

Protokół nr 16/20
z posiedzenia Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej
Rady Miejskiej w Szubinie

25 listopada 2020 r.

W środę 25 listopada 2020 roku w godzinach od 14:00 do 14:30 odbyło się posiedzenie Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pani **Karoliny Domżały-Kaczmarek**.

W związku z obecną sytuacją epidemiczną w kraju posiedzenie komisji odbyło się w trybie zdalnym.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

W zdalnym posiedzeniu uczestniczyli członkowie komisji w składzie:

1. Domżała - Kaczmarek Karolina - Przewodnicząca Komisji,
2. Danielewski Roman,
3. Katafiasz Elżbieta,
4. Rynarzewski Robert,
5. Woźniak Beata.

Ponadto za pośrednictwem komunikatora internetowego obecna była Pani **Renata Michalak** – dyrektor MGOPS w Szubinie.

Tematyka posiedzenia:

1. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
2. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu była pani Karolina Domżała – Kaczmarek.

Przewodnicząca komisji przywitała wszystkich serdecznie i przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie zdalnej obecności (logowania radnych) stwierdzono / ~~nie stwierdzono~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodnicząca zapytała, czy są uwagi do protokołu nr 15/20 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag /z uwagami*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia:

Obecna na posiedzeniu komisji dyrektor MGOPS – Renata Michalak przedstawiła **projekt uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Szubin projektu pod nazwą: „Kujawsko – Pomorska Teleopieka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020**. Poinformowała, że celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w postaci pomocy sąsiedzkiej, wolontariatu opiekuńczego przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii takich jak teleopieka dla 3.000 potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mieszkańców województwa kujawsko - pomorskiego w okresie 01.07.2020 r. - 30.06.2023 r. Dla mieszkańców Gminy Szubin jest to 36 urządzeń monitorujących stan funkcjonowania w miejscu zamieszkania. Środki na realizację uchwały zabezpieczono w planie finansowym na następny rok i ujęto w prognozie finansowej na lata 2022 i 2023.

Całkowita łączna wartość wydatków Gminy Szubin w ramach projektu wynosi 70.335 zł., w tym: kwota wydatków w 2020r. – 5.975,56 zł; w 2021r. – 26.407,33 zł; w 2022r. – 26.407,33 zł; w 2023r. – 11.544,78 zł.

Wysokość wkładu własnego Gminy Szubin w realizację projektu wynosi 37.800 zł i jest to wkład w formie pieniężnej ponoszony w latach 2021- 2023.

Liderem projektu jest Województwo Kujawsko – Pomorskie, w imieniu którego realizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, a jednym z 80 partnerów tego projektu jest Gmina Szubin, w imieniu której realizatorem jest Miejsko-Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie. Całkowita łączna wartość projektu wynosi 19.065.714,81 zł., w tym kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego wynosi 16.205.857,54 zł.

Komisja nie miała uwag do przedstawionego projektu uchwały.

Wyniki głosowania członków komisji w dalszej części protokołu.

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi

Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał:

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	w sprawie przyjęcia do realizacji przez Gminę Szubin projektu pod nazwą: „Kujawsko – Pomorska Teleopieka” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020	5	-	-
2.	_____			


Omówione informacje/analizy/sprawozdania itp.

Lp.	Tytuł	przyjęto	nie przyjęto
1.	brak		
2.			
3.			

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant i Przewodnicząca Komisji



* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	_____
2.	