

**UCHWAŁA NR XLV/401/22
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 i 583) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXV/416/17 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3484), załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Szubinie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Szubin.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Szubinie;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szubinie.

§ 4. Siedziba Rady mieści się w Szubinie. Adres siedziby: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi Radni w liczbie 15.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia pierwszej sesji Rady.

Rozdział 2. Zasady działania Rady

§ 6. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 7. Radny ma prawo:

- 1) być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uzyskania informacji dotyczących prac Rady,
- 5) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży.

§ 8. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji powołanej przez Radę;
- 3) przestrzeganie statutu;
- 4) wykonywanie uchwał Rady,
- 5) przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;
- 6) powiadomienie o zmianie miejsca zamieszkania, w terminie 14 dni od wystąpienia zaistniałej sytuacji.

§ 9. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale Radnego w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę decyduje Rada w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego złożony przewodniczącemu Rady w terminie do 14 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

4. Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez Burmistrza Szubina, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209).

6. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1, Radny załącza dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, pracownik składa pisemne oświadczenie o dokonany wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 10. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.

§ 11. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 12. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować Radni i komisje.

§ 13. 1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada może wybrać sekretarza obrad.

§ 14. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie prac Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 15. 1. Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.

2. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na następnej sesji.

3. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady w celu wyboru przewodniczącego zwołuje Burmistrz Szubina. Sesję Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 16. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Szubina.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie.

5. Rota ślubowania brzmi: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: «Tak mi dopomóż Bóg.»

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych zgodnie z planem pracy Rady, które mogą odbyć się w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek co najmniej pięciu Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

§ 18. 1. Rada kontroluje działalność swego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi członkowie Rady, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1.

§ 19. 1. Rada może powoływać ze swego grona komisje stałe lub doraźne.

2. Skład osobowy oraz przedmiot działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdania z realizacji zadań.

§ 20. 1. Sesje Rady i posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności: miejscowość i datę posiedzenia, stwierdzenie kworum, porządek obrad, podjęte uchwały, przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały, jeżeli mają formę odrębnego dokumentu.
4. Protokół podpisuje odpowiednio przewodniczący Rady lub komisji oraz protokolant.
5. Protokoły sporządza się niezwłocznie i przekazuje Burmistrzowi Szubina.

§ 21. 1. Rada może posiadać opiekuna, którego wybiera Rada Miejska.

2. Do zadań opiekuna Rady należy:

- 1) wymiana informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a Radą Miejską, Burmistrzem i urzędnikami;
- 2) organizacja spotkań młodzieżowych radnych z organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i urzędnikami;
- 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radę oraz młodzieżowych radnych;
- 4) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Rady (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad);
- 5) zbieranie aktualnych informacji dotyczących ważnych wydarzeń dotyczących gminy;
- 6) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 7) wspieranie Rady w realizacji debat;
- 8) nagłaśnianie działań Rady w mediach lokalnych - pisanie notatek prasowych, powiadamianie mediów;
- 9) współpraca ze szkołami, instytucjami kultury, realizowanie wspólnych inicjatyw na rzecz młodzieży.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba pełniąca funkcję radnego Rady Miejskiej w Szubinie, radnego Rady Powiatu Nakielskiego, radnego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, radnego Rady Seniorów Gminy Szubin albo pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy Szubin.

4. Opiekun jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

5. Na wniosek Rady opiekun może być odwołany przez Radę Miejską.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Rady

§ 22. 1. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) do Rady ma mieszkaniec Gminy Szubin, który w roku odbywania się wyborów do Rady kończy 15 rok życia i nie ukończy 22 roku życia.

2. Nie ma prawa wybieralności w wyborach do Rady osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 23. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać:

- 1) Burmistrz Szubina;
- 2) komisja właściwa do spraw oświaty Rady Miejskiej w Szubinie;
- 3) kluby sportowe,
- 4) organizacje pozarządowe z terenu gminy Szubin,
- 5) placówki oświatowe z terenu gminy Szubin,
- 6) grupa mieszkańców gminy Szubin w liczbie co najmniej dziesięciu osób, w wieku od 15 do 24 roku życia.

§ 24. 1. Nabór kandydatów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie ogłasza w formie zarządzenia Burmistrz Szubina.

2. Zgłoszenia do Młodzieżowej Rady Miejskiej przyjmuje Rada Miejska. Nabór kandydatów do Rady ogłasza się na stronach internetowych oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Szubin.

3. Czas na zgłaszanie kandydatów w naborze nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia.

4. Do zbadania warunków formalnych zgłoszeń Rada Miejska powołuje doraźną komisję.

5. Komisja doraźna, po zbadaniu warunków formalnych, w tym czy kandydat spełnia wymogi określone w § 22 oraz czy zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie, ustala alfabetyczną listę kandydatów. W przypadku wątpliwości co do spełnienia warunków formalnych, komisja doraźna może zwrócić się do kandydata o wyjaśnienie lub uzupełnienie zgłoszenia, wyznaczając odpowiedni termin na odpowiedź.

6. Pierwsze wybory na podstawie niniejszego statutu zarządzi Burmistrz Szubina najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od dnia wejścia uchwały w życie.

§ 25. 1. Jeżeli do Rady zgłoszono więcej niż 15 kandydatów, Rada Miejska przeprowadza wybory w głosowaniu tajnym.

2. Radny Rady Miejskiej głosuje na 15 kandydatów umieszczonych na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym, stawiając znak „x” w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

3. Postawienie znaku "x" w więcej niż 15 kratkach lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

4. Wybranymi do składu Rady zostaje 15 osób, które uzyskały kolejno najwyższą ilość głosów.

§ 26. 1. Jeżeli kilka osób uzyska równą liczbę głosów i nie można ustalić 15-osobowego składu Rady przeprowadza się powtórne głosowanie spośród osób, które uzyskały równą ilość głosów.

2. W takim przypadku radny Rady Miejskiej może głosować tylko na jednego kandydata, stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

§ 27. Jeżeli do Rady zgłoszono do 15 osób, tajnego głosowania nie trzeba przeprowadzać, a za wybranych uważa się zgłoszonych kandydatów.

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja doraźna ustala wyniki głosowania i przedstawia je w protokole.

2. Protokół z wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie liczby osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wskazanie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) wskazanie liczby kart wyjętych z urny,
- 4) wskazanie liczby głosów ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wyniki wyborów.

§ 29. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 4) odwołania Radnego ze składu Rady.

2. Radny ma prawo do pisemnego zrzeczenia się mandatu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały najpóźniej w ciągu miesiąca od wystąpienia przesłanek tego wygaśnięcia.

4. Radny może zostać odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub nie przestrzega niniejszego statutu lub został skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyborów członków Rady.

3. Kadencja Radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Rady.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 32. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd.

§ 33. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

§ 34. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w statucie.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska

Uzasadnienie

23 czerwca 2021r. weszła w życie ustawa z dnia 20 kwietnia 2021r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021r. poz. 1038). Powyższy akt prawny wprowadził nowe regulacje dotyczące młodzieżowych rad i sejmików województwa. Nowelizacja uzupełniła dotychczasowe przepisy wprowadzając zmiany dotyczące tworzenia i funkcjonowania młodzieżowych rad.

Zgodnie z nowymi przepisami, organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego, tworząc młodzieżową radę miejską nadają jej statut określający szczegółowe reguły jej funkcjonowania, w tym min. zasady działania, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady, a także szczegółowe zasady zwrotu kosztów, zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni młodzieżową radę, możliwość wyboru opiekuna oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady odwoływania.

Uchwałą nr XXXVIII/295/13 z dnia 24 października 2013r. Rada Miejska w Szubinie wyraziła zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, powołania tej Rady i nadania jej statutu. Obecnie obowiązujący statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie został uchwalony 31 sierpnia 2017 roku, uchwałą nr XXXV/416/17 i stosownie do zapisu art. 6 cytowanej wyżej ustawy wymaga dostosowania do wymagań ustawy.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

Anna Kijowska