



SKO-4220/36/2021

ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI PRZEPROWADZENIA MEDIACJI

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, działając na podstawie art. 96b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), w związku z toczącym się przed tut. Kolegium postępowaniem z odwołań Przedsiębiorstwa „EI-KAJO” Sp. z o.o. w Bydgoszczy oraz Stowarzyszenia Inicjatyw Społecznych EFFATA od decyzji Burmistrza Szubina z dnia 01 lipca 2021 r. znak: OŚiR.6220.13.2020 o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji polegającej na „Budowie zakładu produkcyjnego mieszanki mineralno-asfaltowej na działkach nr ewidencyjny 812/28, 812/29, 812/31 przy ul. Sportowej w Szubinie”, zawiadamia na wniosek Przedsiębiorstwa „EI-KAJO” Sp. z o.o. w Bydgoszczy o możliwości przeprowadzenia mediacji w toczącym się postępowaniu w zakresie:

- poziomu hałasu planowanej inwestycji oraz sposobów jego zmniejszenia;
- odległości od najbliższych budynków mieszkalnych oraz sposobów uniknięcia emisji hałasu uciążliwego dla mieszkańców;
- ustalenia prawidłowego zakresu raportu o oddziaływaniu planowanego przedsięwzięcia na środowisko i koniecznego zakresu jego uzupełnienia, w szczególności zakresu badań dotyczących rzeczywistej w chwili obecnej emisji pyłów, gazów oraz hałasu i wpływu planowanej inwestycji na stan środowiska;
- ustalenia sposobu zmniejszenia konfliktu społecznego.

W związku z powyższym tut. Kolegium zwraca się do stron o:

- 1) wyrażenie zgody na przeprowadzenie mediacji,
- 2) wybranie mediatora

- w terminie 14. dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Pouczenie:

Mediacji nie przeprowadza się w przypadku niewyrażenia zgody na przeprowadzenie mediacji we wskazanym terminie.

Jeżeli uczestnicy mediacji wyrazili zgodę na przeprowadzenie mediacji, organ administracji publicznej wydaje postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji. W postanowieniu o skierowaniu sprawy do mediacji wskazuje się mediatora wybranego przez uczestników mediacji, a jeżeli uczestnicy mediacji nie wybrali mediatora, wskazuje się mediatora wybranego przez organ administracji publicznej, posiadającego odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji w sprawach danego rodzaju.

Organ administracji publicznej, kierując sprawę do mediacji, odracza rozpatrzenie sprawy na okres do dwóch miesięcy. Na zgodny wniosek uczestników mediacji lub z innych ważnych powodów termin określony ten może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż o miesiąc. W przypadku nieosiągnięcia celów mediacji określonych w art. 96a § 3 w terminie, o którym mowa w § 1 albo 2, organ administracji publicznej wydaje postanowienie o zakończeniu mediacji i załatwia sprawę.

Mediatorem może być osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, w szczególności mediator wpisany na listę stałych mediatorów lub do wykazu instytucji i osób uprawnionych do prowadzenia postępowania mediacyjnego, prowadzonych przez prezesa sądu

okręgowego, lub na listę prowadzoną przez organizację pozarządową lub uczelnię, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego. W przypadku gdy organ prowadzący postępowanie jest uczestnikiem mediacji, mediatorem może być wyłącznie osoba wpisana na listę stałych mediatorów lub do wykazu instytucji i osób uprawnionych do prowadzenia postępowania mediacyjnego, prowadzonych przez prezesa sądu okręgowego, lub mediator wpisany na listę prowadzoną przez organizację pozarządową lub uczelnię, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Mediatorem nie może być pracownik organu administracji publicznej, przed którym toczy się postępowanie w sprawie. Mediator powinien zachować bezstronność przy prowadzeniu mediacji i niezwłocznie ujawnić okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwość co do jego bezstronności, w tym odpowiednio okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2. Mediator odmawia przeprowadzenia mediacji w przypadku wątpliwości co do jego bezstronności i niezwłocznie zawiadamia o tym uczestników mediacji oraz organ administracji publicznej, jeżeli nie jest on uczestnikiem mediacji. Organ administracji publicznej niezwłocznie przekazuje mediatorowi dane kontaktowe uczestników mediacji oraz ich pełnomocników, w szczególności numery telefonów i adresy poczty elektronicznej, jeżeli je posiada. Mediator zapoznaje się z aktami sprawy i ma prawo sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów, chyba że uczestnik mediacji w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia postanowienia o skierowaniu sprawy do mediacji nie wyrazi zgody na zapoznanie się mediatora z aktami.

Mediacja nie jest jawna. Mediator, uczestnicy mediacji i inne osoby biorące udział w mediacji są obowiązani zachować w tajemnicy wszelkie fakty, o których dowiedzieli się w związku z prowadzeniem mediacji, chyba że uczestnicy mediacji postanowią inaczej. Propozycje ugodowe, ujawnione fakty lub oświadczenia złożone w toku mediacji nie mogą być wykorzystywane po jej zakończeniu, z wyjątkiem ustaleń zawartych w protokole z przebiegu mediacji.

Mediator prowadzi mediację, dążąc do polubownego rozwiązania sporu, w tym przez wspieranie uczestników mediacji w formułowaniu przez nich propozycji ugodowych.

Mediator ma prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia. Koszty wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji pokrywa organ administracji publicznej, a w sprawach, w których może być zawarta ugoda - strony w równych częściach, chyba że postanowią one inaczej. Koszty mediacji są pokrywane niezwłocznie po jej zakończeniu.

Mediator sporządza protokół z przebiegu mediacji. Protokół z przebiegu mediacji zawiera:

- 1) czas i miejsce przeprowadzenia mediacji;
- 2) imiona i nazwiska (nazwy) oraz adresy (siedziby) uczestników mediacji;
- 3) imię i nazwisko oraz adres mediatora;
- 4) dokonane ustalenia co do sposobu załatwienia sprawy;
- 5) podpis mediatora oraz uczestników mediacji, a jeżeli którykolwiek z uczestników mediacji nie może podpisać protokołu, wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

Mediator niezwłocznie przedkłada protokół z przebiegu mediacji organowi administracji publicznej w celu włączenia go do akt sprawy i doręcza odpis tego protokołu uczestnikom mediacji.

Jeżeli w wyniku mediacji zostaną dokonane ustalenia dotyczące załatwienia sprawy w granicach obowiązującego prawa, organ administracji publicznej załatwia sprawę zgodnie z tymi ustaleniami, zawartymi w protokole z przebiegu mediacji. Do akt postępowania nie włącza się dokumentów i innych materiałów, które nie znajdują się w aktach postępowania, ujawnionych w toku mediacji przez jej uczestników, jeżeli te dokumenty i materiały nie stanowią podstawy do załatwienia sprawy zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole z przebiegu mediacji.

Otrzymują:

1. Przedsiębiorstwo „EI-KAJO” Sp. z o.o.
ul. Pomorska 6-8, 85-050 Bydgoszcz

2. Radca prawny Jakub Magdziarz
*pełnomocnik PROJBUD Wytwórnia
Mas Bitumicznych Sp. z o.o. Sp.k.*

Kancelaria Hermelin Magdziarz Mikołajczyk sp.p.
adwokatów i radców prawnych
ul. Jana Kazimierza 4
85-35 Bydgoszcz

3. Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych EFFATA
ul. W. Witosa 26/5, 64-920 Piła

4. Pozostałe strony w drodze obwieszczenia w trybie art. 49 K.p.a.

5. Burmistrz Szubina

6. SKO a/a

z up. PREZESA
Anna Pągier
PRZEWODNICZĄCY
SKŁADU ORZĘDZĄCEGO

