Zdanowska  
główny księgowy

2020-03-19  
rok, miesiąc, dzień

  
Mariusz Piotrkowski  
kierownik jednostki

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
*Alina Zdanowska*  
SJO BeSTia

9B8AEB07D5F2D975

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 629 466,84	-1 708 792,34
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 629 466,84	-1 708 792,34
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	152 821,34	84 638,41

Alina Joanna Zdanowska  
główny księgowy

2020-03-19  
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ  
*Mariusz Piotrkowski*  
Mariusz Piotrkowski

Mariusz Piotrkowski  
kierownik jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Zdanowska*  
Alina Zdanowska

SJO BeSTia

9B8AEB07D5F2D975

Wyjaśnienia do sprawozdania

Alina Joanna Zdanowska

główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Alina Zdanowska*

Alina Zdanowska

2020-03-19

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ


Mariusz Piotrkowski

Mariusz Piotrkowski

kierownik jednostki

SJO BeSTia

9B8AEB07D5F2D975

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 2 W SZUBINIE</b>  UL. DĄBROWSKIEGO 16  89-200 SZUBIN	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>  sporządzony na dzień: <b>31-12-2019 r.</b>	Adresat:  <b>GMINA SZUBIN</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>093157500</b>		<b>FE19D78FB0AD761E</b> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Alina Zdanowska*  
**Alina Joanna Zdanowska**  
(główny księgowy)

2020.03.30

rok mies. dzień

**BURMISTRZ**

*Mariusz Piotrkowski*  
**Mariusz Piotrkowski**

Mariusz Piotrkowski

(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Alina Zdanowska*  
**Alina Zdanowska**

Alina Joanna Zdanowska  
(główny księgowy)

2020.03.30

rok mies. dzień

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*  
**Mariusz Piotrkowski**

Mariusz Piotrkowski  
(kierownik jednostki)

Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-716 REGON 093157500  
tel. 52 384-24-47

Załącznik nr 1  
do instrukcji sporządzania  
rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Szubin

---

INFORMACJA  
DODATKOWA

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Zdowk*  
Alina Zdanowska

BURMISTRZ  
*Mariusz Piotrkowski*  
Mariusz Piotrkowski

---

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:
1.	Sprawozdanie finansowe Samorządowego Przedszkola Nr 2 w Szubinie z siedzibą w Szubinie przy ulicy J. Dąbrowskiego 16 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2019r. poz.351) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. z 2017r. poz.1911). Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie działa na podstawie Uchwały Nr IX/102/99 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 października 1999 roku.
1.1	Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie
1.2	Ulica J. Dąbrowskiego 16
1.3	89-200 Szubin
1.4	Do zadań jednostki należy edukacja przedszkolna dzieci.
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
3	Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</li> <li>2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:                             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 1.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i wprowadza się składnik do ewidencji pozabilansowej (ilościowej),</li> <li>b) Składniki majątku o wartości początkowej od 1.000 zł do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,</li> <li>c) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:                                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1) książki i inne zbiory biblioteczne,</li> <li>2) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych</li> <li>3) odzież i umundurowanie,</li> <li>4) meble i dywany</li> <li>5) inwentarz żywy</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

	<p>d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 20 %, rocznie. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania</p> <p>3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową wycenia się według cen zakupu przy zastosowaniu metody ceny przeciętnej, do wyceny zapasu.</p>
5.	inne informacje
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załączniki nr 1 i 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Załącznik nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Załącznik nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik nr 5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy

c)	powyżej 5 lat
	Załącznik nr 8
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Załącznik nr 9
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	55.556,19 zł
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Alina Zdanowska*  
Alina Zdanowska

(główny księgowy)

*27 marca 2020*  
27 marca 2020  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*  
Mariusz Piotrkowski  
(kierownik jednostki)

Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-716 REGON 093157500  
tel. 52 384-24-47

Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie  
ul. J. Dąbrowskiego 16  
89-200 Szubin

---

Sprawozdanie finansowe  
za okres 01.01.2019r.-31.12.2019r.

GŁOWNY KSIĘGOWY  
*Nowak*  
Alina Zdanowska

BURMISTRZ

*Piotrkowski*  
Mariusz Piotrkowski

---

Załącznik nr 7  
Do Instrukcji sporządzania  
Rocznego sprawozdania finansowego  
Przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Szubin

Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-716 REGON 093157500  
.....tel. 52 384-24-47.....  
Nazwa i adres jednostki/pieczeń

---

Oświadczenie o przeprowadzonej inwentaryzacji w roku 2019

---

Oświadczam, że inwentaryzacja aktywów i pasywów została przeprowadzona zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, a jej wyniki ujęto w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Alina Zdanowska*  
.....  
Alina Zdanowska

Główny księgowy

*27 marca 2020*  
.....

Data

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*  
.....  
Mariusz Piotrkowski

Kierownik jednostki

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie Samorządowego Przedszkola Nr 2 w Szubinie z siedzibą w Szubinie przy ulicy J. Dąbrowskiego 16 za rok 2019, na które składają się:
  - bilans jednostki
  - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
  - zestawienie zmian w Funduszu jednostki
  - informacja dodatkowa,

sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.

2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowano i ujęto w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia ... *27 marca* ..... 2020r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Alina Zdanawska*

.....  
*Alina Zdanawska*

(pieczęć podpis)

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*

.....  
*Mariusz Piotrkowski*

(pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za prowadzenie  
ksiąg rachunkowych

Dyrektor/ Kierownik jednostki

Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-716 REGON 093157500  
tel. 52 384-24-47

## WPROWADZENIE

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe Samorządowego Przedszkola Nr 2 z siedzibą w Szubinie, ulica Dąbrowskiego 16 zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019r. poz.351) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911). Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów.

Do zadań jednostki należy wychowanie przedszkolne dzieci.

Działalność podstawowa: Wychowanie przedszkolne dzieci

Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie działa na podstawie Uchwały Nr IX/102/99 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 października 1999 roku.

#### 1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2018 roku o 31 grudnia 2018 roku.

#### 2. Założenia kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

#### 3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat.

W roku obrotowym 2018 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz.351), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych, mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911).

Środki trwałe

Środki trwałe wyceniane były według cen nabycia.

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według ceny nabycia.

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według cen nabycia lub wartości przeszacowanej.

Należności

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Zapasy materiałów

Materiały wyceniane się według cen nabycia.

.....  
Główny księgowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Adelina*  
Adelina Zdanowska

.....  
*27.12.2020*  
Data

.....  
Kierownik jednostki

BURMISTRZ  
*Mariusz*  
Mariusz Piotrkowski

Samorządowa Przedszkole nr 2  
 ul. J. Dąbrowskiego 16. 89-200 SZUBIN  
 NIP: 558-16-44-716 REGON 093157500  
 tel. 52 384-24-47

Załącznik nr 2  
 Do Instrukcji sporządzania  
 Roczno sprawozdania finansowego  
 przez podległe jednostki organizacyjne  
 Gminy Szubin

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
 (Wartość brutto)**

Lp.	Określenie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019r.	Zwiększenia				Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019r.
			z zakupu bezpośredniego	rozliczenie środków trwałych w budowie	nieodpłatne otrzymanie	inne	nieodpłatne przekazania	sprzedaż	likwidacja	
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe, w tym:	397.648,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.648,66
a)	Grunty (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	12.957,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.957,00
b)	budynki, lokale i objekty inżynierii lądowej i wodnej	329.559,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	329.559,16
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	55.132,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.132,50
3.	środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*A. F. Maruca*

Data

Główny księgowy KSIĘGOWY  
*Delwa*  
 Alina Zdanowska

BURMISTRZ  
 Kierownik jednostki  
*Mariusz Piotkowski*

Samorządowe Przedszkole nr 2  
 ul. J. Dąbrowskiego 16, 83-200 SZUBIN  
 NIP: 558-16-45-716 REGON: 093157500  
 tel. 52 384-24-47

Załącznik nr 3  
 Do Instrukcji sporządzania  
 Rocznych sprawozdania finansowego  
 przez podległe jednostki organizacyjne  
 Gminy Szubin

**Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych  
 (Umorzenie)**

Lp.	Opisienie grupy składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2019r.	Zwiększenia		Z aktualizacji wyceny	przekazane nieodpłatnie	Zmniejszenia likwidacji a	Sprzedaż (koszy)	Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2019r	Wartość netto ogółem na koniec okresu sprawozdawczego	Wpływy z tytułu sprzedaży
			amortyzacja planowa	amortyzacja poza - planowa							
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe, w tym:	149.905,33	14.462,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164.367,54	233.281,12	0,00
a)	Gruntly (w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.957,00	0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	116.230,89	8.238,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.469,87	205.089,29	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	33.674,44	6.223,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.897,67	15.234,83	0,00
3.	środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

27.12.2019r. 2020  
 Data

BURMISTRZ  
 Kierownik jednostki Mariusz Piotrkowski

Główny księgowy  
 GŁÓWNY KSIĘGOWY  
 Zdzisław  
 Alma Zdanowska

Samorządowe Przedsiębiorstwo nr 2  
 ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
 NIP: 556-16-45-715 REGON: 093157500  
 tel. 52 584-24-47

Załącznik nr 3  
 do Instrukcji sporządzania  
 sprawozdania finansowego  
 przez podległe jednostki organizacyjne  
 Gminy Szubin

Stan odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Lp	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KST	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Wartości niematerialne i prawne	0	0	0	0
2.	Środki trwałe z tego:	0	0	0	0
2.1	grupa....	0	0	0	0
2.2	grupa....	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	0	0	0	0

Stan odpisów aktualizujących wartość długoterminowych aktywów finansowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	Długoterminowe aktywa finansowe z tego:	0	0	0	0
1.1.	Akcje i udziały	0	0	0	0
1.2	Papiery wartościowe długoterminowe	0	0	0	0
1.3	Inne	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....  
 Główny księgowy

27.10.2010

Data

BURMISTRZ

.....  
 Kierownik jednostki

Mariusz Piotrkowski

Samorządowe Przedszkole nr 2  
 ul. J. Dąbrowskiego 16. 89-200 SZUBIN  
 NIP: 559-16-45-716 REGON: 693157500  
 tel: 52 384-24-47

Załącznik nr 4  
 Do Instrukcji sporządzania  
 Rocznych sprawozdania finansowego  
 przez podległe jednostki organizacyjne  
 Gminy Szubin

**Grunty w użytkowaniu wieczystym**

Lp.	Treść (nr działki, obręb geodezyjny, arkusz mapy)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1.	-	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
		wartość(zł)	0	0	0	0
2.	-	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
		wartość(zł)	0	0	0	0
3.	-	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0	0	0	0
		wartość(zł)	0	0	0	0
<b>Razem</b>			0	0	0	0
<b>GEOWNY KSIĘGOWY</b>						

*Alina Idanowska*  
 Główny księgowy

*27.05.2010*  
 Data

**BURMISTRZ**  
*Marcel Piotkowski*  
 Kierownik jednostki

Samorządowe Przedzskole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-718 REGON 083157500  
tel. 52 884-24-47

Załącznik nr 5  
Do Instrukcji sporządzania  
Rocznego sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Szubin

**Wartość środków trwałych nieamortyzowanych i nieumarzanych przez jednostkę, używane na podstawie umów najmu,  
dzierżawy i innych umów**

Lp	Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	-	0	0	0	0
2.	-	0	0	0	0
3.	-	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

.....  
Dobrychowska  
Główny księgowy

27. marca 2020  
Data

BURMISTRZ  
.....  
Kierownik jednostki  
Mariusz Plotkowski

Samorządowe Przedszkole nr 2  
 ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
 NIP: 558-16-45-716 REGON 093157500  
 tel. 52 384-24-47

Załącznik nr 6  
 do Instrukcji sporządzania  
 sprawozdania finansowego  
 przez podległe jednostki organizacyjne  
 Gminy Szubin

**Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		zwiększenia		zmniejszenia		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje:	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.		0	0	0	0	0	0	0	0
1.2		0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Udziały:	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1		0	0	0	0	0	0	0	0
2.2		0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Dłużne papiery wartościowe:	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1		0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.		0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Inne papiery wartościowe:	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1		0	0	0	0	0	0	0	0
4.2		0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Alina Jdanowska*  
 Główny księgowy

*27.10.2020*  
 Data

BURMISTRZ  
*Mariusz Piotrkowski*

Kierownik jednostki

Samorządowa Przedszkole nr 2  
 ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZULEJN  
 NIP: 558-16-45-715 REGON 093157500  
 tel. 52 384-24-47

Załącznik nr 6  
 Do Instrukcji sporządzania  
 Rocznej sprawozdania finansowego  
 przez podległe jednostki organizacyjne  
 Gminy Szubin

**Stan odpisów aktualizujących wartość należności**

Lp	Rodzaj należności	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		3	4	5	6	7	
1.	-	0	0	0	0	0	0
2.	-	0	0	0	0	0	0
3.	-	0	0	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Jako zwiększenie stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących albo podwyższające wartość należności- np.: w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisem; art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości). W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności opisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. W kolumnie informującej o uznaniu za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe- w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Adina Jedanowska*

Główny księgowy

*27 marca 2020*

Data

BURMISTRZ

*Mariusz Piotrkowski*

Kierownik jednostki

Samorządowe Przedszkole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-716 REGON 093157500  
tel. 52 384 24 47

Załącznik nr 8  
do Instrukcji sporządzania  
sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Szubin

**Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową  
lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

b) powyżej 3 lat do 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

c) powyżej 5 lat

Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Adela Zdanińska*  
Główny księgowy

*27.12.2010*  
Data

BURMISTRZ

*Mariusz Piórkowski*  
Mariusz Piórkowski

Kierownik jednostki

Samorządowe Przedzszkole nr 2  
ul. J. Dąbrowskiego 16, 89-200 SZUBIN  
NIP: 558-16-45-716 REGON: 093157500  
tel. 52 394-24-47

Załącznik nr 9  
do Instrukcji sporządzania  
sprawozdania finansowego  
przez podległe jednostki organizacyjne  
Gminy Szubin

### Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku		Stan na koniec roku	
		ilość	wartość	ilość	wartość
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Gwarancje bankowe:</b>	0	0	0	0
1.1.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
1.2.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
2.	<b>Gwarancje ubezpieczeniowe:</b>	0	0	0	0
2.1.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
2.2.	(nazwa firmy i zadania)	0	0	0	0
	<b>Razem</b>	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*Zdobycha*  
Alina Zdanowska  
Główny księgowy

27 marca 2020  
Data

BURMISTRZ  
*Mariusz Piotrkowski*  
Mariusz Piotrkowski  
Kierownik jednostki

Dokument "Inf.dod. 2019 P2.pdf" został podpisany przez Alina Joanna Zdanowska certyfikatem kwalifikowanym o numerze seryjnym 365259111298211409861157204284950387253836251501 wydanym przez organizationIdentifier=VATPL-5260300517,CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowany,O=Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.,C=PL, w dniu 2020-03-30 11:34:04.