

## PROTOKÓŁ XXXI/21

XXXI sesja rady - ZDALNA - Urząd Miejskiej w Szubinie  
z dnia 25 marca 2021 r.

### LISTA RADNYCH OBECNYCH NA SESJI

lp	nazwisko	imie	status	podpis
1	Adamczewska	Hanna	obecna	
2	Adamczewski	Piotr	obecny	
3	Berka	Sławomir	obecny	
4	Borowiak	Radosław	obecny	
5	Danielewski	Roman	obecny	
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	obecna	
7	Gajewski	Marek	obecny	
8	Kasprzak	Remigiusz	obecny	
9	Kaszewski	Tomasz	obecny	
10	Katafiasz	Elżbieta	obecna	
11	Kijowska	Anna	obecna	
12	Michalak	Artur	obecny	
13	Pietrzycki	Mariusz	obecny	
14	Rejment	Maciej	obecny	
15	Rynarzewski	Robert	obecny	
16	Stachowiak	Teresa	obecna	
17	Synakiewicz	Ryszard	obecny	
18	Twardowska	Katarzyna	obecna	
19	Wolnik	Andrzej	obecny	
20	Woźniak	Beata	obecna	
21	Wypych	Stanisław	obecny	

obecni	21
wszyscy	21
procent	100,00 %
Kworum zostało osiągnięte	

## PORZĄDEK OBRAD

### 1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.

25 lutego 2021 r. w Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Kcyńskiej 12 a w Szubinie odbyła się zdalna sesja Rady Miejskiej w Szubinie kadencji 2018 – 2023. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 i 1378) oraz § 25 ust. 2 Statutu Gminy Szubin sesję zwołała Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie. Zawiadomienie stanowi **załącznik nr 1** do protokołu. Radnym doręczono zawiadomienie o sesji wraz z projektami uchwał za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Protokolantem XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie była pani Aleksandra Łuczak - pracownik Referatu Organizacyjnego i Promocji Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Posiedzenie rozpoczęło o godzinie 11:00, a zakończono o godzinie 12:46

XXXI sesję otworzyła **pani Anna Kijowska – Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie**, wypowiadając słowa: "Otwieram XXXI sesję Rady Miejskiej w Szubinie" i oświadczyła, że ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych. Dodała, że zgodnie z listą zalogowanych na zdanej platformie osób na ogólny stan radnych w XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie uczestniczy 21 radnych, co stanowi wymagane kworum pozwalające na podejmowanie ważnych uchwał.

W dalszej części obrad przewodnicząca przywitała zgromadzonych w ratuszu gości: Burmistrza Szubina - Mariusza Piotrkowskiego, Skarbnik Gminy Szubin - Wioletę Martek, Wiceprzewodniczącego - Roberta Rynarzewskiego, obsługę informatyczną urzędu, biura rady oraz wszystkich zgromadzonych przed komputerami: radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców.

## 2. Wybór sekretarza obrad.

Przewodnicząca obrad zaproponowała na sekretarza obrad Wiceprzewodniczącego Roberta Rynarzewskiego, który wyraził zgodę na pełnienie funkcji sekretarza obrad XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Sekretarzem obrad XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie został radny **Robert Rynarzewski**.

## 3. Ustalenie porządku obrad.

Ustalenie porządku obrad.

### Porządek obrad:

1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum.
2. Wybór sekretarza obrad.
3. Ustalenie porządku obrad.
4. Ustalenie treści protokołu z poprzedniej sesji.
5. Informacja Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych.
6. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 lutego 2021 r. do 24 marca 2021 r.
7. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
8. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy dla gminy Szubin za 2020 rok.
9. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dla gminy Szubin za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.
10. Sprawozdanie z realizacji zadań dotyczących ochrony zwierząt, w tym, w szczególności, sprawowania opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin – 2020 r.
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin.
12. Podjęcie uchwały w sprawie opracowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szubin.
13. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia oraz zwrotu z części opłaty pobranej od przedsiębiorców za korzystanie na terenie

- Gminy Szubin z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży za rok 2021.
14. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kołaczkowo, gm. Szubin.
  15. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kowalewo, gm. Szubin.
  16. Podjęcie uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na obszarze Gminy Szubin w 2021 r.
  17. Podjęcie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach ewidencyjnych: Ciężkowo, Wrzosa i Retkowo, gmina Szubin.
  18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową gminy Szubin.
  - 18a. autopoprawka nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 23 marca 2021 r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin z dnia 25 marca 2021 r.
  19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok.
  - 19.a. autopoprawka nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 23 marca 2021 r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok z dnia 25 marca 2021 r.
  20. Wolne głosy.
  21. Zakończenie XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Porządek obrad przyjęto bez uwag.

4. Ustalenie treści protokołu z poprzedniej sesji.

**Przewodnicząca Rady** zapytała czy radni mają uwagi do treści protokołu z poprzedniej sesji.

Uwag radnych nie było.

5. Informacja Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych.

**Przewodnicząca Rady** odczytała powyższą informację. Informacja stanowi załącznik nr 2 do protokołu sesji.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają uwagi do w/w informacji.

Uwag i pytań radnych nie było.

6. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 lutego 2021 r. do 24 marca 2021 r.

Burmistrz Szubina przedstawił w/w sprawozdanie. Sprawozdanie stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Przewodnicząca zapytała czy radni mają uwagi do powyższego sprawozdania.

Radny **Artur Michalak** pytał o inwestycję związaną z modernizacją ulicy Młyńskiej i Św. Marcina w Szubinie (nagranie audiowizualne 11:42:11)

**Burmistrz Szubina** udzielił odpowiedzi radnemu (nagranie audiowizualne 11:42:39).

Więcej pytań radnych nie było.

Sprawozdanie zostało przyjęte jednogłośnie.

7. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

**Przewodnicząca Komisja Zdrowia i Pomocy Społecznej radna Karolina Domżała-Kaczmarek** powiedziała, że sprawozdanie zostało zaopiniowane pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

8. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy dla gminy Szubin za 2020 rok.

**Przewodnicząca Komisja Zdrowia i Pomocy Społecznej radna Karolina Domżała-Kaczmarek** powiedziała, że sprawozdanie zostało zaopiniowane pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sprawozdanie stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

9. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dla gminy Szubin za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

**Przewodnicząca Komisja Zdrowia i Pomocy Społecznej radna Karolina Domżała-Kaczmarek** powiedziała, że sprawozdanie zostało zaopiniowane pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 6** do protokołu.

10. Sprawozdanie z realizacji zadań dotyczących ochrony zwierząt, w tym, w szczególności, sprawowania opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin – 2020 r.

**Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług radna Katafiasz** powiedziała, że sprawozdanie zostało zaopiniowane pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 7** do protokołu.

11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin. (projekt\_1)

**Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług radna Katafiasz** powiedziała, że projekt uchwały został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/268/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 8** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin. (projekt_1)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA

19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

12. Podjęcie uchwały w sprawie opracowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szubin. (projekt\_2)

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Ładu i Porządku Publicznego radny Gajewski** powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/269/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 9** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie opracowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szubin. (projekt_2)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

#### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

#### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

13. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia oraz zwrotu z części opłaty pobranej od przedsiębiorców za korzystanie na terenie Gminy Szubin z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży za rok 2021. (projekt\_3)

**Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług radna Katafiasz** powiedziała, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/270/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 10 do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia oraz zwrotu z części opłaty pobranej od przedsiębiorców za korzystanie na terenie Gminy Szubin z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży za rok 2021. (projekt_3)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

#### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	puła głosów	21	-
PRZECIWIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

#### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA

8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

14. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kołaczkowo, gm. Szubin. (projekt\_4)

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Ładu i Porządku Publicznego radny Gajewski** powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/271/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 11** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kołaczkowo, gm. Szubin. (projekt_4)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA

19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

15. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kowalewo, gm. Szubin. (projekt\_5)

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Ładu i Porządku Publicznego radny Gajewski** powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/272/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 12 do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kowalewo, gm. Szubin. (projekt_5)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

#### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

#### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
----	----------	------	------

1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wołnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

16. Podjęcie uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na obszarze Gminy Szubin w 2021 r. (projekt\_6)

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Ładu i Porządku Publicznego radny Gajewski** powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/273/21.  
Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 13 do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na obszarze Gminy Szubin w 2021 r. (projekt_6)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

#### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

#### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA

11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

17. Podjęcie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach ewidencyjnych: Ciężkowo, Wrzosa i Retkowo, gmina Szubin. (projekt\_7)

**Przewodniczący Komisji Gospodarki Komunalnej, Ładu i Porządku Publicznego radny Gajewski** powiedział, że projekt został zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/274/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 14 do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach ewidencyjnych: Ciężkowo, Wrzosa i Retkowo, gmina Szubin. (projekt_7)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.
typ	głosowanie jawne imienne      większość      zwykła

## Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

## Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową gminy Szubin. (projekt\_8)

**Przewodnicząca Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego** powiedziała, że projekt został omówiony i zaopiniowany pozytywnie przez członków komisji.

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę jednogłośnie.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/275/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią **załącznik nr 15** do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały w sprawie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową gminy Szubin. (projekt_8)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

**Podsumowanie**

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	puła głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

**Wyniki imienne**

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA

3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

18.a. Autopoprawka nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 23 marca 2021 r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin z dnia 25 marca 2021 r. (autopoprawka\_1)

Przewodnicząca obrad poprosiła o zabranie głosu Skarbnik Gminy Szubin.

**Pani Wioletta Martek** udzieliła wyjaśnień dot. autopoprawki (nagranie audiowizualne 12:26:07).

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu autopoprawki, datę i tytuł.

Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Autopoprawka została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 16 do protokołu.

głosowanie	autopoprawka nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 23 marca 2021 r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy Szubin z dnia 25 marca 2021 r. (autopoprawka_1)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

#### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	puła głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

#### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA

11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok. (projekt\_9)

Przewodnicząca obrad zapytała, czy radni mają uwagi do wyżej wymienionego projektu uchwały.

Głos w sprawie budowy drogi w Zalesiu zabrał radny **Kaszewski** (nagranie audiowizualne 12:29:59)

**Burmistrz Szubina** udzielił odpowiedzi radnemu **Kaszewskiemu** (nagranie audiowizualne 12:31:32).

Głos w w/w sprawie zabrał również radny **Michalak** (nagranie audiowizualne 12:40:28).

**Burmistrz Szubina** udzielił odpowiedzi radnemu (nagranie audiowizualne 12:41:54).

W przedmiotowej sprawie głos zabrał również radny **Borowiak** (nagranie audiowizualne 12:44:56).

Ponownie głos zabrał **radny Michalak** (nagranie audiowizualne – 12:46:23 min.).

Do wypowiedzi radnego odniósł się **Burmistrz Szubina** (nagranie audiowizualne -12:47:54 min.).

**Przewodnicząca obrad** zakończyła dyskusję w w/w sprawie.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu uchwały, datę i tytuł. Przewodnicząca obrad zarządziła głosowanie. W głosowaniu jawnym wzięło

udział 21 radnych. Przewodnicząca obrad stwierdziła, że Rada Miejska w obecności 21 radnych podjęła w/w uchwałę większością głosów.

Uchwała została zapisana w rejestrze uchwał pod numerem XXXI/276/21. Uchwała i jej uzasadnienie stanowią załącznik nr 17 do protokołu.

głosowanie	Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok. (projekt_9)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.		
typ	głosowanie jawne imienne	większość	zwykła

#### Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	17	80.95 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	4	19.05 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

#### Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA

9	Kaszewski	Tomasz	PRZECIW
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	PRZECIW
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	PRZECIW
18	Twardowska	Katarzyna	PRZECIW
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

19.a. Autopoprawka nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 23 marca 2021 r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok z dnia 25 marca 2021 r. (autopoprawka\_1)

Przewodnicząca obrad zapytała czy radni mają uwagi go powyższego projektu

Pytań radnych nie było.

Sekretarz obrad odczytał numer projektu autopoprawki, datę i tytuł.

Przewodnicząca zarządziła głosowanie.

Autopoprawka została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik nr 18 do protokołu.

głosowanie	autopoprawka nr 1 Burmistrza Szubina z dnia 23 marca 2021 r. do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok z dnia 25 marca 2021 r. (autopoprawka_1)
jednostka	Sesja Rady Miejskiej w Szubinie - nowy skład
wynik	Głosowanie zakończone wynikiem: przyjęto

data	25 marca 2021 r.
typ	głosowanie jawne imienne      większość      zwykła

## Podsumowanie

status	ilość	procent	status	ilość	procent
ZA	21	100 %	pula głosów	21	-
PRZECIW	0	0 %	oddanych głosów	21	100 %
WSTRZYMAŁO SIĘ	0	0 %	nieoddanych głosów	0	0 %

## Wyniki imienne

lp	nazwisko	imię	głos
1	Adamczewska	Hanna	ZA
2	Adamczewski	Piotr	ZA
3	Berka	Sławomir	ZA
4	Borowiak	Radosław	ZA
5	Danielewski	Roman	ZA
6	Domżała-Kaczmarek	Karolina	ZA
7	Gajewski	Marek	ZA
8	Kasprzak	Remigiusz	ZA
9	Kaszewski	Tomasz	ZA
10	Katafiasz	Elżbieta	ZA
11	Kijowska	Anna	ZA
12	Michalak	Artur	ZA
13	Pietrzycki	Mariusz	ZA
14	Rejment	Maciej	ZA
15	Rynarzewski	Robert	ZA
16	Stachowiak	Teresa	ZA
17	Synakiewicz	Ryszard	ZA
18	Twardowska	Katarzyna	ZA
19	Wolnik	Andrzej	ZA
20	Woźniak	Beata	ZA
21	Wypych	Stanisław	ZA

**Radna Twardowska** poruszyła temat pomocy pedagogiczno-psychologicznej w szkołach w związku z trwającą epidemią oraz nauką zdalną (nagranie audiowizualne 12:55:52).

Odpowiedzi radnej udzielił **Burmistrz** (nagranie audiowizualne 12:56:37).

Do dyskusji w temacie włączyła się **Zastępca Burmistrza** (nagranie audiowizualne 12:58:55).

Następnie głos w sprawie funkcjonowania skateparku w Szubinie podczas pandemii zabrał **radny Michalak** (nagranie audiowizualne 13:00:39).

Więcej głosów nie było.

21. Zakończenie XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

Po wyczerpaniu porządku obrad **Przewodnicząca Rady Miejskiej w Szubinie** zakończyła XXXI sesję rady.

**Przewodnicząca Rady Anna Kijowska** złożyła wszystkim mieszkańcom gminy Szubin życzenia z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.

**Przewodnicząca Rady** powiedziała, że kolejna sesja Rady Miejskiej w Szubinie planowana jest na dzień 29.04.2021 r.

XXXI sesja Rady Miejskiej w Szubinie została utrwalona w postaci nagrania audiowizualnego, które dostępne jest na stronie [www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl) w zakładce Rada Miejska oraz na stronie internetowej gminy Szubin [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl). Nagranie stanowi **załącznik nr 19** do protokołu

Protokolant:



Aleksandra Łuczak

Przewodnicząca Rady Miejskiej:



Anna Kijowska



# Rada Miejska w Szubinie

Załącznik Nr ..... 1  
do protokołu Nr ..... XXXI 21  
z dnia ..... 2021-03-25

Szubin, 16 marca 2021 r.

BRM.0002.3.2021

*Szanowna/y Pani/Pan*

*Radna / Radny Rady Miejskiej w Szubinie*

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 i 1378) w związku z § 26 ust. 2 Statutu Gminy Szubin, zwołuję XXXI sesję Rady Miejskiej w Szubinie – **25 marca 2021 r. (czwartek)** w Urzędzie Miejskim w Szubinie o godzinie **11:00** w trybie zdalnym.

Informuję, że na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu brania udziału w pracach organów gminy.

**Porządek obrad:**

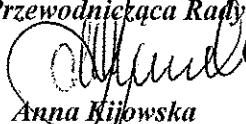
1. Otwarcie sesji i stwierdzenie kworum. *201.1*
2. Wybór sekretarza obrad.
3. Ustalenie porządku obrad. *201.2*
4. Ustalenie treści protokołu z poprzedniej sesji.
5. Informacja Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych. *201.3*
6. Przyjęcie sprawozdania Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej w okresie od 25 lutego 2021 r. do 24 marca 2021 r. *201.4*
7. Sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej. *201.5*
8. Sprawozdanie z realizacji Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy dla gminy Szubin za 2020 rok. *201.6*
9. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny dla gminy Szubin za rok 2020 oraz przedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań. *201.7*
10. Sprawozdanie z realizacji zadań dotyczących ochrony zwierząt, w tym, w szczególności, sprawowania opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin – 2020 r. *201.8*
11. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin. (projekt\_1) *201.9*



Urząd Miejski w Szubinie, ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin,  
tel. 52 391-07-00, fax 52 384-80-71,  
www.szubin.pl, www.bip.szubin.pl, um@szubin.pl

12. Podjęcie uchwały w sprawie opracowania i przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu zmiany regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szubin. (projekt\_2)
13. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia oraz zwrotu z części opłaty pobranej od przedsiębiorców za korzystanie na terenie Gminy Szubin z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży za rok 2021. (projekt\_3)
14. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kołaczkowo, gm. Szubin. (projekt\_4)
15. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Kowalewo, gm. Szubin. (projekt\_5)
16. Podjęcie uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na obszarze Gminy Szubin w 2021 r. (projekt\_6)
17. Podjęcie uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębach ewidencyjnych: Ciężkowo, Wrzoso i Retkowo, gmina Szubin. (projekt\_7)
18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwały zmieniającej wieloletnią prognozę finansową gminy Szubin. (projekt\_8)
19. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu gminy Szubin na 2021 rok. (projekt\_9)
20. Wolne głosy.
21. Zakończenie XXXI sesji Rady Miejskiej w Szubinie.

**W załączeniu przedkładam projekty uchwał.**

Z poważaniem,  
Przewodnicząca Rady  
  
Anna Kijowska

**Informacje Przewodniczącej Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym oraz o zgłoszonych interpelacjach i zapytaniach radnych w okresie od 25 lutego 2021 r. do 24 marca 2021 r.**

Załącznik Nr .....  
do protokołu Nr .....  
z dnia ..2021-03-25.....

- **1 marca br.** do biura RM w Szubinie wpłynęła petycja w sprawie przeprowadzenia Referendum Ludowego w celu dokonania przez obywateli polskich akceptacji jako Aktów Woli Narodu: Nowego Kodeksu Wyborczego oraz Nowego Ustroju Prezydencko-Ludowego dla Polski. Petycja została przekazana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w celu rozpatrzenia i zaopiniowania.
- **2 marca 2021 r.** do biura Rady Miejskiej w Szubinie wpłynęło pismo Pana Ryszarda P. z miejscowości Tur, który zwrócił uwagę na kilka spraw dot. m.in. stanu dróg i chodników w miejscowości Tur, oświetlenia ulicznego, ochrony środowiska, nasadzeń drzew. Zgodnie z kompetencją odpowiedź na pismo udzielił Burmistrz Szubina.
- **8 marca 2021 r.** do biura rady wpłynęło prośba od pana Zdzisława P. o nadanie odznaczenia Honorowego Obywatela Miasta Szubina mieszkańcowi Szubina. Odpowiedź została przekazana Wnioskodawcy z informacją, iż na dzień dzisiejszy nie mamy przepisów wewnętrznych regulujących przyznanie takiego tytułu.
- **17 marca br.** wpłynęło zawiadomienie od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr XXX/265/21 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru obniżek w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szubin. Sugerowane przez Wojewodę zmiany w uchwale zostaną Państwu przedstawione na następnej sesji RM.
- **18 marca 2021 r.** do biura rady wpłynęło pismo od Urzędu Gminy Wągrowiec z prośba o wsparcie finansowe dla Hospicjum Miłosiernego Samarytanina w Wągrowcu. Pismo zostało przesłane do Państwa droga mailową.
- W marcu wpłynęła 1 interpelacja od radnego Artura Michalaka, która dot. prośby o przygotowanie uchwały w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Przewodnicząca Rady  
*Anna Kijowska*  
Anna Kijowska

## Sprawozdanie Burmistrza Szubina z działalności międzysesyjnej za okres od 25 lutego 2021r. do 24 marca 2021r.

1. W okresie sprawozdawczym wydałem 11 zarządzeń. Dotyczyły one następujących spraw:
  - 1) Dokonałem wyboru ofert złożonych w ramach ogłoszonego konkursu ofert pn. „ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza”. Dotację otrzymają Towarzystwo Promocji Zdrowia Psychicznego w wysokości 57.480 zł oraz Polskie Towarzystwo Zapobiegania Narkomanii w wysokości 8.000 zł. W konkursie ofert pn. „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” dotację otrzyma Towarzystwo Promocji Zdrowia Psychicznego w wysokości 51.000 zł.
  - 2) Wydałem pięć zarządzeń w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków.
  - 3) Postanowiłem przeznaczyć do wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej nieruchomość gruntową położoną w Szubinie, nr działki 807/3 o pow. 0,2653 ha. Cel dzierżawy – składowe.
  - 4) Wprowadziłem regulamin dowożenia i odwożenia dzieci przedszkolnych i uczniów szkół podstawowych na terenie Gminy Szubin.
  
2. Realizacja inwestycji na terenie gminy przedstawia się następująco:
  - 1) Prace budowlane i konserwatorskie przy zabytku – ruinach zamku rycerskiego w Szubinie  
Dnia 02.03.2021 r. podpisano umowę na wykonanie kanalizacji kablowej przy ul. Zamek w Szubinie. Wykonawcą zadania jest firma D.B.ELEKTRYK z siedzibą w Szubinie. Koszt wykonania zadania wyniesie 44 145,00 zł brutto. Termin wykonania zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.  
  
Dnia 15.03.2021 r. zlecono opracowanie projektu 2 pomostów w celu dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych. Wykonawcą projektu jest biuro projektowe X-BUD z siedzibą w Toruniu. Koszt wykonania zadania wyniesie 1 230,00 zł brutto.
  - 2) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego – budowa 2 altan z utwardzeniem i podłogą – etap I – FS Małe Rudy  
Dnia 12.03.2021 r. zlecono zakup i dostawę materiałów potrzebnych do budowy 2 altan. Wykonawcą zamówienia jest firma KAMARO

Małgorzata Olszowiec z siedzibą w Bydgoszczy. Koszt zakupu i dostawy materiałów wyniesie 23 440,00 zł brutto. Termin realizacji zamówienia ustalono do dnia 14.05.2021 r.

3) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego - wykonanie projektu zagospodarowania terenu rekreacyjnego – FS Słonawy

Dnia 12.03.2021 r. podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu rekreacyjnego z biurem projektowym AM INŻYNIERING z siedzibą w Nakle nad Notecią. Koszt opracowania dokumentacji projektowej wyniesie 2 000,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

4) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego- wykonanie projektu terenu rekreacyjnego, budowa boiska sportowego oraz zakup i montaż elementów siłowni zewnętrznej itp. – FS Samokłęski Duże

Dnia 12.03.2021 r. podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu rekreacyjnego z biurem projektowym AM INŻYNIERING z siedzibą w Nakle nad Notecią. Koszt opracowania dokumentacji projektowej wyniesie 2 500,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

5) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego (działka 6/16) poprzez wykonanie projektu oraz zakup i montaż altany – FS Gąbin

Dnia 12.03.2021 r. podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu rekreacyjnego z biurem projektowym AM INŻYNIERING z siedzibą w Nakle nad Notecią. Koszt opracowania dokumentacji projektowej wyniesie 3 200,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

6) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego na działce 4/22 we Wrzosach - budowa altany wraz z dokumentacją – FS Wrzosy

Dnia 12.03.2021 r. podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu rekreacyjnego z biurem projektowym AM INŻYNIERING z siedzibą w Nakle nad Notecią. Koszt opracowania dokumentacji projektowej wyniesie 2 200,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

7) Zakup elementu placu zabaw wraz z wykonaniem dokumentacji  
– FS Chomętowo

Dnia 22.03.2021 r. podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu rekreacyjnego z biurem projektowym AM INŻYNIERING z siedzibą w Nakle nad Notecią. Koszt opracowania dokumentacji projektowej wyniesie 1 500,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

8) Zagospodarowanie terenu rekreacyjnego – zakup elementów placu zabaw wraz z montażem i inne – FS Ciężkowo

Dnia 22.03.2021 r. podpisano umowę na zakup i montaż elementów placu zabaw w Ciężkowie. Wykonawcą zadania jest firma Simba S.C. z siedzibą w Lublinie. Koszt wykonania zadania wyniesie 8 359,49 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

9) Utrzymanie terenów rekreacyjnych poprzez doposażenie placu zabaw – FS Dąbrówka Słupska

Dnia 22.03.2021 r. podpisano umowę na zakup i montaż elementu placu zabaw w Dąbrówce Słupskiej. Wykonawcą zadania jest firma Simba S.C. z siedzibą w Lublinie. Koszt wykonania zadania wyniesie 8 100,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

10) Zakup elementu placu zabaw – FS Mąkoszyn

Dnia 22.03.2021 r. podpisano umowę na zakup i montaż elementu placu zabaw w Mąkoszynie. Wykonawcą zadania jest firma Happy S.C. z siedzibą w miejscowości Dys. Koszt wykonania zadania wyniesie 1 217,70 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

11) Utrzymanie terenów rekreacyjnych – zakup elementu placu zabaw na Osadę Leśną i materiałów na boisko sportowe oraz teren rekreacyjny i inne – FS Tur

Dnia 22.03.2021 r. podpisano umowę na zakup i montaż elementu placu zabaw w Turze. Wykonawcą zadania jest firma Fenster Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy. Koszt wykonania zadania wyniesie 4 500,00 zł brutto. Termin realizacji zadania ustalono do dnia 31.05.2021 r.

3. Ogłoszono następujące postępowania:
- 1) 25 lutego 2021 ogłoszono postępowanie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na dostawę i utwardzenie kruszywem dróg gminnych. 23 marca dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Usługi Sprzętem Budowlanym MAG-DAR Dariusz Kończal z siedzibą w Wymysłowie gm. Szubin (89-200) za kwotę 191.880,00 zł i zaproszono wykonawcę do podpisania umowy.
  - 2) 02 marca 2021 ogłoszono postępowanie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na równanie dróg gminnych. 23 marca dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Usługi Sprzętem Budowlanym MAG-DAR Dariusz Kończal z siedzibą w Wymysłowie gm. Szubin (89-200) za kwotę 140.035,50 zł i zaproszono wykonawcę do podpisania umowy.
  - 3) 23 marca 2021 ogłoszono postępowanie na „Remonty cząstkowe dróg gminnych”. Termin składania ofert wyznaczono na 08 kwietnia 2021 r.
4. Urząd Miejski w Szubinie przystąpił do konkursu na organizację stażu. W ramach umowy przyjęto 1 osobę bezrobotną na staż, skierowaną przez Urząd Pracy na okres od 1.03.2021 do 31.07.2021r., z deklaracją dalszego zatrudnienia na kolejne 3 miesiące ze środków własnych Gminy. Pani Martyna Thielmann obywa staż w Wydziale Gospodarki Przestrzennej Referacie Zagospodarowania Przestrzennego.
5. W zakresie realizacji programu na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, Urząd Miejski w Szubinie zawarł umowę na roboty publiczne i zatrudnił 6 osób bezrobotnych, skierowanych przez Urząd Pracy na łączny okres 8 miesięcy od 1.03.2021r., w tym: 5 miesięcy z częściowym zwrotem wydatków poniesionych na wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia oraz 3 miesiące ze środków własnych Gminy. Osoby te będą wykonywały prace na terenie miasta Szubina (2 osoby), 1 osoba na terenie sołectw Królikowo, Retkowo, Ciężkowo, Chraplewo, 1 osoba na terenie sołectw Dąbrówka Słupska, Wrzosa, Słupy, 1 osoba na terenie sołectw Kowalewo, Smolniki, Wąsosz oraz 1 osoba na terenie sołectw Tur, Brzózki, Żurczyn.

6. Prezes LKS Szubinianka Szubin Pan Jerzy Maciejewski otrzymał tytuł Działacza Roku 2020 w XXIX Plebiscycie na Najpopularniejszego Sportowca Tygodnika Lokalnego "Pałuki".
7. Od 1 kwietnia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r. (a po nowelizacji ustawy do 30 września 2021r.) będzie przeprowadzony Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań. Będzie on realizowany przy użyciu interaktywnego formularza spisowego dostępnego na stronie GUS. Obowiązkiem spisowym są objęte:
  - 1) osoby fizyczne stale zamieszkałe i czasowo przebywające w mieszkaniach, budynkach i innych zamieszkanym pomieszczeniach niebędących mieszkaniami na terenie Polski, osoby fizyczne niemające miejsca zamieszkania;
  - 2) mieszkania, budynki, obiekty zbiorowego zakwaterowania i inne zamieszkałe pomieszczenia niebędące mieszkaniami.Od 1 kwietnia udostępniamy pomieszczenie i sprzęt do realizacji samospisu. Każda osoba, która nie ma dostępu do internetu będzie się mogła spisać w Urzędzie Miejskim w Szubinie w biurze nr 26, w godzinach pracy urzędu. Zachęcam Państwa radnych i naszych mieszkańców do spisania się jak najwcześniej i nieodkładania tego obowiązku na później.
8. Informuję, że ogłosiłem konkurs dla uczniów klas IV-VIII ze szkół na terenie naszej gminy na promocję Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021. Na prace plastyczne czekamy do końca kwietnia br. Na zwycięzców czekają atrakcyjne nagrody.

Szubin, 24 marca 2021r.

SUBMISTRZ  
  
Mariusz Piotrkowski

Załącznik Nr 4  
do protokołu Nr XXXI/21  
z dnia 2021-03-25

# SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZUBINIE ZA ROK 2020

SZUBIN, MARZEC 2021

## WPROWADZENIE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie przedstawia sprawozdanie ukazujące działania realizowane na przestrzeni 2020 roku. Podobnie jak w latach poprzednich, również w 2020 roku zachodziło wiele zmian w sytuacji społeczno-gospodarczej w kraju, rzutujących na zadania służb pomocy społecznej. O ogromne znaczenie z punktu widzenia funkcjonowania służb pomocy społecznej miała trudna sytuacja na rynku pracy (COVID-19) oraz wprowadzane przepisy i regulacje (m.in. nowelizacja ustawy o pomocy społecznej, nowelizacja ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, zmiany w rządowym programie 500+). Analogicznie, jak w latach poprzednich, misją Ośrodka jest efektywne i skuteczne wspieranie mieszkańców miasta i gminy Szubin. Na bazie wieloletnich doświadczeń w realizacji zadań spoczywających na Ośrodku, kładziono szczególny nacisk na zapewnienie możliwie najwyższej jakości świadczonych usług, podnoszenie kompetencji kadry oraz oferowanie mieszkańcom miasta form wsparcia stanowiących odpowiedź na zidentyfikowane potrzeby. Podobnie jak w latach poprzednich, Ośrodek skutecznie pozyskiwał środki zewnętrzne, zwłaszcza unijne. Taka strategia pozwala znacząco uzupełnić ofertę własną i wzbogacić funkcjonujące na terenie gminy systemy wsparcia mieszkańców. W dużej mierze o potencjale Ośrodka świadczy w znaczącym stopniu jego kadra – w 2020 roku kontynuowano aktywne i różnorodne działania nakierowane na rozwój zawodowy pracowników Ośrodka. Liczba szkoleń w formie on-line (w tym m.in. szkoleń z zakresu reagowania w sytuacjach kryzysowych), superwizji (merytorycznych i psychologicznych dla różnych grup pracowników prowadzonych przez ekspertów), spotkań informacyjnych służących wymianie informacji - bezpłatnych webinarów. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ustawa o pomocy społecznej nie konkretyzuje tych sytuacji, wymienia jedynie najczęstsze powody ich powstawania. Osoba, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej, innej niż wymieniona w ustawie, ma prawo zwrócenia się do Ośrodka o udzielenie pomocy. Zawarty w ustawie katalog osób uprawnionych do uzyskania pomocy nie jest katalogiem zamkniętym. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie, jest jednostką budżetową powołaną Uchwałą nr X/50/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szubinie z dnia 28 lutego 1990r. działającą w oparciu o przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie Statut. Jesteśmy również odpowiedzialni za koordynację działań związanych z przemocą w rodzinie w ramach procedury Niebieskiej Karty i realizujemy działania na rzecz rodziny w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Ośrodek Pomocy Społecznej w naszej Gminie w pracy z klientami koncentruje się na reintegracji społecznej (podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, kształcenia umiejętności społecznych i zaradności życiowej, w tym umiejętności racjonalnego gospodarowania budżetem domowym).

**PODSTAWY PRAWNE REGULUJĄCE DZIAŁANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZUBINIE**  
Głównym zadaniem Ośrodka Pomocy Społecznej jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:

## Sprawozdanie z działalności Miejski-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020

- ⇒ prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji oraz wypłata zasiłków stałych, okresowych, celowych i specjalnych celowych,
- ⇒ kierowanie do domów pomocy społecznej, schronisk, noclegowni oraz opłacanie i dofinansowanie opłat za pobyt,
- ⇒ wydawanie decyzji na posiłki i opłacanie ich kosztów,
- ⇒ opłacanie składek zdrowotnych za osoby korzystające z pomocy i kwalifikowane do w/w świadczeń,
- ⇒ potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
- ⇒ organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
- ⇒ pomoc osobom bezdomnym poprzez opłatę za posiłki, pobyt i zabezpieczenie podstawowych potrzeb życiowych,
- ⇒ udzielenie pomocy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych bądź sytuacji kryzysowych,

Poza realizacją w/w zadań Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje także inne zadania, m.in.:

- ⇒ prowadzi obsługę administracyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- ⇒ realizuje zadania w ramach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, wraz z działaniami asystenta rodziny.

Realizując w/w zadania Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:

- Uchwały Nr X / 50 / 90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Szubinie z dnia 28 lutego 1990r.
- Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym - (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości – (Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - (Dz. U. z 2020r. poz. 111 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 poz. 808 ze zmianami),
- Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004r. – (Dz. U. z 2020r. poz.1398 ze zmianami),

- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz.821 ze zmianami),
- Uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (M.P. 2018, poz.1007) oraz Uchwała Nr XXXIV/189/2020 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 15 stycznia 2020r.
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2011r. nr 209, poz. 1245),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1390) (Zespół Interdyscyplinarny art. 9a),
- Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U z 2019r. poz.2407 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz.1282 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. poz.2277 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2020r. poz.2050 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2020r. poz.176 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1409 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r. poz.426 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020r. poz.685 ze zmianami),
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2020r. poz.256 ze zmianami),
- innych przepisów prawa z zakresu osłony socjalnej i polityki społecznej, w tym prorodzinnej,
- gminnych programów pomocowych o zasięgu lokalnym.

WYDATKI NA ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
Zadania realizowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie po stronie wydatków zamknęły się kwotą **10.162.950,60zł.**

Sprawozdanie z działalności Miejski-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020

Szczegółowe zestawienie wydatków MGOPS w Szubinie w 2020 roku

FORMA POMOCY – ZADANIA WŁASNE

Forma pomocy	Liczba osób/rodzin objętych wsparciem	Wydatki	Liczba osób/rodzin objętych wsparciem	Wydatki
	2020		2019	
Zasiłki stałe	120	607.129,98	115	558.276
Zasiłki okresowe	351	717.574,36	364	648.502
Zasiłki celowe	553	752.749,00	596	957.365
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	113	53.530,82	110	49.533
Zasiłki celowe na zakup żywności w ramach programu „Posiłek w szkole i domu” (posiłek)	443	651.630,00	427	738.799
Posiłek (gorący)	356	92.304,10	427	296.932
Zasiłki celowe specjalne	264	47.579,00	148	85.010
Bezdomność	27	190.122,68	23	166.983
Usługi opiekuńcze	145	1.887.480,01	158	1.781.755
Domy pomocy społecznej	51	1.610.688,13	43	1.474.764
Prace społecznie użyteczne	45	98.576,00	45	94.725
Rodziny zastępcze	32	237.180,33	26	159.784

FORMA POMOCY - ZADANIA ZLECONE

Forma pomocy		Liczba osób/rodzin objętych wsparciem	Wydatki
Decyzje uprawniające do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych	2020	36	3.028,66
	2019	67	4.696,00
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania	2020	78	527.115,80
	2019	74	610.370,0
Wynagrodzenia dla opiekunów prawnych osób ubezwłasnowolnionych	2020	2	12.586,00
	2019	0	0

W Ośrodku Pomocy Społecznej do realizacji poszczególnych świadczeń wymagane jest wystawienie i zatwierdzenie decyzji administracyjnych na podstawie złożonych i rozpatrzonych wniosków i wywiadów. W 2020 roku w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie wydano łącznie 4083 (4.146 w 2019r.) decyzje administracyjne z tego:

- 4047 w sprawach świadczeń z pomocy społecznej, w tym 207 decyzji odmownych; w tym 594 zmieniające i uchylające,
- 36 w sprawach potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

#### ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

W Gminie Szubin na dzień 31.12.2020 r. liczba mieszkańców wynosiła 23.837 osób. Wsparciem systemu pomocy społecznej objęto 862 rodziny, w tym 2.040 osób (w 2019 -943-2.336). Osoba lub rodzina ubiegająca się o pomoc, może zgłosić się do ośrodka pomocy społecznej w miejscu zamieszkania. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy wymagają uprzednio przeprowadzenia przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy społecznej wydawane są w formie pisemnej. Od każdej decyzji służy prawo odwołania. Przyznanie świadczeń z pomocy społecznej jest uzależnione od spełnienia warunku określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej określającego wysokość kryterium dochodowego osoby lub rodziny. Zgodnie z tym przepisem uprawnienie do korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje:

- ♣ osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekraczał kwoty 701zł,
- ♣ rodzinie / osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekraczał kwoty 528 zł.
- ♣ w rodzinach rolniczych przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny 308 zł.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**POWODY – PRZESŁANKI KORZYSTANIA**

Tabela przedstawia szczegółowe dane dotyczące najczęstszych powodów korzystania i udzielania pomocy. Liczby osób i rodzin nie sumują się, bowiem dysfunkcje, z powodu, których pomoc jest przyznawana, mogły współwystępować ze sobą.

Powody przyznania pomocy	Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinie	
	2020	2019	2020	2019
ubóstwo	490	514	1159	1295
bezdomność	34	36	34	36
bezrobocie	336	338	848	936
Niepełnosprawność	336	374	766	824
Długotrwała choroba	626	662	1397	1472
Bezradność opiekuńczo wychowawcza i prowadzenie gospodarstwa domowego:	276	251	838	813
Rodziny wielodzietne	45	48	251	262
rodziny niepełne	115	116	345	370
Potrzeba ochrony macierzyństwa	134	167	622	769
alkoholizm	49	49	97	85
Przemoc w rodzinie		10		31
Trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego	12	9	18	10
Zdarzenie losowe	2	5	6	11

Dane ze sprawozdań MPIPS za rok 2020 i 2019

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ŚWIADCZEŃ**

Świadczenia pomocy społecznej są zróżnicowane, niektóre z nich mają charakter obligatoryjny, a inne fakultatywny. Każdy rodzaj świadczenia ma ustawowo określone przesłanki będące podstawą ich przyznania. Wyodrębnić można następujące rodzaje świadczeń: w naturze, w usługach i pieniężne. Każdorazowo przed przyznaniem świadczenia z pomocy społecznej lub jego odmową, przeprowadzany jest wywiad środowiskowy, przez pracownika do tego uprawnionego, do którego dołączona jest niezbędna dokumentacja. W 2020 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie realizował następujące świadczenia pieniężne:

**Zasiłek stały** - jest to świadczenie obowiązkowe przysługujące na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej osobom całkowicie niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności i spełniającym kryterium dochodowe; stanowi uzupełnienie dochodu tych osób do kryterium ustawowego. W 2020 roku z zasiłku stałego korzystało 120 osób. Na wypłaty zasiłków stałych wydano 607.129,98 zł. (1145 świadczeń).

**Składka na ubezpieczenie zdrowotne** - jest opłacana za osoby, które otrzymują zasiłek stały i spełniają kryteria ustawowe dla tej formy pomocy liczba świadczeniobiorców w 2020r. wyniosła 113 osób. Na opłacenie składek zdrowotnych przy zasiłkach stałych wydano 53.530,82 zł.

**Zasiłek okresowy** - świadczenie przysługuje na podstawie art. 38 ustawy o pomocy społecznej i adresowane jest do osób i rodzin bez dochodów lub o dochodach niższych niż ustawowe kryterium oraz zasobach pieniężnych niewystarczających na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych, zwłaszcza ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. W 2020 roku przyznano ww. świadczenia dla 351 rodzin. Na wypłaty zasiłków okresowych wydano 717.574,36 zł. (1987 świadczeń).

**Usługi opiekuńcze** - pomoc usługowa przysługuje osobie, która ma trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego, wymaga częściowej opieki osoby drugiej. Odpłatność za tę formę pomocy ustala Rada Miejska w drodze uchwały. Osoby, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, otrzymują pomoc bezpłatnie. Zakres usług opiekuńczych stanowi głównie pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych. Pomoc usługowa jest niekiedy uzupełniana przez pomoc sąsiedzką. W 2020 roku przyznano ww. świadczenia dla 145 środowisk (100 miasto + 45 gmina). Na usługi opiekuńcze wydano 1.887.480,01zł. (67.797 godzin).

**Zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy** - jest świadczeniem fakultatywnym przyznawanym na podstawie art. 39 ustawy o pomocy społecznej na zaspokojenie niezbędnej potrzeby życiowej, a w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opatu, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu. W 2020 roku przyznano ww. świadczenia dla 553 osób. W szczególności uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 41 ustawy o pomocy społecznej, osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium ustawowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Zasiłek celowy specjalny przyznawany jest w szczególności w rodzinach, gdzie przyczyną udzielenia pomocy, zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej jest niepełnosprawność lub długotrwała/ciężka choroba. W szczególności zasiłki celowe specjalne przyznawane są na leki i leczenie. Kwoty zasiłków celowych zależą od możliwości finansowych ośrodka, sytuacji rodzinnej uprawnionego, członków jego rodziny, postawy świadczeniobiorcy, jego obiektywnych możliwości wyjścia z kryzysu oraz elementów subiektywnych – chęci i aktywności w rozwiązywaniu swej trudnej sytuacji życiowej.

**Bezdomność.** W roku sprawozdawczym współpracowano z następującymi placówkami zapewniającymi tymczasowe miejsce pobytu.

- Stowarzyszeniem na rzecz bezdomnych Dom Modlitwy „AGAPE” siedziba Borowy Młyn i Nowy Staw,

## Sprawozdanie z działalności Miejski-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020

- Kołem Grudziądzkim Towarzystwa Pomocy im.św.Brata Alberta w Grudziądzu,
- Kołem Inowrocławskim Towarzystwa Pomocy im.św.Brata Alberta w Inowrocławiu,
- Schroniskiem „OAZA” w Będzinie,
- Stowarzyszeniem Charytatywnym Centrum „Arka” im.św. Franciszka z Asyżu w Będzinie
- Kujawsko-Pomorskim Stowarzyszeniem Pomocy Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczkwie i „KATARZYŃKA” w Synogaci,
- Pilskim Centrum Pomocy Bliźniemu MONAR-MARKOT w Pile,
- Stowarzyszeniem „JESIEŃ” w Nowym Jasińcu,
- Brodnickim Centrum CARITAS im.bp. Jana Chrapka w Brodnicy,

Ponadto wykupiono 1 miejsce noclegowe na okres zimowy w KPSPB „JUDYM II” w Kołaczkwie.

Posiłki i zasiłki celowe realizowano również w ramach **Programu „Posiłek w szkole i domu”** (zadanie własne o charakterze obowiązkowym dofinansowane z budżetu Państwa) – łączna kwota świadczeń – 764.371,20 zł.

Celem programu jest: • zapewnienie posiłku osobom tego pozbawionym, • długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży, poprzez ograniczenie zjawiska niedożywienia, • upowszechnienie zdrowego stylu żywienia, • poprawa poziomu życia osób i rodzin o niskich dochodach. W 2020 r. (w okresie od stycznia do grudnia) z posiłków opłacanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie skorzystało 443 dzieci. Dzieci dożywiane były we wszystkich szkołach podstawowych, gimnazjach oraz przedszkolach. Dla dobra dzieci, pomoc przyznawana była zarówno rodzinom spełniającym kryterium dochodowe, jak również do 150% kryterium dochodowego.

Z uwagi na czasowe zawieszenie nauki stacjonarnej z powodu pandemii dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych zaszła konieczność zmiany sposobu realizacji Programu. Rodziny tych dzieci otrzymały świadczenie pieniężne zamiast ciepłego posiłku.

Do **domu pomocy społecznej** kierowane są osoby, które wymagają całodobowej opieki (z powodu złego stanu zdrowia lub podeszłego wieku lub niesamodzielności postanowieniem sądu rejonowego), a opieka zapewniana przez rodzinę lub pomoc usługową stają się niewystarczające. Pobyt w dps jest odpłatny, osoba kierowana płaci 70% własnego dochodu. Pozostałą kwotę ponosi najbliższa rodzina lub gmina. W 2020 roku przyznano ww. świadczenia dla 51 osób. łączny koszt opłat poniesionych przez Gminę Szubin za pobyt w dps wyniósł 1.610.688,13 zł.

Refundacja wydatków poniesionych na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w **rodzinach zastępczych**. Zgodnie z art. 191 ust.1 oraz ust. 9 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zmianami) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nakle nad Notecią wnosi do tut. OPS o zwrot kwot, które stanowią odpowiednio 10, 30 i 50% wydatków poniesionych na opiekę i wychowanie dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych i rodzinnych domach dziecka. Wysokość udziałów wynika z art. 9 pkt. 1, 2 i 3 tj.:

1. 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
2. 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
3. 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej,

W 2020 roku Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie poniósł koszty związane z pobylem 32 dzieci w pieczy zastępczej w wysokości 237.180,33 zł.

**Prawo do bezpłatnych świadczeń z opieki zdrowotnej.** Osoby ubogie (spełniające kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej) nieposiadające ubezpieczenia zdrowotnego, mogą je uzyskać za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej. Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy jest decyzja. Decyzję wydaje się po przedłożeniu przez świadczeniobiorcę dokumentów potwierdzających: posiadanie obywatelstwa polskiego, zamieszkiwanie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, stwierdzeniu spełnienia kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, stwierdzeniu braku okoliczności, o których mowa w art. 12 ustawy o pomocy społecznej. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje przez okres 90 dni od dnia złożenia wniosku. W roku 2020 Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie przyznał prawo do świadczeń zdrowotnych 36 osobom.

Inne działania Ośrodka wynikające z ustawy o pomocy społecznej:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie zajmuje się również:

- 1) sporządzaniem wywiadów środowiskowych dla potrzeb: sądów, zakładów karnych oraz innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.
- 2) współpracą na rzecz klientów OPS z organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, kościołami, zakładami pracy i osobami fizycznymi.
- 3) kompletowaniem dokumentacji do domów pomocy społecznej, w tym wydawaniem decyzji kierującej oraz ustalającej odpłatność za pobyt.
- 4) bieżącym informowaniem sądu o sytuacjach patologicznych występujących w rodzinach naszych podopiecznych.
- 5) w uzasadnionych przypadkach składaniem wniosków w sądzie o przymusowe leczenie psychiatryczne czy też umieszczenie w DPS bez zgody chorego.
- 6) kierowaniem osób bezdomnych do schronisk, noclegowni – obsługa mieszkańców Schroniska prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczku.
- 7) sporządzaniem alimentacji u osób zobowiązanych na rzecz naszych podopiecznych.
- 8) wydawaniem zaświadczeń o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy społecznej.
- 9) kierowaniem osób (mających problem z nadużywaniem alkoholu) do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 10) nakłanianiem rodzin problemowych do podjęcia terapii, uczestnictwa w mitingach AA itp.
- 11) pomoc w skompletowaniu dokumentacji do leczenia szpitalnego, uzyskania świadczeń emerytalno-rentowych.
- 12) inne zadania na podstawie uchwał rady miejskiej, zawartych umów i porozumień.

#### INFRASTRUKTURA SPOŁECZNA - PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO.

W 2020 roku w ramach działalności Ośrodka funkcjonowała 1 placówka:

- Placówka Wsparcia Dziennego w Szubinie do czerwca w siedzibie SP nr 1 i MGOPS a od lipca w nowym budynku w Szubinie przy ulicy Winnica 15. Placówka funkcjonowała w wymiarze minimum 17 godzin tygodniowo (5dni x 3,5 godz.), prowadzone były w niej m.in. zajęcia: plastyczno-techniczne, sportowe, kulinarne, muzyczne, pogadanki z elementami socjoterapii, pomoc w nauce, gry i zabawy oraz inne formy organizowania czasu wolnego (warsztaty karaoke, wycieczki, seanse filmowe, zajęcia tematyczne itp.). Ponadto w świetlicy organizowane były imprezy integracyjne dla dzieci, młodzieży oraz społeczności lokalnej, m.in.: imprezy okazjonalne i tematyczne (np. Bal Karnawałowy, obchody Dnia Kobiet, Pierwszego Dnia Wiosny, Święto Zmarłych). Działania współfinansowane ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- W okresie sprawozdawczym Ośrodek prowadził działania na rzecz środowiska lokalnego w ramach Gminnego Programu Aktywności Fizycznej Seniorów i wojewódzkiej edycji programu „Zapobiegania upadkom wśród seniorów”. Zajęcia gimnastyczne przeprowadzone były od lutego do maja i od września do października, w których uczestniczyło 135 osób w 8 grupach: 2 grupy w Szubinie i 6 grup na terenie gminy po jednej grupie w: Rynarzewie, Zamościu, Turze, Chomętowie, Królikowie i Kołaczku. Łączne wydatki na realizację tych działań wyniosły 8 265,18 zł.
- Wsparcie osób starszych i kadry świadczącej usługi społeczne w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, łagodzenia jego skutków na terenie województwa kujawsko-pomorskiego” realizowano w ramach Osi priorytetowej 9 - Solidarne społeczeństwo; Działanie 9.3 – Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 - Rozwój usług społecznych RPOWK na lata 2014-2020 współfinansowanego z EFS. Ośrodek w ramach umowy nr ROPS/GRANT/62/2020 otrzymał środki w wysokości 114 934,38 zł na sfinansowanie kosztów dopłat do wynagrodzeń osób świadczących usługi opiekuńcze w związku wykonywaniem przez nie pracy w warunkach epidemicznych, obciążonych dużym ryzykiem zachorowania. Z otrzymanych środków poniesiono wydatki na kwotę 109 345,91 zł.

- **KLUB „AKTYWNI RAZEM SZUBIN”**

Zgodnie z zawartą w dniu 12.09.2018 r. umową Ośrodek jako Beneficjent Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zobowiązany został do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu „Aktywni Razem” po zakończeniu realizacji projektu w 2019 r., co najmniej przez okres odpowiadający okresowi realizacji projektu, a więc jeden rok. Trwałość ta jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość podmiotu do świadczenia usług w zakresie zbliżonym do usługi świadczonej w ramach projektu i podobnej jakości. Co oznacza, że zakres wsparcia powinien opierać się na minimalnych wymogach wskazanych w Regulaminie konkursu. Zgodnie z definicją kryterium trwałość musi być zapewniona z innego źródła niż środki europejskie, tak więc obecne działania były realizowane z dotacji z budżetu gminy. Budżet na realizację działań projektowych wynosi 245 333,00 zł. wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym wyniosły 222 206,57 zł.

- **GRUNT TO RODZINA**

Ze środków EFS w ramach Wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność dla obszaru powiatu nakielskiego przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie "Partnerstwo dla Krajny i Pałuk" realizowano projekt „Grunt to rodzina”. Cel ogólny - Budowanie potencjału dla rozwoju lokalnej gospodarki, pobudzania oddolnych inicjatyw i tworzenia miejsc pracy; Cel szczegółowy 1.2 Pobudzenie aktywności mieszkańców służącej oddolnym inicjatywom i włączeniu społecznemu do roku 2023 oraz Przedsięwzięcie 1.2.2 Aktywna integracja w Dolinie Noteci. Grupę docelową projektu stanowią rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej z terenu miasta i gminy Szubin. Łącznie do projektu zakwalifikowanych zostało 25 osób (osoby dorosłe

i dzieci). Działania projektowe zostały zaplanowane na lata 2020-2021. Głównym problemem grupy docelowej, do którego rozwiązania ma przyczynić się projekt, jest występująca bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego. Wsparciem w projekcie zostanie objętych również 10 osób z otoczenia uczestników/czek projektu. W ramach projektu otrzymano w 2020 r. środki w wysokości 11 303,10 zł z czego wydatkowano 11 054,12 zł, oraz uruchomiono wkład własny w wysokości 1 983,00 zł, który wykorzystano w 100%.

- **AKTYWNI RAZEM RYNARZEWO+ZAMOŚĆ**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020—EFS, Oś priorytetowa RPKP.09.00.00 - Solidarne społeczeństwo; Działanie RPKP.09.01.00 - Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT; Poddziałanie RPKP.09.01.02 - Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT; zwiększający dostępność do zdeinstytucjonalizowanych, trwałych i wysokiej jakości usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców gm. Szubin. Wsparciem objęto 30 osób zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem, marginalizacją lub wykluczeniem społecznym. Osoby te zostały objęte usługami społecznymi świadczonymi w powstałych w ramach projektu 2 nowych Klubach „Aktywni Razem” w Rynarzewie i Zamościu. Działanie ukierunkowane będzie również na podniesienie umiejętności 6 osób z otoczenia w zakresie zwiększania aktywności osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym 3 Strategii rozwoju ZIT dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Funkcjonalnego, działanie 3.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu wspierane w ramach PI 9iv. Przedsięwzięcie nawiązuje do innych działań Gminy Szubin wynikających m.in. ze Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Szubin, Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2014-2025, Szubińskiego Programu Rewitalizacji na l. 2016-2023. Zasadniczo odpowiada na cel ogólny Krajowego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu 2020, cele operacyjne 3 i 5. Projekt „Aktywni Razem -> Rynarzewo + Zamość”, zaplanowany na lata 2020-2021. W ramach projektu otrzymano w 2020 r. środki w wysokości 159 481,39 zł z czego wydatkowano 33 782,52 zł, oraz uruchomiono wkład własny w wysokości 31 602,75 zł, z którego sfinansowano wydatki na kwotę 16 355,49 zł.

**Sponsoring.** Współpracowaliśmy w tym zakresie z firmami i osobami prywatnymi a także m.in. ze Szkolnym Klubem Wolontariusza w SP nr 2 w Szubinie, który na każde święta przygotowuje paczki wskazanym przez Ośrodek rodzinom. W sytuacji kryzysowej związanej z pożarem współuczestniczyliśmy w akcji charytatywnej. Pośredniczymy w przekazywaniu mebli, sprzętów gospodarstwa domowego, odzieży, materiałów remontowych itp.

### **POTRZEBY MGOPS**

Konieczność realizacji zadań podyktowanych przepisami obowiązującymi w obszarze pomocy społecznej generuje określone potrzeby uwzględniające efektywność, kompleksowość i zgodę z obowiązującymi standardami jakości działań. Należą do nich:

1. zatrudnienie asystenta rodziny,
2. wyodrębnienie stanowiska pracy do sprawozdawczości i analiz,
3. zatrudnienie pracownika socjalnego do planowanego działu – punktu przeciwdziałania przemocy, stworzenie optymalnych warunków dla prawidłowego funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez wyodrębnienie środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. pozyskanie mieszkania chronionego na realizację zadań wynikających z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej,
5. rozbudowa infrastruktury około pomocowej – wzmocnienie pracy pracowników socjalnych o pomoc specjalistów (m.in. psycholog, psychiatra, terapeuta, socjoterapeuta, pedagoga),
6. prowadzenie elastycznej polityki kadrowej służącej utrzymaniu dobrej jakości obsługi klienta oraz

prawidłowej realizacji zadań, obejmującej m.in. dostosowanie zatrudnienia do występujących potrzeb, wdrażanie systemu szkolenia i dokształcania pracowników,

7. realizację zadań przypisanych jednostce w celu wdrożenia modelu Ośrodka Pomocy Społecznej służącego:

- dalszej profesjonalizacji pracy socjalnej,
- rozwijaniu środowiskowej pracy socjalnej (metody organizowania społeczności lokalnej) związanej z aktywizacją i integracją mieszkańców,
- podnoszeniu jakości oferowanych usług społecznych,
- dostosowywaniu oferty usług do zmieniających się potrzeb indywidualnych i lokalnych z zastosowaniem innowacyjnych metod, techniki i narzędzi,
- zwiększeniu współpracy z innymi podmiotami na poziomie lokalnym,
- intensyfikacji współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- monitorowaniu funkcjonowania jednostki,
- dokonywaniu ewaluacji pracy jednostki,

8. prowadzenie placówek dla osób starszych, tj. Klubów Aktywni Razem w Szubinie, Rynarzewie i w Zamościu.

9. konieczne jest również wygospodarowanie środków finansowych na poprawę warunków wynagrodzeń kadry tutaj Ośrodka. Uważamy, że poziom wynagrodzenia kadry Ośrodka jest niewspółmierny do realizowanych zadań i ponoszonej za nie odpowiedzialności. Realizowane przez Ośrodek zadania są trudne, wymagające specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji, ciągłego dokształcania się, a klienci często roszczeniowi i agresywni, co powoduje, że praca w pomocy społecznej jest pracą niebezpieczną i obciążającą. Należy wskazać również, że obserwuje się spadek zainteresowania pracą w pomocy społecznej spowodowany niskim poziomem wynagrodzeń oraz trudną i specyficzną pracą..

10. konieczność jest w dalszym ciągu pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację różnorodnych działań mających na celu wsparcie osób i rodzin oraz rozwój nowych form wsparcia

#### **POTRZEBY NA ROK 2022 I LATA NASTĘPNE.**

W obliczu dokonujących się dynamicznych zmian w pomocy społecznej, trudno jest do końca przewidzieć i zaplanować przyszłość w instytucjach pomocy społecznej. Mimo to w oparciu o diagnozowane problemy beneficjentów pomocy społecznej i analizę przepisów prawnych, z punktu widzenia potrzeb dotyczących zadań, jakie były realizowane w 2020 r. przez MGOPS, celowym wydaje się zwrócenie uwagi na następujące zagadnienia:

- wynagrodzenia pracowników w związku ze zmianami w kodeksie pracy,
- realizację ustawowych zadań w pełnym zakresie realizacji potrzeb beneficjentów,
- w zakresie realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych. Na terenie miasta Szubina istnieje pilna potrzeba powstania domu dziennego pobytu (Winnica 19) ze względu na rosnącą liczbę osób potrzebujących wsparcia w tym zakresie. Obserwowana jest również większa potrzeba zapewnienia pomocy w formie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania. Z tej formy pomocy korzysta coraz więcej osób. Zauważalna jest również potrzeba zapewnienia większej ilości godzin w ciągu miesiąca dla jednej osoby ze względu na stan zdrowia i brak samodzielnego zaspokajania nawet najbardziej podstawowych potrzeb dnia codziennego.

## PODSUMOWANIE

Wsparcie, na rzecz mieszkańców miasta - beneficjentów pomocy społecznej udzielane było, kiedy jednostka lub rodzina nie wykorzystywała własnych uprawnień, zasobów i możliwości, bo ich nie miała lub nie potrafiła w sposób właściwy ich wykorzystać. Poprzedzały ją z reguły świadczenia z systemu ubezpieczeń społecznych, jak również zasiłki rodzinne czy pomoc dla bezrobotnych. Praca z osobami czy rodzinami polegała na zaspakajaniu bieżących, podstawowych potrzeb oraz długofalowym działaniu prowadzącym do pozyskania lub odbudowania zasobów własnych (wiedza, umiejętności zawodowe, interpersonalne, kompetencje rodzicielskie, funkcjonowanie społeczne, warunki mieszkaniowe, zdrowotne), poszerzaniu możliwości samodzielnego funkcjonowania i umiejętnego korzystania z uprawnień. Działania pomocowe miały na celu zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym, a w konsekwencji dysfunkcjom społecznym. Zwracano uwagę na rolę prewencji, która nie tylko pozwalała nie dopuszczać do pojawiania się problemów, ale również obniżała koszty udzielania pomocy. Niebagatelną rolę odgrywały realizowane i współrealizowane projekty socjalne, programy osłonowe, lokalne, jak również te finansowane z funduszy unijnych. Wdrażanie wielu nowatorskich rozwiązań w ramach tzw. dobrych praktyk, wspieranie inicjatyw lokalnych. Inną ważną i odpowiedzialną grupą realizowanych zadań stanowiły działania interwencyjne, podejmowane w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia oraz bezpieczeństwa osób i ich rodzin lub najbliższego otoczenia. Był to najtrudniejszy obszar pracy, wymagał bowiem podejmowania szybkich i trafnych decyzji oraz działań - często wbrew woli osób wymagających pomocy (chorzy psychicznie, ofiary przemocy). Należy w tym miejscu zaznaczyć, że realizacja zadań statutowych i ponadstandardowych jest niezwykle pracochłonna i czasochłonna, ze względu na bardzo biurokratyzowany system przyznawania pomocy (obszerne druki, duża ilość dokumentów, konieczność wielokrotnej weryfikacji wywiadów, częste zmiany przepisów wykonawczych). W celu osiągnięcia wysokich standardów, MGOPS, dążąc do skutecznego udzielania wsparcia osobom i rodzinom, które mimo osobistego zaangażowania, nie są w stanie samodzielnie rozwiązywać swoich problemów, upowszechniał metodę pracy interdyscyplinarnej, nie tylko w zakresie współpracy instytucjonalnej, lecz również w ramach Ośrodka. Poszczególne działy oraz osoby w nich zatrudnione zobowiązane były do wspólnego wypracowywania procedur dotyczących określonych problemów, w tym diagnozowania zasobów występujących w gminie. Właściwa współpraca, wymiana doświadczeń między działami, praca zgodna z zasadami miała bezpośredni wpływ na skuteczne działania. Trzeba zaznaczyć, iż współczesna pomoc społeczna obejmuje zarówno dotychczas występujące dysfunkcje indywidualne i społeczne, jak i nowe, mało znane lub nieznanne, czy też nieujawnione zjawiska jak np. uzależnienia od internetu, hazardu, zaburzenia odżywiania, choroby psychiczne dzieci i młodzieży, itp. Formy oferowanych świadczeń muszą więc nadążać za zmieniającą się rzeczywistością społeczną, być adekwatne do potrzeb klientów, efektywne i ekonomiczne. Praca we wszystkich obszarach życia każdego człowieka – niezależnie od wieku, stanu zdrowia, wykształcenia, statusu materialnego, pochodzenia, narodowości, wyznawanej religii itp.; zmaganie się z wszelkimi dysfunkcjami, trudnościami życiowymi, zagrożeniami indywidualnymi i społecznymi wymaga ogromnej, rozległej, specjalistycznej wiedzy, właściwie ukształtowanych postaw życiowych oraz szczególnych umiejętności interpersonalnych osób niosących pomoc. Realizacja pomocy (bez względu na formę) adresowana do różnych kategorii klientów, wymaga niejednokrotnie konsultacji i współpracy z wieloma podmiotami. Wiele działań prowadzonych na rzecz społeczności lokalnej, Ośrodek realizował we współpracy z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, którym leży na sercu dobro mieszkańców miasta. Na terenie gminy działają podmioty, które w swoich statutach mają zapisaną działalność pomocową. Dzięki kontynuacji i poszerzaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami publicznymi oraz sumiennej i profesjonalnej pracy pracowników Ośrodka, na rzecz rozwiązywania problemów jednostkowych i społecznych, mieszkańców szubińskiej społeczności lokalnej, możliwe było objęcie wszechstronnym wsparciem wszystkich potrzebujących wsparcia społecznego Szubiniaków. Reasumując stwierdzić należy, że diagnozowane problemy beneficjentów pomocy społecznej, rozwiązywane były z wykorzystaniem zasobów kadrowych, finansowych i instytucjonalnych.

## Sprawozdanie z działalności Miejski-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2020

Od 20 marca 2020r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia obowiązuje w Polsce stan epidemii zostały wprowadzone nowe zasady bezpieczeństwa w związku z koronawirusem SARS-COV 19. Stan ten spowodował ograniczenie działań w zakresie szeroko rozumianej integracji społecznej z uwagi na konieczność bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców. Pracownicy Ośrodka prowadzili w tym okresie szereg działań wspierających dla różnych grup społecznych np. seniorów, którzy postanowili pozostać w domu realizowano program rządowy „Wspieraj seniora”, dla osób przebywających na obowiązkowej kwarantannie wykonywane są codziennie (w dni robocze) telefony z zapytaniem o potrzeby, samopoczucie itp. Uruchomiono również „Telefon serdeczności” obsługiwany przez psychologa tut. Ośrodka.

Dziękuję Panu Burmistrzowi, Pani Skarbnik, Radzie Miejskiej, sołtysom oraz wszystkim pracownikom Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za dobrą współpracę w codziennych zmaganiach z zadaniami i otwartość na zmiany oraz wszelkie wsparcie. Charakter i zakres działalności MGOPS w ostatnich latach uległ bardzo dużej zmianie. Z usług Ośrodka korzysta szerokie spektrum mieszkańców, podobnie jak zakres problemów, z którymi się borykamy.

Szubin, 15.03.2021r.

Opracowała:  
Renata Michalak

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Szubinie  
Renata Michalak

Załącznik Nr .....5.....  
do protokołu Nr .....XXXI/21.....  
z dnia .....2021-03-25.....

Sprawozdanie  
realizacji  
Gminnego Programu  
Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar  
Przemocy dla gminy Szubin  
za rok 2020

Szubin, marzec 2021 r.

Przedstawienie sprawozdania wynika z zapisów Uchwały nr V/42/19 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 7 lutego 2019r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla gminy Szubina na lata 2019-2021.

Przemoc występuje wszędzie i jest zachowaniem, które poniża, ogranicza wolność, narusza prawa i powoduje psychiczne i fizyczne cierpienie drugiej osoby. Przemoc jest przestępstwem i nic nie usprawiedliwia jej stosowania. Nikt nie ma prawa krzywdzić drugiego człowieka. Podstawową komórką społeczną jest rodzina. To w rodzinie każdy człowiek przeżywa najważniejszy okres kształtujący między innymi jego styl życia, osobowość, pogląd na świat. W związku z powyższym dom rodzinny powinien być postrzegany jako środowisko miłości, opieki, bezpieczeństwa, akceptacji ale przede wszystkim schronienie przed złem zewnętrznego świata. Jednak dla wielu ludzi dom rodzinny jest miejscem terroru, zagrożenia, poniżenia, lęku i cierpienia. Przemoc we współczesnym świecie jest zjawiskiem coraz bardziej widocznym i niepokojąco narastającym, dlatego ważne jest podejmowanie interdyscyplinarnych działań zmierzających do zmniejszenia skali tego zjawiska.

Od kilku lat zaobserwowano, iż rzeczywistość w tym zakresie uległa zmianie. Sprawiły to nowe narzędzia i procedury zmierzające do skutecznej ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie. Współpracujące ze sobą służby podejmują działania, które mają na celu przeciwdziałanie przemocy i niesienie niezbędnej pomocy. Główną ideą zespołów interdyscyplinarnych jest stworzenie wspólnej płaszczyzny pracy dla pracowników różnych instytucji zajmujących się pomocą rodzinie. Dlatego też utworzenie zespołu interdyscyplinarnego jest najlepszą formą przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Stworzenie obszaru współpracy nie tylko łagodzi bariery komunikacyjne między instytucjami, ale również podnosi efektywność pracy oraz społeczne zaufanie do kompetencji instytucji pomagających.

Art. 9a pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowi, iż Zespół Interdyscyplinarny to przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowych oraz kuratorzy sądowi. W skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy.

Zespół Interdyscyplinarny w gminie Szubin w roku 2020 funkcjonował w niżej wymienionym składzie, na podstawie Zarządzenia nr 0050.1.30.2016 Burmistrza Szubina z dnia 17 lutego 2016r.

Imię i nazwisko	funkcja	Instytucja
Dominika Naliwajska	przewodnicząca	MGOPS w Szubinie
Joanna Sobczak	z-ca przewodniczącej	MGOPS w Szubinie
Krzysztof Kociałkowski	członek	Komisariat Policji w Szubinie
Emilia Pruszek	członek	NZOZ Medyk w Szubinie
Violetta Zielińska	członek	Gimnazjum nr 1 w Szubinie
Renata Michalak	członek	GKRPA w Szubinie
Maciej Lisowski	członek	Nasza Nadzieja w Kołaczkowie
Piotr Cieślewicz	członek	Kuratorska Służba Sądowa

Ustawodawca zobowiązał wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do powołania Zespołów Interdyscyplinarnych. Zadaniem własnym gminy jest tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który ma zawierać:

- o opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- o prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- o zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Działania Zespołu mają wspierać rodziny doświadczające przemocy pracą interdyscyplinarną. Zespół Interdyscyplinarny jest elementem gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Można powiedzieć, że jest on narzędziem systemowej współpracy, która powinna być oparta na podejściu wielopłaszczyznowym, pozwalającym szeroko przyglądać się zjawiskom społecznym i inicjować zmiany społeczne.

Głównym aktem prawnym regulującym kwestie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zasad postępowania wobec osób dotkniętych przemocą w rodzinie oraz zasad postępowania wobec osób stosujących przemoc w rodzinie jest ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 218 ze zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” (Dz. U. z 2011r. nr 209 poz. 1245).

Obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie zgodnie z art. 9 a, pkt. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego nie otrzymują żadnego wynagrodzenia za udział w posiedzeniach, odbywają się one w godzinach pracy członków, podpisane porozumienia zobowiązują pracodawców do delegowania pracowników do udziału również w pracach grup roboczych.

Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego określa art. 9b, pkt.1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Należą do nich: integrowanie i koordynowanie działań w/w podmiotów, diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może tworzyć grupy robocze. Skład grupy roboczej nie różni się znacząco od składu Zespołu. Są to przedstawiciele: jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, jak również kuratorzy sądowi, przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Zadania grupy roboczej określa art. 9a pkt. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Należą do nich: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

Dane statystyczne z działania Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2020

Odbyły się 4 posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego poświęcone bieżącej pracy interdyscyplinarnej oraz doskonalenia metod współpracy a także realizacji programu Przeciwdziałania przemocy, zgodnie z zaleceniami Wojewody stosując pracę hybrydową.

Do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 45 Niebieskie Karty, które uruchomiły procedurę i dalsze działania.

Odbyło się 225 posiedzeń grup roboczych, w trudnych przypadkach spotykano się osobiście z osobą doznającą przemocy i sprawcą. Pozostałe sprawy prowadzono telefonicznie monitorując środowisko przez pracownika socjalnego oraz dzielnicowego.

Instytucje zakładające Niebieską Kartę w roku 2020:

Instytucja	Ilość 2020	Ilość 2019
Policja	41	71
Szkoła	0	1
Służba Zdrowia	0	0
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	0	0
Pomoc Społeczna	4	6
razem	45	78

Jest wiele powodów, dla których osoba doznająca przemocy nie potrafi odejść od sprawcy. Jednym z czynników jest to, że kobiety współzależniają się od swojego oprawcy. Ofiara przemocy wykazuje bezradność, ma zaniżone poczucie własnej wartości, jest często kontrolowana i przerażona. Osoba stosująca przemoc często doprowadza do odizolowania ofiary od najbliższych. Osoba doznająca przemocy wierzy w to co mówi sprawca, który doprowadza do zniszczenia autonomii ofiary

przemocy. Od 2011 roku prowadzony jest monitoring środowisk objętych procedurą Niebieskiej Karty (niezapowiedziane dni i godziny) przez pracownika socjalnego i funkcjonariusza Policji. Wizyty w środowisku mają zapewnić poczucie bezpieczeństwa osobie doświadczającej przemocy w rodzinie oraz dzieciom. Osoba, która stosuje przemoc ma poczucie, że jej zachowania podlegają kontroli. Ponadto monitoring środowisk pozwala na opracowanie i wdrożenie w życie strategii postępowania w konkretnych przypadkach, włączenie niezbędnych instytucji i wykorzystanie profesjonalnych metod pracy. Osoby doświadczające przemocy mogą liczyć na wsparcie Przewodniczącego w tworzeniu pism procesowych jak również udziału w charakterze świadka w sprawach sądowych. Udział w sprawach sądowych w charakterze świadka przedstawicieli Zespołu Interdyscyplinarnego i członków grupy roboczej, którzy bezpośrednio pracują z rodziną, umożliwia uzyskanie szybkiego rozstrzygnięcia spraw związanych z przemocą. W roku 2020 1 osoba została interwencyjnie umieszczona w specjalistycznych ośrodkach wsparcia dla ofiar przemocy. Również 1 rodzina powróciła z takiego ośrodka do mieszkania pozyskanego z zasobów gminnych, gdzie po uzyskaniu wsparcia od miejscowych sponsorów funkcjonuje pod nadzorem kuratora i asystenta rodziny.

Podnoszenie kwalifikacji członków Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez udział w szkoleniach i konferencjach. Podniesienie poziomu świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń płynących ze zjawiska przemocy w rodzinie oraz możliwości interwencji. Od grudnia 2020r. nastąpiła zmiana prawna otóż policjanci i żandarmeria mają możliwość wydawania nakazu opuszczenia mieszkania przez sprawców przemocy w rodzinie. Procedury zostały określone w przepisach szczególnych.

### Wnioski

Należy stwierdzić, że obowiązujące przepisy prawne i system przeciwdziałania przemocy w rodzinie dają realne możliwości udzielenia właściwej pomocy i ochrony osobom, które doświadczają przemocy w rodzinie. Procedura „Niebieskie Karty” jako meritum zespołowej pracy, daje możliwość profesjonalnego podejścia do problematyki przemocy. Szereg możliwości prawnych takich jak nakaz opuszczenia lokalu dla sprawców przemocy, zakaz zbliżania, nakaz leczenia odwykowego, osadzenie, areszt, nakaz udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym dla sprawców przemocy, zakaz stosowania kar fizycznych wobec dzieci czy obowiązek wydania zaświadczenia lekarskiego dla osób dotkniętych przemocą to realne możliwości prawne, którymi dysponują służby w ramach swoich kompetencji. Istotnym elementem systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie jest procedura „Niebieskie Karty”, która ułatwia rozpoznawanie, dokumentowanie przypadków i rodzajów przemocy domowej oraz organizowanie pomocy w środowisku lokalnym.

Sprawozdanie za rok 2020 prezentuje w jakich obszarach powinno się podjąć działania profilaktyczne tj. podniesienie kompetencji opiekuńczo – wychowawczych rodziców, przeciwdziałanie alkoholizmowi czy ochrona dziecka krzywdzonego. Faktem jest, że co raz więcej dzieci w gminie Szubin doświadczą przemocy. Podkreślenia wymaga fakt, że jego sprawcami są rodzice czyli osoby, które powinny dać dziecku poczucie bezpieczeństwa, akceptacji i miłości. Ważnym elementem przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony małego dziecka jest profilaktyka. Ze względu na narastanie tego zjawiska w gminie Szubin, najlepszym sposobem ochrony najmłodszych przed skrzywdzeniem, może być np. rozpowszechnianie wiedzy o zjawisku przemocy, sposobach rozpoznawania przemocy i nabyciu umiejętności jej przeciwstawiania, jest też edukacja rodziców w zakresie wychowania dziecka, nabycia wiedzy o jego rozwoju i zachowaniach adekwatnych do wieku oraz tworzenie lokalnej sieci wspierania dziecka i rodziny.

W roku 2021 podejmiemy dalsze działania celem stworzenia procedur zintegrowanej, międzyinstytucjonalnej współpracy na rzecz pomocy dziecku krzywdzonemu oraz pracownicy MGOPS będą realizować cele i zadania wynikające z przyjętej 7 lutego 2019r. uchwały w sprawie Gminnego Programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla gminy Szubin na lata 2019-2021 na ile wirus, który narzucił nowy „porządek” pozwoli na prowadzenie tych działań.

Szubin, 15 marca 2021r

opracowała: Renata Michalak

DYREKTOR  
Miejskiego Centrum  
Pomocy Społecznej w Szubinie  
  
Renata Michalak

Załącznik Nr 6  
do protokołu Nr XXX/21  
z dnia 2021-03-25

**SPRAWOZDANIE  
Z REALIZACJI ZADAŃ  
Z ZAKRESU  
WSPIERANIA RODZINY  
DLA GMINY SZUBIN  
ZA ROK 2020**

SZUBIN, MARZEC 2021R.

### **Preambuła Ustawy**

Dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości i zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności.

Dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci, w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiekowaniu się i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Zgodnie z art.179 w/w ustawy Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań.

### **Zadania Gminy**

**Do zadań własnych gminy wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy:**

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 3) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
  - a. zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny (od 2015 r. obowiązek zatrudniania asystenta rodziny przez gminę) oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b. organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c. prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 4) finansowanie:
  - a. kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b. podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
  - c. kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 5) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 6) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie,
- 7) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Zgodnie z art.177 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do zadań zleconych gminy należy:

## Sprawozdanie z realizacji Programu Wspierania Rodziny dla gminy Szubin za rok 2020

1. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu, o którym mowa w art.187a rządowy program wsparcia rodzin z dziećmi ust.1.
2. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

### **Realizując zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej Ośrodek Pomocy Społecznej:**

- ❖ opracował Gminny Program Wspierania Rodzin dla gminy Szubin na lata 2012-2014, który został przyjęty Uchwałą Nr XXIV/239/12 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 29 lutego 2012 r.
- ❖ opracował Gminny Program Wspierania Rodzin dla gminy Szubin na lata 2015-2017, który został przyjęty Uchwałą Nr VIII/83/15 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 marca 2015 r.
- ❖ opracował Gminny Program Wspierania Rodziny dla gminy Szubin na lata 2018 - 2020, który został przyjęty Uchwałą Nr XXXIX//496/17 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 28 grudnia 2017r.
- ❖ opracował Gminny Program Wspierania Rodziny dla gminy Szubin na lata 2021-2023, który został przyjęty Uchwałą Nr XXVIII//248/20 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2020 r.
- ❖ przystępuje do konkursów ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Resortowy program wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej „Asystent rodziny”

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w 2020 r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie zatrudnionych było 5 asystentów rodziny (osoby zatrudnione na umowę o pracę - 1 na urlopie macierzyńsko-rodzicielskim). Wynagrodzenie asystentów było częściowo finansowane z dotacji w ramach „Programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2020”. Wydatkowana dotacja to kwota 6.800,00 zł

### **Zasady pracy asystenta rodziny:**

Praca asystenta rodziny to głównie praca w terenie, której podstawą są bezpośrednie spotkania z rodziną. Pomocą objęte są osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, wśród nich są osoby zmarginalizowane, niepełnosprawne, samotne, bezrobotne, rodziny borykające się z problemami opiekuńczo – wychowawczymi, rodzice niewydolni wychowawczo często z ograniczoną władzą rodzicielską i znajdujący się pod nadzorem kuratora.

Każda osoba pracująca jako asystent rodziny musi wiedzieć, że najważniejsze jest dobro dziecka. Pracę asystenta można podzielić na dwa etapy. Pierwszy etap polega na zdobyciu zaufania danej rodziny. Zaufanie jest rzeczą najważniejszą i jak wiadomo nie można pozyskać go podczas pierwszej wizyty. W momencie zdobycia zaufania, następuje kolejny etap, czyli przejście do rozwiązywania konkretnych problemów takich, jak: problemy opiekuńczo - wychowawcze z dziećmi, bezrobocie czy niegospodarność polegająca na nieumiejętności wydawania pieniędzy. Celem asystenta rodziny jest przede wszystkim mobilizacja, wsparcie rodzin oraz towarzyszenie podczas rozwiązywania problemów. Oprócz tego, rodziny mogą liczyć na wsparcie emocjonalne i psychiczne. Asystent dąży do tego, aby wzbudzić w podopiecznych wiarę w swoje możliwości, dzięki której

uwierzą w możliwość zmiany swojej sytuacji życiowej oraz by dostrzegli, że może być lepiej, ale musi zacząć działać.

Obszary pracy asystenta rodziny:

- a. pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych,
- b. pomoc w rozwiązywaniu problemów psychologicznych w rodzinie,
- c. pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- d. wspieranie aktywności społecznej,
- e. motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f. pomoc w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.

Asystent rodzinny pracuje z całą rodziną, ponieważ ich problemy są zwykle ściśle powiązane. Każda rodzina jest inna i potrzebuje innego postępowania. Zwykle jednak asystent zaczyna od pomocy w rozwiązywaniu najpilniejszych problemów socjalnych, które często przyniatają rodzinę i uniemożliwiają jakiegokolwiek perspektywiczne działanie. W tym etapie pomocy asystent nie stawia żadnych szczególnych warunków, dbając tylko by wspólnie rozwiązywać problemy i rodziny nie wyłączać. Unika też arbitralności, oceniania i pouczenia, stara się zrozumieć ich sytuację „od ich strony”. Gdy doraźne problemy rodziny zostaną rozwiązane, gdy asystent uzyska dobry kontakt i zaufanie podopiecznych możliwe jest określenie dalszych ich potrzeb i perspektyw oraz zawarcie partnerskiego kontraktu na temat ich realizacji. Po uporaniu się z bieżącymi potrzebami socjalnymi często na pierwszy plan wychodzą problemy osobiste i konflikty rodzinne. Bez ich satysfakcjonującego rozwiązania trudno wyeliminować uzależnienia, przemoc czy zaniedbywanie dzieci, nie mówiąc już o stałej pracy czy uzupełnianiu wykształcenia. Asystent podejmuje więc pomoc w zrozumieniu i rozwiązaniu problemów psychologicznych rodziny.

**Tab.1. Liczba zatrudnionych asystentów rodziny**

<b>ROK</b>	<b>Liczba asystentów</b>	<b>Liczba rodzin objętych pomocą asystenta</b>	<b>Liczba dzieci objętych wsparciem asystentów</b>
<b>2018</b>	<b>5</b>	<b>50</b>	<b>124</b>
<b>2019</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>121</b>
<b>2020</b>	<b>5</b>	<b>55</b>	<b>127</b>

Źródło: opracowanie własne

W każdym roku 1 asystent rodziny był na urlopie macierzyńsko-rodzicielskim, tzn. faktyczną pracę świadczyło 4 pracowników.

**Tab.2. Koszt zatrudnienia asystentów rodziny.**

<b>Rok</b>	<b>Koszt ogółem</b>	<b>Dotacja z budżetu państwa</b>	<b>Dotacja z budżetu gminy</b>	<b>Dotacja z Funduszu Pracy</b>
<b>2018</b>	<b>254.915,60</b>	<b>59.313,00</b>	<b>172.276,60</b>	<b>23.326,00</b>
<b>2019</b>	<b>263.761,50</b>	<b>73.782,00</b>	<b>189.979,95</b>	<b>0</b>
<b>2020</b>	<b>295.259,54</b>	<b>0</b>	<b>288.494,99</b>	<b>6.764,55</b>

Źródło: opracowanie własne

**Rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny:**

## Sprawozdanie z realizacji Programu Wspierania Rodziny dla gminy Szubin za rok 2020

W 2020 roku bezpośrednim wsparciem asystentów rodziny zostało objęte 55 rodzin (127 dzieci), z którymi pracowało czterech asystentów w bezpośredniej pracy. Do tut. Ośrodka kierowane były w 2020 roku prośby o przydzielenie asystenta rodziny: na wniosek pracownika socjalnego, na wniosek sądu i szkoły.

Asystent rodziny zostaje przyznany rodzinie po wcześniejszym przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i zatwierdzeniem przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie, bądź zgodnie z postanowieniem sądu.

### **Cele główne i szczegółowe pracy z rodziną:**

W rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny założono następujące cele:

- Zapewnienie dzieciom stałej opieki lekarskiej oraz bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego oraz odbudowa więzi w rodzinie.
- Zapewnienie dzieciom stałej opieki lekarskiej oraz bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego, radzenia sobie z trudnościami dnia codziennego.
- Motywowanie rodziny do podejmowania działań w celu polepszenia swojej sytuacji życiowej i rodzinnej.

### **Rezultaty pracy asystenta rodziny w 2020 roku:**

W rodzinach objętych asystą prowadzone były następujące działania:

- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- instruktaż prawidłowego sprzątania mieszkania (sporządzenie rozkładu stałych czynności utrzymujących porządek w mieszkaniu podział obowiązków na członków rodziny),
- trening kulinarny (piramida żywieniowa, zasady zdrowego żywienia),
- trening kompetencji w zakresie dbania o zdrowie (edukacja i trening w zakresie profilaktyki zdrowotnej i higieny, zasady pielęgnacji dzieci),
- edukacja w zakresie zachowania higieny (zasady przestrzegania higieny, czynności higieny, choroby związane z zaniedbaniem higieny osobistej),
- edukacja w zakresie gospodarowania budżetem, analiza dochodów i wydatków, planowanie i monitorowanie wydatków, nabywanie umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi poprzez określenie stopnia ważności potrzeb,
- niebezpieczeństwa (zobowiązania wynikające z podjęcia pożyczki gotówkowej, zakupów na raty itp., zasady działania kart kredytowych),
- edukacja w zakresie oszczędnego gospodarowania mediami (sposoby oszczędzania wody, prądu, gazu itp.)
- porządkowanie dokumentacji,
- wykorzystywanie swoich możliwości i uprawnień w celu pozyskania dodatkowych dochodów,
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych.

Podczas pracy z rodziną zbierane są informacje o jej sytuacji rodzinnej, środowisku wychowawczym, problemach i dotychczasowych próbach ich rozwiązania. Na tej podstawie sporządzane są indywidualne plany pracy z rodziną obejmujące m.in. wskazania dotyczące możliwości ubiegania się o wsparcie finansowe.

Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych:

- poprawa wzajemnej komunikacji w relacjach rodzic - dziecko (rozmowy o prawidłowym komunikowaniu się, wyrażaniu uczuć i wzajemnych potrzeb),
- trening psychoedukacyjny (radzenie sobie ze stresem, zniechęceniem, lękiem, bezsilnością i własnymi emocjami),
- trening asertywności i budowania poczucia własnej wartości (zachowania asertywne w sytuacji prezentowania własnej opinii oraz reakcji na krytykę i atak),
- praca nad usprawnieniem porozumiewania się w drodze dialogu, którego efektem będzie nabycie prawidłowych nawyków w zakresie mówienia i słuchania (rozmowy edukacyjne dot. używania odpowiedniego słownictwa adekwatnego do wieku i sytuacji),
- wsparcie psychologiczne dla rodziców i dzieci (informowanie o możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej oferowanej przez Punkt w NOTU Koliber).

Udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi:

- działania na rzecz reintegracji rodziny (edukacja w zakresie wspólnego spędzania czasu przez rodziny, wspólnego uczestnictwa w świątach rodzinnych),
- poprawa relacji rodzic - dziecko (nauczanie o rolach w rodzinie co należy do roli matki, ojca, dziecka itp., rodzaje postaw rodzicielskich i konsekwencje ich stosowania ujawniające się w zachowaniu dziecka),
- podtrzymanie i zacieśnienie więzów rodzinnych (utrzymywanie kontaktu z bliższą i dalszą rodziną, wspólne spędzanie czasu – gry i zabawy, spacerowanie itp.),
- wdrażanie metod nagradzania i karania (bez stosowania przemocy),
- motywowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu szkolnym dziecka, utrzymywaniu systemowego kontaktu ze szkołą dziecka,
- kontakt z kuratorem, pedagogiem, wychowawcą klasy, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, lekarzem, policją.

Motywowanie członków rodziny do podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

- diagnoza predyspozycji zawodowych,
- umożliwianie rozwoju w sferze zawodowej poprzez możliwość uczestnictwa w różnego rodzaju szkoleniach, kursach realizowanych przez PUP (np. warsztaty w obszarze aktywnego poszukiwania pracy, opracowanie dokumentów aplikacyjnych),
- informowanie o odbywających się kursach zawodowych organizowanych przez PUP,
- motywowanie do utrzymania aktywnego kontaktu z PUP.

Udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej:

- informowanie o sposobach poszukiwania pracy,
- nauka pisania CV, listu motywacyjnego, życiorysu,
- zasady autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- motywowanie do utrzymywania pracy poprzez rozmowy wspierające.

Motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych.

### **Działania i sposoby realizacji:**

Dla realizacji celów Ośrodek Pomocy Społecznej założył następujące działania:

- wsparcie interdyscyplinarne – zadanie realizowane zgodnie z założeniami,
- poradnictwo specjalistyczne – rodziny zostały objęte poradnictwem specjalistycznym (pedagog, prawnik, psychoterapeuta, terapeuta uzależnień),
- usługi asystenta rodziny – 4 asystentów rodzin realizujących ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin – rodziny są objęte wsparciem finansowym tut. Ośrodka oraz pomocą rzeczową (żywność, odzież, meble, sprzęt AGD RTV),
- praca socjalna świadczona przez pracowników socjalnych – rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny mogą dodatkowo liczyć na wsparcie pracownika socjalnego odpowiednio przypisanego do rejonu, z którego pochodzi rodzina,
- partycypacja w kosztach umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej – zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tut. Ośrodek ponosi wydatki związane z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej,
- współpraca z sądem,
- pozyskiwanie środków finansowych na zatrudnienie asystentów rodziny,
- współpraca z instytucji rządowymi i samorządowymi.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie we współpracy z placówkami oświatowymi działającymi na terenie Gminy Szubin realizował w 2020 roku działania na rzecz rodzin m.in. poprzez: cykliczne spotkania z pedagogami i psychologami szkolnymi z rejonu działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.

### **Udział w wydarzeniach:**

- szkolenia dla rodziców i udostępnianie materiałów dydaktycznych dla rodziców w ramach Akademii Rodzica - realizator MGOPS w Szubinie,
- realizacja projektu „Grunt to rodzina” - realizator Gmina Szubin – MGOPS w Szubinie.

### **Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego**

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi gmina lub podmiot, który uzyskał zezwolenie wójta (również w odniesieniu do burmistrza i prezydenta miasta). Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.

Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

- 1) opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych;
- 2) specjalistycznej;

3) pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Kolejnym działaniem jest wspieranie placówek wsparcia dziennego i organizacja czasu wolnego dla dzieci. Placówka Wsparcia Dziennego w Szubinie przy ul. Winnica 15 rozpoczęła działalność od 1 lipca 2020r. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie w ramach środków z Gminnego Programu Profilaktyki Alkoholowej i Przeciwdziałania Narkomanii dofinansowuje zajęcia dla dzieci. Wsparciem objętym było ok. 30 dzieci, które uczestniczyły w popołudniowych zajęciach edukacyjnych, rozwijających twórcze zainteresowania uzupełniane o zajęcia psychoedukacyjne umożliwiające zwiększenie umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie z emocjami i uczuciami, budowania konstruktywnej hierarchii wartości. Z uwagi na czas pandemii i obostrzenia wprowadzone zarządzeniami Wojewody działalność placówki został zawieszona do odwołania.

### **Pieczą zastępczą**

Obowiązek współudziału gmin we wskazanych kosztach wynika z art. 191 ust. 8 i 9 ustawy z 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z nim gmina płaci za dzieci zamieszkałe w niej zarówno wtedy, gdy są one przez sąd umieszczane w rodzinie zastępczej, jak i w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Co więcej, przepisy przewidują, że ma ona współfinansować nie tylko świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dzieci, ale też wynagrodzenia zawodowych rodziców zastępczych oraz pomoc dla osób usamodzielniających się. Ponadto wysokość kosztów ponoszonych przez gminę jest uzależniona od długości okresu, w którym dziecko przebywa pod pieczą zastępczą. W pierwszym roku jest to 10 proc., w drugim 30 proc., a w trzecim i kolejnym 50 proc. kosztów.

Od 2012 r. gmina współfinansuje koszty pobytu dziecka w pieczy zastępczej zgodnie z art. 191 ust. 8 i 9 ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na dzień 31 grudnia 2020 r. w instytucjonalnej pieczy zastępczej i pieczy zastępczej przebywało 32 dzieci, za które Gmina Szubin ponosi odpłatność.

W 2020 r. Gmina Szubin poniosła za dzieci umieszczone w pieczy zastępczej i za dzieci umieszczone instytucjonalnej pieczy zastępczej kwotę 237.180,33 zł.

Wszystkie dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej postanowieniem Sądu Rejonowego w Szubinie. Nie było przypadków odbierania dzieci przez pracowników socjalnych w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia. Dzieci umieszczone w 2020r. zostały postanowieniami Sądu w wyniku prowadzonych długofalowych działań naprawczych kuratorów, pracowników socjalnych oraz pedagogów szkolnych, które nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i konieczne było zabezpieczenie dzieci w pieczy zastępczej.

Realizując zadania wynikające z ustawy, Ośrodek Pomocy Społecznej współpracuje ściśle w tym zakresie z placówkami oświatowymi, Powiatową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Zespołem Interdyscyplinarnym, Komisariatem Policji w Szubinie, Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, PCPR - Organizatorem Rodzinnej Pieczy Zastępczej oraz niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej.

We wszystkich obszarach pracy z rodziną ważnym zadaniem jest prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy. W każdym przypadku rodzina stale

## Sprawozdanie z realizacji Programu Wspierania Rodziny dla gminy Szubin za rok 2020

objęta jest monitoringiem pracownika socjalnego, a w niektórych rodzinach także asystenta rodziny. Celem działań jest wsparcie rodziny w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej lub trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczej. Na podstawie monitoringu sytuacji dziecka pracownik socjalny ocenia skuteczność podejmowanych działań. Jeżeli życie i zdrowie dzieci nie jest zagrożone pracownik socjalny we współpracy z innymi specjalistami planuje działania wspierające i wzmacniające rodzinę.

Wdrażanie modelowych rozwiązań pracy z rodziną wieloproblemową, w szczególności rozwój pracy socjalno – terapeutycznej i socjalno – wychowawczej z rodzinami, które są zagrożone w pełnieniu swoich funkcji to zadania realizowane zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Pomoc rodzinie borykającej się z trudnościami związanymi z opieką i wychowaniem dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich, może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracującymi z dziećmi i rodzicami. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej daje też możliwość zastosowania rozwiązań, które mogą przyczynić się do budowania spójnego i skutecznego systemu pomocy dla rodziny, która ma problemy w realizacji funkcji opiekuńczo - wychowawczej.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Szubinie kontynuuje realizację rozwiązań w zakresie wspierania rodziny, kierując się dobrem dziecka, dobrem rodziny jako naturalnego środowiska rozwoju dziecka, przy współdziałaniu instytucji i organizacji, pracujących z dziećmi i rodzicami.

Wskazane jest w latach następnych podejmowanie przez gminę następujących działań:

- utrzymanie i rozwój gminnego systemu opieki nad dzieckiem,
- zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności wsparcia i pomocy specjalistycznej,
- praca z rodzinami przeżywającymi trudności w celu poprawy ich kompetencji wychowawczych, aby ograniczyć liczbę dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej,
- zabezpieczenie środków finansowych na pokrycie części kosztów związanych z pobytem dzieci w pieczy zastępczej,
- prowadzenie poradnictwa dla rodzin w kryzysie i tworzenie systemu szybkiej interwencji,
- zabezpieczenie finansowe pracy asystentów rodziny oraz kosztów szkoleń asystentów,
- podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niekorzystnym zjawiskom społecznym (profilaktyka),
- tworzenie dla dzieci sprzyjających warunków do rozwijania zainteresowań.

Potrzeby związane z realizacją zadań w zakresie wspierania rodziny zostały przedstawione w sprawozdaniu z działalności MGOPS w Szubinie za rok 2020.

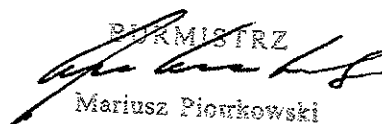
Rok 2020 był rokiem trudnym, obfitującym w wyzwania, zmuszający do odchodzenia od wypracowanych standardów działania i mobilizacji do wprowadzenia nowych bezpiecznych rozwiązań. Podolaliśmy jednak zadaniom, które w trakcie pandemii przyszło nam realizować na rzecz rodzin wymagających wsparcia.

Szubin, 15 marca 2021r.

Opracowała:

Renata Michalak

Dyrektor MGOPS

BURMISTRZ  
  
Mariusz Piotrkowski

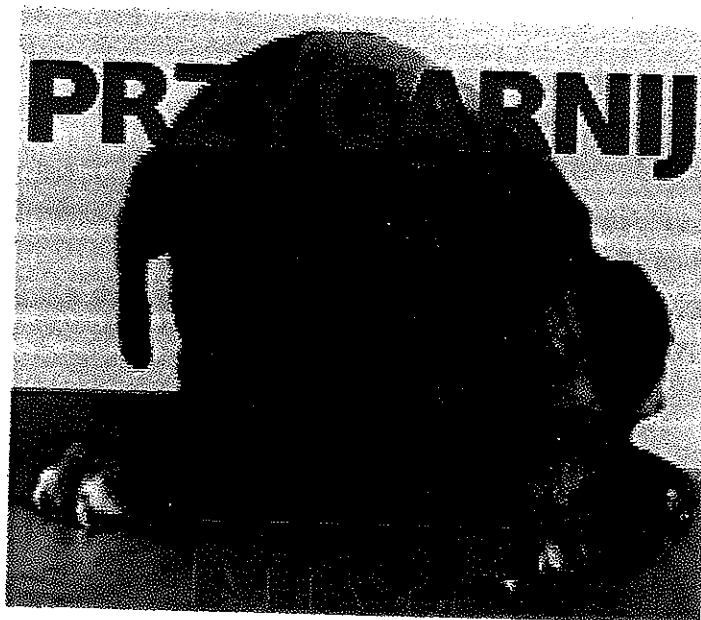


OŚiR.6140.21.2021

URZĄD MIEJSKI W SZUBINIE  
WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I ROLNICTWA  
Referat Rolnictwa i Gospodarki Wodnej

Załącznik Nr 7  
do protokołu Nr XXXI/21  
z dnia 2021-03-25

**Sprawozdanie z realizacji zadań dotyczących ochrony zwierząt,  
w tym, w szczególności, sprawowania opieki  
nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt  
na terenie gminy Szubin -  
2020 r.**



**52 3910783**

Ochrona zwierząt – to pojęcie odnoszące się do szeregu działań mających na celu realizację zasady humanitarnego traktowania zwierząt – uwzględniającego potrzeby zwierzęcia i zapewniającego mu opiekę i ochronę.

Podstawowy akt prawny określający obowiązki Burmistrza Szubina w zakresie ochrony zwierząt stanowi ustawa z **dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 638) określana dalej jako: „Ustawa”.**

Pozostałe zadania wypełniane przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu (dalej: OŚiR) w omawianym zakresie realizowane są, przede wszystkim, na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.),
- ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2020 r., poz. 1421 ze zm.),
- ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55).

Zgodnie z art. 1 Ustawy, organy administracji publicznej podejmują działania na rzecz ochrony zwierząt, współdziałając w tym zakresie z odpowiednimi instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi.

Czyniąc zadość wyrażonej powyżej zasadzie, na przestrzeni kilku ostatnich lat, wyodrębniono na terenie gminy Szubin kluczowe kierunki realizacji ww. działań, wśród których wyróżnić należy:

- sprawowanie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt, w tym wdrażanie praktyk zmierzających do zapewnienia bezdomnym zwierzętom optymalnych warunków bytowych, polegających, m. in., na poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych psów oraz dokarmianiu kotów wolnożyjących w miejscu ich występowania,
- współpracowanie z ośrodkami rehabilitacji zwierząt dzikich w celu zapewnienia wymaganej opieki rannym bądź chorym zwierzętom będącym własnością Skarbu Państwa oraz osobnikom pozostającym pod ochroną,
- współdziałanie z organami wyznaczonymi do wdrażania procedur zabezpieczających przed niekontrolowanym rozprzestrzenianiem się chorób zwierzęcych, zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych (ASF, HPAI),
- inicjowanie akcji edukacyjno – prewencyjnych mających na celu wzrost świadomości mieszkańców w dziedzinie szeroko rozumianej ochrony zwierząt oraz metod ograniczenia ich niekontrolowanego rozmnażania się.

Istotą niniejszego sprawozdania jest przedstawienie najważniejszych zagadnień oraz problemów związanych z praktyczną realizacją zadań dotyczących ochrony zwierząt, a także określenie sposobu ich finansowania.

## **I. Sprawowanie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt – REGULACJE PRAWNE**

**Zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gmin – tak stanowi art. 11 ust. 1 Ustawy.**

„**Zwierzęta bezdomne**”, w myśl Ustawy, to: „zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.”

Jako **zwierzę domowe** traktuje się: „zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza.”

Za **zwierzęta gospodarskie** natomiast uznaje się „zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich”.

Jednym z obowiązków wynikającym ze sprawowania opieki nad zwierzętami bezdomnymi – wskazanym w art. 11a Ustawy – jest coroczne ustanawianie przez Radę Miejską w Szubinie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt regulującego, w szczególności, kwestie:

1. zapewnienia bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
2. opieki nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmiania;
3. odławiania bezdomnych zwierząt;
4. obowiązkowej sterylizacji albo kastracji zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
5. poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
6. usypiania ślepych miotów;
7. wskazania gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
8. zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
9. wysokości środków finansowych ponoszonych przez gminę przeznaczonych na jego realizację oraz sposobu ich wydatkowania.

Wypełniając powyższe zobowiązanie, Rada Miejska w Szubinie podjęła uchwałę nr XVII/162/20 z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom., poz. 2106 z dnia 2020-04-17).

Projekt ww. uchwały został uprzednio pozytywnie zaopiniowany przez Powiatowego Inspektora Weterynarii w Nakle nad Notecią oraz 12 Dzierżawców i Zarządców Obwodów Łowieckich działających na obszarze gminy Szubin. Żaden z przedstawicieli organizacji społecznych, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działających na obszarze gminy Szubin, nie zgłosił swoich uwag czy opinii.

## **II. Zapewnianie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt wraz z ich odławianiem**

W 2020 r. usługi w zakresie sprawowania opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Szubin świadczyło dla Gminy Szubin PHU „DANIEL” Zielaskowski Artur z siedzibą w Węgrowie 28 G, 86-302 Węgrowo.

Schronisko to działało na mocy umowy, nr 272.42.2018, zawartej przez Gminę Szubin 24 grudnia 2018 r. z Panem Arturem Zielaskowkim prowadzącym działalność pod nazwą Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe „Daniel” w Węgrowie 28G, której przedmiotem było wykonanie zadania, pn.: „Świadczenie usług opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Szubin w latach 2019 – 2020”.

Usługi te polegały przede wszystkim na wyłapywaniu z przetransportowaniem, wykonywaniu zabiegów lekarsko-weterynaryjnych, pielęgnacyjnych, sterylizacji lub kastracji, przetrzymywaniu zwierząt w schronisku dla zwierząt oraz poszukiwaniu właścicieli dla bezdomnych zwierząt.

**Szacunkowa wartość zamówienia za wykonanie całości przedmiotu ww. umowy wynosiła: 122 534,17 zł brutto** (wartość określona jako suma iloczynu zakładanej liczby zwierząt i zakładanego okresu ich pobytu w schronisku oraz cen jednostkowych, a także iloczynu zakładanej liczby wykonanych interwencji i zabiegów lekarsko – weterynaryjnych oraz ustalonych cen jednostkowych).

**Podstawowe stawki netto zawarte w ww. umowie, przedstawia poniższa tabela:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>ROK 2020</b>
1.	dojazd ze schroniska do miejsca pobytu zwierzęcia	<b>1,00 zł netto/km</b>
2.	przeprowadzenie akcji wyłapywania zwierząt	<b>32,00 zł netto/godzinę</b>
3.	przyjęcie zwierzęcia do schroniska	<b>40,00 zł netto/szt.</b>
4.	pobyt zwierzęcia w schronisku	<b>5,69 zł netto/dobę pobytu</b>
5.	wykonanie zabiegu sterylizacji w schronisku	<b>200,00 zł netto/szt.</b>
6.	za wykonanie zabiegu kastracji w schronisku,	<b>50,00 zł netto/szt.</b>
7.	zabieg uśpienia zwierzęcia	<b>40,00 zł netto/szt.</b>

## **III. Zapewnianie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt**

Zadanie polegające na zapewnieniu całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt Gmina Szubin realizowała, podobnie jak w 2019 r., za pośrednictwem „Przychodni Weterynaryjnej Lekarz Weterynarii Maciej Kaptur” z siedzibą przy Placu Wolności 3a w Szubinie, z którą 4 grudnia 2019 r. zawarła stosowną umowę w tym zakresie, znak: OŚiR.185.2019.

Współpraca z Przychodnią Weterynaryjną w ramach sprawowania opieki nad bezdomnymi zwierzętami, zarówno domowymi, jak i dzikimi, dotyczyła przede wszystkim interwencji związanych ze zdarzeniami drogowymi z udziałem zwierząt, ale także, w sytuacjach koniecznych, ratowania porzuconych lub blakających się zwierząt pozostających w złej kondycji zdrowotnej, a także udzielania im pierwszej pomocy weterynaryjnej.

**W 2020 r. zarejestrowano 12 takich zgłoszeń, o 4 więcej niż w 2019 r.**

Przychodnia Weterynaryjna wykonywała ponadto na zamówienie Gminy Szubin podstawowe, specjalistyczne, badania oraz zabiegi sterylizacji i kastracji psów przygarniętych bezpośrednio z tut. Urzędu oraz kotów wolnożyjących.

**Łącznie w 2020 r. sporządzono i przekazano do realizacji 44 tego typu zlecenia (8 dotyczyło psów, a 36 kotów).**

Podstawowe stawki netto zawarte w ww. umowie, w porównaniu do 2019 r., kształtowały się następująco:

<b>STAWKI OPŁATY ZA WYKONANIE ZADAŃ OBJĘTYCH USŁUGĄ - ZDARZENIA DROGOWE</b>			
<b>I.p.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>ROK 2020</b>	<b>ROK 2019</b>
1.	czas trwania akcji w miejscu zdarzenia	86,00 zł netto/ godzinę	86,00 zł netto/ godzinę
2.	przyjęcie zwierzęcia do Przychodni Weterynaryjnej	46,00 zł netto/szt.	46,00 zł netto/szt.
3.	wykonanie podstawowych badań klinicznych wraz z ewentualnym wykonaniem wymaganych profilaktycznych szczepień	50,00 zł netto/szt.	40,00 zł netto/szt.
4.	wykonanie dodatkowych badań diagnostycznych	28,00 zł netto/ badanie	28,00 zł netto/ badanie
5.	zabiegi konieczne (szycie ran itd.)	70,00 zł netto/ szt.	57,00 zł netto/ szt.
6.	koszt utrzymania zwierzęcia w Przychodni	28,00 zł netto/dobę	28,00 zł netto/dobę
7.	zabieg sterylizacji: (koty )	110,00 zł netto/ szt.	92,00 zł netto/ szt.
8.	zabieg sterylizacji: (suki do 10 kg),	100,00 zł netto/ szt.	92,00 zł netto/ szt.
9.	zabieg sterylizacji: suka powyżej 10 kg)	150,00 zł netto/szt.	150,00 zł netto/szt.
10.	zabieg kastracji	110,00 zł netto/ szt.	92,00 zł netto/ szt.

#### **IV. Zapewnienie miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich**

Zadania związane z zapewnieniem miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich Gmina Szubin realizowała we współpracy z Panem Krzysztofem Sobieszczykiem, na podstawie umowy OŚiR. 182.2019 zawartej 21 listopada 2019 r. w sprawie zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich.

Zgodnie z zapisami ww. umowy, zwierzęta gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały, powinny być kierowane przez Gminę Szubin do Gospodarstwa Rolnego znajdującego się w Samokłeskach Małych nr 24, po uprzednim zbadaniu zwierzęcia.

W toku uzgodnień z Wykonawcami ustalono, że usługa stanowiąca przedmiot umowy będzie świadczona bezpłatnie, z zastrzeżeniem, iż przedstawiciele Gminy Szubin są zobowiązani do dostarczenia środków niezbędnych do utrzymania danego zwierzęcia oraz zapewnienia mu opieki weterynaryjnej.

W 2020 r. nie przyjęto w tut. Urzędzie jakiegokolwiek zgłoszenia w sprawie porzuconych lub zabłąkanych zwierząt gospodarskich.

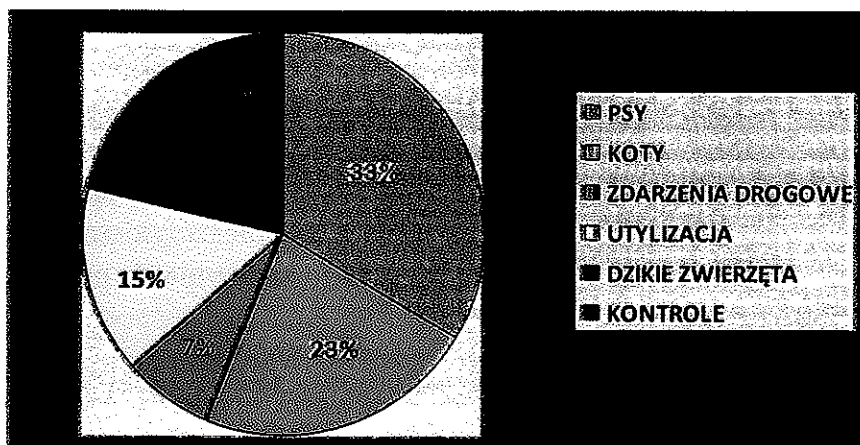
## V. Postępowania w zakresie opieki nad zwierzętami, w tym poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

### V. 1. Postępowania w zakresie opieki nad zwierzętami – OŚiR

W 2020 r. zarejestrowano w wewnętrznej ewidencji Wydziału OŚiR łącznie **164 zgłoszenia** informujące o konieczności podjęcia doraźnych interwencji w zakresie opieki nad zwierzętami – **średnio 14 miesięcznie**.

Dotyczyły one przede wszystkim:

- błąkających się bez nadzoru psów – **55 zgłoszeń**,
- kotów wolnożyjących wymagających pilnej opieki weterynaryjnej – **37 zgłoszeń**,
- zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt – **12 zgłoszeń** (w tym: 1 pies, 11 kotów),
- utrzymywania zwierząt w niewłaściwych warunkach bytowych – **9 zgłoszeń** (8 zgłoszeń dotyczących psów, 1 zgłoszenie dotyczące kotów),
- nieprzestrzegania zapisów *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szubin* w zakresie sprawowania nadzoru nad zwierzętami domowymi – **5 zgłoszeń**,
- utylizacji padłych sztuk zwierząt dzikich – **25 zgłoszeń**, w tym:
  - zlecono firmie Hetman 13 usług odbioru, transportu i utylizacji padłych zwierząt na terenach gminnych (5 saren, 5 dzików, 1 bocian, 2 psy),
  - przekazano właścicielom terenu zgłoszenia dotyczące konieczności utylizacji padłych zwierząt – 12 zgłoszeń (3 padłe dziki, 7 saren, 1 borsuk, 1 jelen),
- udzielenia doraźnej opieki weterynaryjnej zwierzętom dzikim – **21 zgłoszeń**, w efekcie których:
  - zlecono 2 interwencje przedstawicielom Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt Dzikich Animal Patrol dotyczących chorych zwierząt (przyjęcie i opieka nad: 1 bocianem, 1 łabędziem)
  - rozpoznano 19 zgłoszeń dotyczących potencjalnie wymagających pomocy dzikich zwierząt, które po weryfikacji okazały się bezpodstawne (2 sarny, 3 łabędzie, 3 jeże, 2 gołębie, 1 kruk, 4 lisy, sroki, żmije, ptaki - jerzyk zwyczajny, kruk zwyczajny).



Rysunek 1. GRAFICZNE ZESTAWIENIE PRZYJĘTYCH ZGŁOSZEŃ

## V. 2. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt – OŚiR

Kluczową kwestią w realizacji zadań dotyczących opieki nad zwierzętami bezdomnymi stanowi organizowanie i koordynowanie przez pracowników OŚiR akcji poszukiwania dotychczasowych bądź nowych właścicieli dla bezdomnych czworonogów.

Przedstawiciele tut. Urzędu podejmują szereg działań zmierzających do znalezienia nowego domu dla bezdomnych zwierząt, wykorzystując w tym celu zarówno media społecznościowe, jak i zwyczajowo przyjęte rozwiązania.

Na stronie [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl) znajduje się aktywny link do strony Schroniska, co umożliwia osobom poszukującym pupila zapoznać się z *Ogłoszeniami* przygotowanymi przez Schronisko.

Ponadto, na stronie: [www.szubin.pl](http://www.szubin.pl), w zakładce: **ŚRODOWISKO → Ochrona Zwierząt → Adopcja Zwierząt**, oraz na profilu FB Gminy Szubin umieszczane są bieżące *Ogłoszenia* dotyczące poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt przygotowane przez pracowników Wydziału OŚiR, które są powielane przez pracowników tut. Urzędu na prywatnych profilach oraz różnorodnych grupach społecznościowych skupiających miłośników zwierząt i mieszkańców Gminy.

Tradycyjne *Ogłoszenia* zawieszane są także na tablicach ogłoszeń w siedzibie tut. Urzędu, na terenie miasta, a niejednokrotnie również na tablicach ogłoszeń w poszczególnych Sołectwach Gminy Szubin. Stosowne informacje o bezdomnych zwierzętach znajdują się także w Biurze Obsługi Klienta oraz Wydziale OŚiR – informacje o bezdomnych zwierzętach są przekazywane Mieszkańcom ustnie przez pracowników tut. Urzędu.

Jak wskazano powyżej w 2020 roku do Burmistrza Szubina wpłynęło łącznie **55 zgłoszeń w sprawie pozostających bez opieki czworonogów, które dotyczyły w sumie 68 psów** (wielokrotnie jedno wnoszone do tut. Urzędu zgłoszenie dotyczy kilku zwierząt).

W efekcie podejmowanych przez pracowników tut. Urzędu w tym zakresie działań w 2020 r. spośród **68 psów**:

- **15 psów** trafiło do nowych właścicieli bezpośrednio z tut. Urzędu na podstawie spisanego protokołu,
- **18 psów** odnalazło swoich dotychczasowych właścicieli,
- **11 psów** zostało przygarniętych przez nowych właścicieli bezpośrednio z miejsca występowania, bez protokołu,
- w **17 przypadkach** nie ujawniono psa we wskazanym uprzednio przez Zgłaszającego miejscu (można domniemywać, że uciekł lub trafił do swojego dotychczasowego właściciela),
- **7 psów** trafiło bezpośrednio do schroniska (były to najczęściej zwierzęta skrajnie wycieńczone, chore lub agresywne, wymagające stałej opieki weterynaryjnej).

**W efekcie przyjętych – ponadnormatywnych – praktyk dotyczących zwalczania bezdomności zwierząt uchroniono przed przekazaniem do Schroniska w 2020 r. 61 psów.**

Opierając się na obowiązujących w 2020 r. stawkach opłaty za wylapanie, przyjęcie oraz zapewnienie pobytu psa w schronisku wskazać należy, że **działania te wygenerowały w skali minionego roku oszczędności rzędu: ok. 90 000,00 zł (bez uwzględnienia wykonywanych zabiegów weterynaryjnych).**

**SYMULACJA MINIMALNYCH KOSZTÓW  
GENEROWANYCH PRZEZ 61 PSÓW UTRZYMYWANYCH W SCHRONISKU (OSZCZĘDNOŚCI)- § 4130**

Zadanie	Liczba psów	Wartość zadania	Stawka netto (zł)	Suma netto (zł)	Suma brutto zł (+23%)
Dojazd do miejsca akcji (założenie 1 akcja = 100 km)		100 km	1,00/ km	6100,00	7503,00
Przyjęcie zwierzęcia		1	40,00/szt.	2440,00	3001,20
akcja wyłapywania (założenie: 1 pies = 1 godz. akcji)	<b>61</b>	1	32,00/szt.	1952,00	2400,96
Pobyt psa (założenie: 1 pies = 182 dni)		182	5,69/dobę	63170,38	77699,57
<b>SUMA:</b>				<b>73662,38</b>	<b>90604,73 zł</b>

**Warto nadmienić, iż w 2020 roku do schroniska przekazano 7 psów – o 7 psów mniej niż w 2019 r. – mimo zwiększającej się corocznie liczby zgłoszeń w sprawie błąkających się bez nadzoru czworonogów.**

Pracownicy OŚiR przeprowadzali także w 2020 r. akcje doraźnego dokarmiania psów błąkających się bez nadzoru w terenie lub tymczasowo – do czasu ustalenia ich statusu – pozostających pod opieką lokalnych karmicieli.

W 2020 r. przekazano łącznie na ten cel **220 kg karmy suchej oraz mokrej dla psów** pozyskanej w 100 % bezpłatnie z Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Zwierząt OTOZ Animals w Bydgoszczy, co stanowi **oszczędności rzędu około 1 100,00 zł brutto - § 4120 (zakupy).**

Wszelkie wdrażane w tym zakresie procedury administracyjne realizowane są przy stałej współpracy z funkcjonariuszami Komisariatu Policji w Szubinie, pracownikami Przychodni Weterynaryjnej Lekarz Weterynarii Maciej Kaptur, przedstawicielami Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, pracownikami Inspekcji Weterynaryjnej w Nakle nad Notecią, a przede wszystkim z Sołtysami Sołectw zlokalizowanych na terenie gminy Szubin, którzy niejednokrotnie dokonują na terenie swoich miejscowości wstępnego rozeznania wnoszonych do tut. Urzędu w omawianym zakresie zgłoszeń, udzielając w ten sposób pracownikom OŚiR nieocenionej pomocy.

### **V. 3. DZIAŁALNOŚĆ SCHRONISKA**

Do głównych obowiązków przedstawicieli Schroniska należało w 2020 r.: zapewnienie zwierzętom opieki weterynaryjnej i podstawowych warunków bytowych oraz ich przygotowanie do przekazania nowym właścicielom.

Szczegółowy wykaz liczby psów przekazanych przez Gminę Szubin do Schroniska, z podziałem na miesiące, przedstawia poniższa tabela.

### Liczba psów przekazanych do Schroniska w 2020 r.

Lp.	miesiąc	Liczba psów
1.	styczeń	1
2.	luty	3
3.	marzec	2
4.	kwiecień	0
5.	maj	0
6.	czerwiec	0
7.	lipiec	0
8.	sierpień	0
9.	wrzesień	1
10.	październik	0
11.	listopad	0
12.	grudzień	0
<b>RAZEM</b>		<b>7</b>

Na podstawie analizy comiesięcznych sprawozdań przedkładanych przez Schronisko, wskazać należy, że w 2020 r.:

- nowym właścicielom bezpośrednio ze Schroniska przekazano: 16 bezdomnych psów, 10 kotów,
- 2 koty padły,
- wykonano 6 zabiegów kastracji i 5 zabiegów sterylizacji psów oraz 1 zabieg kastracji i 1 zabieg sterylizacji kotów,
- zaszczepiono przeciwko wściekliznie: 31 psów i 6 kotów,
- 10 psów zaszczepiono na choroby wirusowe.

Dla zobrazowania migracji zwierząt bezdomnych wyłapanych na terenie gminy Szubin warto wskazać, że zgodnie z fakturami za świadczenie ww. usług wystawianymi przez Schronisko:

- **stan psów w Schronisku 1 stycznia 2020 r. wynosił 30 szt., a 31 grudnia 2020 r. – 21 psów (w sumie o 9 mniej niż w roku ubiegłym),**
- **1 stycznia 2020 r. w Schronisku przebywało 18 kotów, a 31 grudnia 2020 r. 6 kotów (o 12 mniej).**

Na podstawie § 5 umowy nr 272.42.2018 zawartej 24 grudnia 2018 r. pomiędzy Gminą Szubin a Schroniskiem 4 czerwca 2020 r. na terenie Ośrodka opieki nad zwierzętami w Węgrowie prowadzonego przez PHU „DANIEL” Zielaskowski Artur została przeprowadzona przez upoważnionych przedstawicieli Burmistrza Szubina kontrola mająca na celu zweryfikowanie sposobu realizacji treści przedmiotowej umowy oraz dokonanie oceny warunków bytowych zwierząt odłowionych z terenu gminy Szubin. W ramach dokonanej kontroli nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości w omawianym zakresie.

Należy przypomnieć, iż pracownicy Schroniska prowadzą stronę internetową → <https://schronisko-grudziadz.pl/wspolpraca/gmina-szubin/> oraz profil na FB, gdzie zamieszczane są i aktualizowane na bieżąco informacje ze zdjęciem i opisem poszczególnych czworonogów odłowionych z terenu gminy Szubin.

#### V. 4. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie – OŚiR

Przedstawiciele Gminy Szubin sprawują opiekę nad wolno żyjącymi kotami głównie poprzez ich dokarmianie. **W celu realizacji ww. zadania Gmina Szubin zakupiła w 2020 r. 480 kg suchej oraz 220 kg karmy mokrej dla kotów (540 puszek).** Karmę tę na przełomie listopada i grudnia 2020 r. rozdysponowano wśród zarządców rodzinnych ogrodów działkowych i wspólnot mieszkaniowych zlokalizowanych na terenie gminy Szubin oraz znanych pracownikom OŚiR społecznych karmicieli zwierząt, celem przeprowadzenia zimowej akcji dokarmiania kotów wolnożyjących.

Kolejną formą pomocy udzielanej wolnożyjącym kotom jest doraźne wykonywanie zabiegów sterylizacji kotek dokarmianych przez mieszkańców gminy Szubin, którzy wyrazili wolę zaopiekowania się tymi bezdomnymi zwierzętami.

**W sumie w 2020 r., spośród 44 zleceń sporządzonych dla Lecznicy Weterynaryjnej w Szubinie, 36 dotyczyło wykonania sterylizacji/kastracji wolnożyjących kotek/kotów (oraz ich leczenia).**

#### VI. ZAKRES FINANSOWY

Na realizację zadania związanego z wdrażaniem programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi **w 2020 r. wydano:**

- Z rozdziału 90013 łącznie: **116 403,13 zł brutto**, w tym z § 4300 – 107 520,60 zł brutto, a z § 4210 – 8 882,53 zł brutto, z czego:
  - zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku wydano: 95 732,57 zł brutto,
  - zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt wydano: 11 797,03 zł brutto,
  - na zakup asortymentu do realizacji zadań z zakresu ochrony zwierząt: 3 996,43 zł brutto.

Z zaplanowanej w budżecie Gminy Szubin na ten cel kwoty w wysokości **159 000,00 zł** zaoszczędzono ok. **42 000,00 zł**.

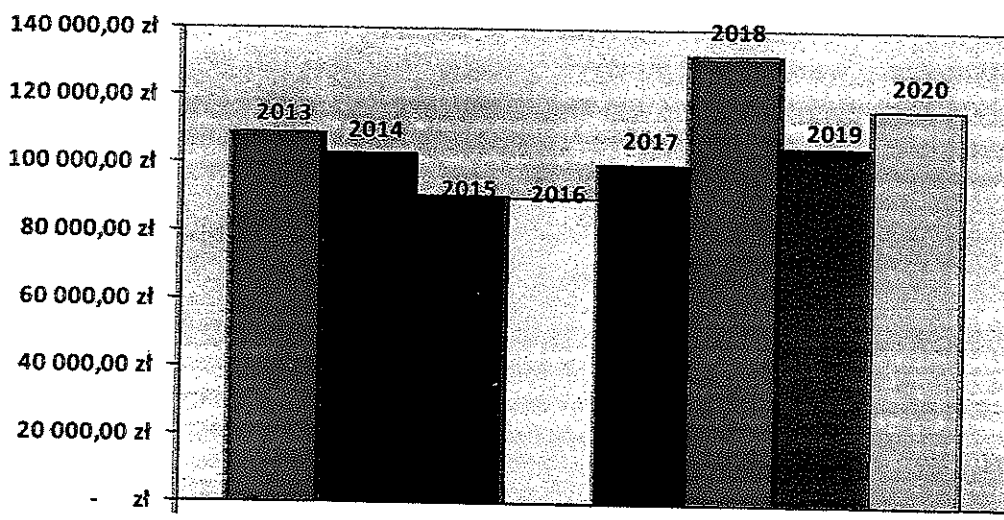
Dla porównania wskazać można, iż łączna kwota wydatków na świadczenie usług w przedmiotowym zakresie:

- w **2019 r. wyniosła w sumie 105 098,35 zł brutto**, w tym z rozdziału 90013 łącznie: 104928,35 zł brutto (z § 4300: 100 931,92 zł brutto, a z § 4210: 3996,43 zł brutto),
- w **2018 r. wyniosła w sumie 132 289,30 zł brutto**, w tym z rozdziału 90013 łącznie: 126 733,54 zł brutto (z § 4300: 124 638,74 zł brutto, a z § 4210: 2 094,80 zł brutto),
- w **2017 r. wyniosła: 99 834,09 zł brutto**, w tym z rozdziału 90013 § 4300 – 99 356,21 zł brutto, a z § 4210 477,88 zł brutto,
- w **2016 r. wyniosła 89 952,30 zł brutto**, z czego na zakupy wydano 950,00 zł brutto,
- w **2015 r. wyniosła: 90 328,68 zł brutto**, z czego na zakupy wydano 3 193,40 zł brutto,
- w **2014 r. wyniosła 102 654, 47 zł brutto**, z czego na zakupy wydano 1 353,00 zł brutto,
- w **2013 r. wyniosła 108 534,07 zł brutto**, z czego na zakupy wydano 1 301,50 zł brutto.

Zwiększona względem 2019 r. kwota wydatków na ww. cele wynika przede wszystkim z zwiększonej liczby zabiegów sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów, a także ze zwiększonymi środkami finansowymi, które zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Szubin, a następnie zostały wydatkowane na zakup karmy dla wolnożyjących kotów i środków przeciw pchłom dla kotów i psów.

Analizując faktycznie przekazaną kwotę na działania związane z zadaniami dotyczącymi ochrony zwierząt, w tym, w szczególności, sprawowania opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Szubin, kwotę, którą przekazano na ten cel tj.: 116 403,13 zł brutto, dodając oszczędności zgodnie z § 4300 - 90 604,73 zł brutto (koszty generowane przez 61 psów, jeśli zostałyby przekazane do schroniska) oraz z § 4210 - 1100,00 zł brutto (zakup karmy dla psów), można założyć, że realny koszt realizacji ww. zadania w 2020 r. sięga kwoty: 208 107,86 zł brutto (oszczędności: 91.704,73 zł brutto).

Graficzną symulację przedmiotowych kosztów prezentuje poniższy wykres:



■ 2013	108 534,07 zł
■ 2014	102 654,47 zł
■ 2015	90 328,68 zł
□ 2016	89 952,30 zł
■ 2017	99 834,09 zł
■ 2018	132 289,30 zł
■ 2019	105 098,35 zł
■ 2020	116 403,13 zł

Koszty poniesione z tytułu świadczenia usług w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi 2013 – 2020

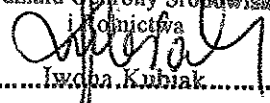
Warto, również wspomnieć, że w 2020 r. łączna kwota wydatków na udzielenie pomocy dla dzikich, wolno żyjących zwierząt wynosiła 4 656,00 zł brutto. Były to zadania związane z odbiorem, transportem oraz utylizacją ubocznych produktów zwierzęcych, a także działania mające na celu transport, zapewnienie pomocy weterynaryjnej oraz wyżywienie dzikich zwierząt.

## VII. PODSUMOWANIE

Zadanie polegające na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywaniu zrealizowane zostało w 2020 r. w pełnym, przewidzianym przepisami prawa, wymiarze, a wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel odbywało się w sposób celowy i oszczędny.

Biorąc pod uwagę projektowane zmiany w przepisach prawa, a także dobre praktyki wdrażane w zakresie ochrony zwierząt na terenie całego kraju określić można, iż w przyszłych latach aspektami wymagającymi dodatkowego zaangażowania środków i uwagi będzie:

- opracowanie planu sterylizacji zgodnie z art. 11a ust. 2 pkt 4 projekt ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- przygotowanie planu znakowania zwierząt,
- podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie utrzymywania zwierząt domowych w optymalnych warunkach bytowych.

DYREKTOR  
Wydziału Ochrony Środowiska  
i Rolnictwa  
  
.....Iwona Kubiak.....

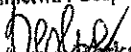
### Sporządził:

Anna Berka

Małgorzata Pietrykowska

REFERENT

Referatu Rolnictwa i Gospodarki Wodnej

  
Anna Berka

KIEROWNIK

Referatu Rolnictwa  
i Gospodarki Wodnej

  
Małgorzata Pietrykowska