

**Protokół nr 22/21**  
**z posiedzenia Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej**  
**Rady Miejskiej w Szubinie**

24 listopada 2021 r.

24 listopada 2021 roku w godzinach od 13:00 do 14:00 odbyło się posiedzenie Komisji Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pani **Karoliny Domżały-Kaczmarek**.

W związku z obecną sytuacją epidemiczną w kraju posiedzenie komisji odbyło się w trybie zdalnym.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie (mail) przez pracownika biura rady.

Przewodnicząca komisji oświadczyła, że w zdalnym posiedzeniu uczestniczyli członkowie komisji w składzie:

1. Domżała - Kaczmarek Karolina - Przewodnicząca Komisji
2. Danielewski Roman
3. Katarfiasz Elżbieta
4. Rynarzewski Robert
5. Woźniak Beata.

Ponadto za pośrednictwem komunikatora internetowego obecni byli zaproszeni goście w osobach:

1. Pani Ewa Kistowska – dyrektor DPS w Nakle;
2. Pani Magdalena Owczarek – kierownik WTZ w Szubinie.

**Tematyka posiedzenia:**

1. Spotkanie z dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Nakle celem przybliżenia działalności placówki.
2. Spotkanie z kierownikiem Warsztatów Terapii Zajęciowej w Szubinie w celu przybliżenia działalności WTZ.
3. Omówienie materiałów na sesję.
4. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu była pani Karolina Domżała – Kaczmarek.

Przewodnicząca komisji przywitała wszystkich serdecznie i przedstawiła porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~\* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr .... do protokołu.~~

Na podstawie zdalnej obecności (logowania radnych) Przewodnicząca komisji stwierdziła / ~~nie stwierdziła~~\* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodnicząca zapytała, czy są uwagi do protokołu nr 21/21 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag /~~z uwagami~~\*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

### **Omawiane tematy posiedzenia:**

Podczas posiedzenia komisji zaproszone panie dyrektor DPS i kierownik WTZ omówiły działalność danej placówki.

Dyrektor DPS opowiedziała o funkcjonowaniu swojego ośrodka. Radni komisji uzyskali informację na temat ilości podopiecznych, jak placówka radzi sobie podczas pandemii, ile wynosi odpłatność mieszkańca za pobyt w DPS.

Podobnie kierownik WTZ poinformowała o funkcjonowaniu placówki podczas pandemii. Opowiedziała o ilości uczestników i o wykonywanych pracach uczestników, które później trafiają na wystawę. Wspomniała, że będą się wystawiać również na Jarmarku Bożonarodzeniowym w Szubinie.

Komisja po wysłuchaniu informacji o działalności powyższych placówek nie miała uwag.

Następnie przystąpiono do zaopiniowania trzech projektów uchwał. Wyniki głosowania znajdują się w dalszej części protokołu.

### **Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.**

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi

### Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał:

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	w sprawie ustalenia wysokości i zasad otrzymywania diet dla radnych. (projekt_12)	4	-	1
2.	w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Burmistrza Szubina. (projekt_13)	5	-	-
3.	w sprawie ustanowienia zasad, na jakich przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy Szubin będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej. (projekt_14)	5	-	-

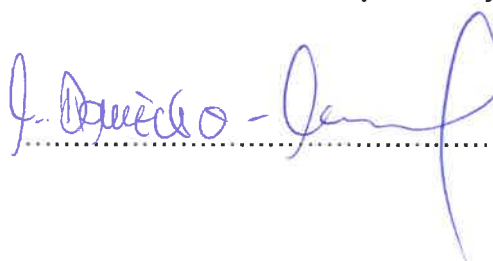
### Omówione informacje/analizy/sprawozdania itp.

Lp.	Tytuł	przyjęto	nie przyjęto
1.	-----		
2.	-----		
3.			

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodnicząca komisji podziękowała wszystkim za obecność i zakończyła spotkanie.

Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant i Przewodnicząca Komisji



\* niepotrzebne skreślić

**Wykaz załączników do protokołu**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1.	_____
2.	_____