

Protokół nr 38/22
z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie

19 kwietnia 2022 r.
/data/

We wtorek 19 kwietnia 2022 roku w Urzędzie Stanu Cywilnego przy ul. Kcyńskiej 12a, w sali nr 39, w godz. od 15.30 do 16.00 odbyło się posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie pod przewodnictwem pana **Marka Gajewskiego**.

Członkowie komisji zostali poinformowani o posiedzeniu elektronicznie przez pracownika biura rady.

Posiedzenie odbyło się w trybie hybrydowym.

Lista obecności członków komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Tematem posiedzenia było:

1. Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego w Wąsoszu do sezonu letniego.
2. Omówienie materiałów na sesję z zakresu działalności komisji.
3. Sprawy bieżące.

Protokolantem na posiedzeniu był **pan Radosław Borowiak**.

Przewodniczący komisji pan **Marek Gajewski** przywitał wszystkich serdecznie i przedstawił porządek posiedzenia. Porządek posiedzenia został / ~~nie został~~* przyjęty bez zastrzeżeń. ~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu.~~

Na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do protokołu stwierdzono / ~~nie stwierdzone~~* quorum członków komisji wymagane do opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej.

Przewodniczący przedstawił protokół nr 37/22 z poprzedniego posiedzenia komisji. Protokół przyjęto bez uwag / z uwagami*. ~~Uwagi stanowią załącznik nr... do protokołu.~~

Omawiane tematy posiedzenia

Przewodniczący komisji przedstawił informację dotyczącą przygotowania ośrodka wypoczynkowego w Wąsoszu do sezonu letniego. Na wszelkie pytania związane z podjętymi pracami w tym zakresie odpowiedzi udzielił Burmistrz Szubina.

Przystąpiono do omówienia projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicą Nakielską, a ulicą Wiejską w Szubinie.

Wyjaśniono jakie będzie przeznaczenie terenu objętego powyższym planem, dlaczego zaistniała potrzeba jego sporządzenia oraz poszczególne etapy prac związanych z jego przygotowaniem.

Następnie radni zapoznali się z projektem uchwały dotyczącym Statutu Gminy Szubin. Przedstawione zostały zmiany w nim zawarte, które zostały przyjęte jednogłośnie przez radnych. Przewodniczący przedstawił także kolejny projekt uchwały dotyczący statutu, ale tym razem Młodzieżowej Rady Miejskiej oraz ponownego jej powołania. Głos w sprawie zasadności przywrócenia funkcjonowania rady zabrał radny Michalak.

W dalszej części posiedzenia radni dyskutowali w sprawie nadania nazwy „Ratuszowa” dla nowo wybudowanej drogi położonej w Szubinie. Powyższa nazwa została zaproponowana przez radnego Michalaka, zgodnie z przepisami zaakceptowana przez przewodniczącego zarządu Osiedla Stare Miasto oraz pozytywnie zaopiniowana przez komisję.

Przewodniczący komisji wyjaśnił także potrzebę przygotowania projektu uchwały dotyczącego przekazania w drodze umowy darowizny oświetlenia ulicznego znajdującego się w miejscowości Szubin przy ul. Ogrodowej, Tysiąclecia, Pałuckiej i Wiewiórkowskiego. Radni wyrazili pozytywną opinię w w/w sprawie.

Na zakończenie posiedzenia radni dyskutowali odnośnie uchylecia w części uchwały nr XXXIX/349/21 dotyczącej wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych na terenie miasta i gminy Szubin na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu. Uchylony zostanie § 9 pkt 1-5 dotyczący wysokość rocznych stawek opłat za udostępnienie 1 mb kanału technologicznego. Zmiany te spowodowane są zawarciem powyższych kwot w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji w sprawie udostępniania kanału technologicznego przez zarządców dróg publicznych oraz wysokości stawek opłat za udostępnienie 1 mb kanału technologicznego.

Sprawy bieżące i wnioski wysunięte przez Komisję.

Lp.	Treść wniosku / sprawy	Uwagi
1.		
2.		

Głosowanie w sprawie opinii nad projektami uchwał.

Lp.	Tytuł projektu uchwały	Głosowanie		
		za	przeciw	wstrzymał się
1.	w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szubin. (projekt_1)	6	-	-
2.	zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu. (projekt_2)	6	-	-
3.	w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej, położonej w miejscowości Szubin, gm. Szubin. (projekt_5)	6	-	-
4.	w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie w drodze umowy darowizny oświetlenia ulicznego. (projekt_6)	6	-	-
5.	w sprawie uchylecia w części uchwały nr XXXIX/349/21 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 25 listopada 2021r., w sprawie ustalenia wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych położonych na terenie miasta i gminy Szubin na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu. (projekt_7)	6	-	-
6.	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu między ulicą Nakielską, a ulicą Wiejską w Szubinie, gmina Szubin. (projekt_8)	6	-	-
7.	--			

Omówione informacje/analizy/sprawozdania itp.

Lp.	Tytuł	przyjęto	nie przyjęto
1.	Informacja dot. przygotowania ośrodka wypoczynkowego w Wąsoszu do sezonu letniego.	X	

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia przewodniczący komisji podziękował wszystkim za obecność i zakończył spotkanie.

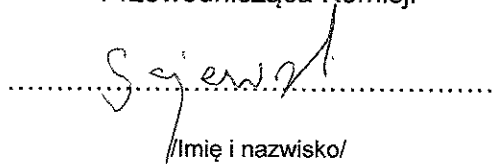
Na tym posiedzenie komisji oraz protokół zakończono.

Protokolant



/Imię i nazwisko/

Przewodnicząca Komisji



/Imię i nazwisko/

* niepotrzebne skreślić

Wykaz załączników do protokołu

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista obecności radnych
2.	Lista obecności gości
3.	Informacja dot. przygotowania ośrodka wypoczynkowego w Wąsoszu do sezonu letniego.

Rada Miejska w Szubinie



LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Załącznik Nr 1

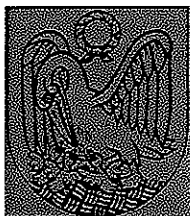
do protokołu Nr 58182

z dnia 19.04.2022

**Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
19 kwietnia 2022 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Marek Gajewski	Przewodniczący Komisji	
2.	Radosław Borowiak	Członek Komisji	
3.	Roman Danielewski	Członek Komisji	
4.	Remigiusz Kasprzak	Członek Komisji	
5.	Artur Michalak	Członek Komisji	obecność zdalna
6.	Maciej Rejment	Członek Komisji	obecność zdalna





Rada Miejska w Szubinie

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI

**Posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej,
Mieszaniowej, Ładu i Porządku Publicznego
Rady Miejskiej w Szubinie
19 kwietnia 2022 r.**

Załącznik Nr
do protokołu Nr
z dnia

Wpisując się na niniejszą listę obecności wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z załączoną (do listy obecności) klauzulą informacyjną.

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Piotrkowski	Burmistrz Szubina	
2.	Wioletta Borys-Stachowiak	Zastępca Burmistrza Szubina	_____
3.	Maciej Chłapek	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej	_____
4.	Marek Nowicki	Dyrektor Wydziału Inwestycji	_____
5.	Bogumił Wesółowski	Zespół ds. Planowania Przestrzennego	_____
6.		Przewod. RM Szubina	
7.			
8.			



Klauzula Informacyjna

Na podstawie obowiązku prawnego zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Szubin, którą reprezentuje Burmistrz Szubina z siedzibą: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
2. Mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Szubinie:
 - pocztą elektroniczną na adres: iod@szubin.pl
 - pocztą tradycyjną na adres: ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu uczestnictwa i zaprotokołowania posiedzenia danej komisji Rady Miejskiej w Szubinie na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz Statucie Gminy Szubin.
4. Niepodanie wymaganych danych osobowych będzie skutkować brakiem wpisu do protokołu potwierdzającego udział w posiedzeniu komisji.
5. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szubinie, a także uprawnione podmioty zewnętrzne na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług doradztwa prawnego czy wsparcia informatycznego.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia zakładanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie zostaną zarchiwizowane wiecześnie, co wynika z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
8. Posiadają Państwo na zasadach art. 15-21 RODO prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Mają także Państwo możliwość złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przygotowanie ośrodka wypoczynkowego w Wąsoszu do sezonu letniego.

W związku ze zbliżającym się sezonem letnim oraz kontynuacją tworzenia kąpieliska na Jeziorze Wąsoskim w Wąsoszu, dotychczas podjęto następujące działania:

1. Dokonano zgłoszenia wodnoprawnego, dotyczącego utworzenia kąpieliska na dz. nr 342/1 w Wąsoszu.
2. Przygotowany został projekt uchwały w sprawie określenia sezonu kąpielowego oraz wykazu kąpielisk na obszarze gminy Szubin w 2022r. W związku z brakiem sprzeciwu, przygotowany został projekt przedmiotowej uchwały i wyłożony do wglądu publicznego od 30.12.2021 r. do 20.01.2022 r. Następnie projekt uchwały, zgodnie z delegacją zawartą w art. 37 ust. 12 ustawy Prawo Wodne, wraz z dokumentami określającymi szczegółowy opis kąpieliska przekazane zostały do zaopiniowania Wodom Polskim, właścicielowi wód, Głównemu Inspektoratowi Ochrony Środowiska i Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu. Powyższe organy zaopiniowały pozytywnie przedmiotowy projekt uchwały, nie zgłaszając uwag.
3. Uzyskano zgodę właściciela wód oraz zgodę właściciela gruntu przylegającego do kąpieliska na utworzenie kąpieliska.
4. Zawarto umowę użytkowania gruntów pokrytych wodami w celu organizacji kąpieliska.
5. Podjęto przedmiotową uchwałę i przekazano wykaz kąpielisk w gminie Szubin Państwowemu Powiatowemu Inspektoratowi Sanitarnemu.
- 6 W marcu br. teren plaży, kąpieliska boiska do koszykówki oraz przylegającego o niego parkingu został gruntownie posprzątany.
7. W kwietniu br. dokonano wzmocnienia i zniwelowania nawierzchni na terenie rekreacyjnym dz. nr 359/17, w celu bezpiecznego dostępu do garażu za szaletem. Usunięto 2 zestawy stołów z ławkami, których koszt naprawy z racji uszkodzeń byłby bardzo wysoki. Dokonano wymiany uszkodzonych desek w pozostałych ławkach. Przeszlifowano i zaimpregnowano pozostałe ławki w miejscu do organizacji ogniska.
8. Na bieżąco prowadzone są prace porządkowe na terenie plaży przez pracowników gospodarczych tut. urzędu.
9. Przeprowadzono rozmowy z prezesem WOPR województwa kujawsko – pomorskiego, który zapewni obsługę ratowniczą na kąpielisku.
10. Zlecono wykonanie nowej przebieralni dwustanowiskowej w miejsce uszkodzonej przez silny wiatr przebieralni.
11. Od około 20 czerwca zatrudniona zostanie osoba do obsługi szaletu oraz 2 osoby do sprzątania w weekendy
12. Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urzędzenia

sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne zakupiony zostanie brakujący sprzęt będący na wyposażeniu ratowników i kąpieliska.

13. W czerwcu na teren plaży i kąpieliska przywiezionych zostanie około 100 ton piasku w celu uzupełnienia terenu plaży i boiska do siatkówki.

Z up. BURMISTRZA

Wioletta Borys-Stachowiak
ZASTĘPCA BURMISTRZA

REFERENT

Wydział Edukacji, Sportu i Rekreacji

Liliana Kobylarz
Liliana Kobylarz