

**UCHWAŁA NR XLVIII/436/22  
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXV/416/17 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 3484 oraz z 2022r. poz. 2342), załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLV/401/22 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 21 kwietnia 2022r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2342).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**

## **Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, zwany dalej "Statutem" określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

§ 2. Młodzieżowa Rada Miejska w Szubinie jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Szubin.

§ 3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Szubinie;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szubinie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Szubinie.

§ 4. Siedziba Rady mieści się w Szubinie. Adres siedziby: Urząd Miejski w Szubinie ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin.

§ 5. 1. W skład Rady wchodzi Radni w liczbie od 10 do 19.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia pierwszej sesji Rady.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady działania Rady**

§ 6. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

§ 7. Radny ma prawo:

- 1) być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 4) uzyskania informacji dotyczących prac Rady,
- 5) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg młodzieży.

§ 8. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji powołanej przez Radę;
- 3) przestrzeganie statutu;
- 4) wykonywanie uchwał Rady,
- 5) przedłożenie pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności;

6) powiadomienie o zmianie miejsca zamieszkania, w terminie 14 dni od wystąpienia zaistniałej sytuacji.

**§ 9. 1.** Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

2. O udziale Radnego w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę decyduje Rada w formie uchwały.

3. Zwrot kosztów następuje na wniosek Radnego złożony przewodniczącemu Rady w terminie do 14 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

4. Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.

5. W przypadku przejazdu samochodem Radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez Burmistrza Szubina, która nie może być wyższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 i 209).

6. Do rozliczenia kosztów podróży, o których mowa w ust. 1, Radny załącza dokumenty, w szczególności rachunki, faktury lub bilety potwierdzające poszczególne wydatki. Jeżeli przedstawienie dokumentu nie jest możliwe, Radny składa pisemne oświadczenie o dokonanych wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

**§ 10. 1.** Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej.

**§ 11.** Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

**§ 12.** Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować Radni i komisje.

**§ 13. 1.** Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Rada może wybrać sekretarza obrad.

**§ 14. 1.** Zadaniem przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie prac Rady oraz prowadzenie obrad Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący wyznaczony przez przewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

**§ 15.** 1. Rada może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym na wniosek, co najmniej 1/4 składu Rady.

2. Wniosek o odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada rozpatruje na następnej sesji.

3. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

5. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Rady w celu wyboru przewodniczącego zwołuje Burmistrz Szubina. Sesję Rady do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

**§ 16.** 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Szubina.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem Radny obecny na sesji.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają ślubowanie.

5. Rota ślubowania brzmi: „Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców.”

6. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: «Tak mi dopomóż Bóg.»

**§ 17.** 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych zgodnie z planem pracy Rady, które mogą odbyć się w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek co najmniej pięciu Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

**§ 18.** 1. Rada kontroluje działalność swego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi członkowie Rady, z wyjątkiem Radnych pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1.

**§ 19.** 1. Rada może powoływać ze swego grona komisje stałe lub doraźne.

2. Skład osobowy oraz przedmiot działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdania z realizacji zadań.

**§ 20.** 1. Sesje Rady i posiedzenia komisji są protokołowane.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę posiedzenia,
- 2) stwierdzenie kworum,
- 3) porządek obrad,
- 4) podjęte uchwały,
- 5) przebieg dyskusji.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności i podjęte uchwały, jeżeli mają formę odrębnego dokumentu.

4. Protokół podpisuje odpowiednio przewodniczący Rady lub komisji oraz protokolant.

5. Protokoły sporządza się niezwłocznie i przekazuje Burmistrzowi Szubina.

**§ 21.** 1. Rada może posiadać opiekuna, którego wybiera Rada Miejska.

2. Do zadań opiekuna Rady należy:

- 1) wymiana informacji pomiędzy Radą a Radą Miejską, Burmistrzem Szubina i urzędnikami;
- 2) organizacja spotkań młodzieżowych radnych z organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej i urzędnikami;
- 3) monitorowanie wykonywania zadań przez Radę oraz młodzieżowych radnych;
- 4) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania Rady (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad);
- 5) zbieranie aktualnych informacji dotyczących ważnych wydarzeń dotyczących gminy;
- 6) wspieranie Rady w realizacji projektów na rzecz młodzieży;
- 7) wspieranie Rady w realizacji debat;
- 8) nagłaśnianie działań Rady w mediach lokalnych - pisanie notatek prasowych, powiadamianie mediów;
- 9) współpraca ze szkołami, instytucjami kultury, realizowanie wspólnych inicjatyw na rzecz młodzieży.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba pełniąca funkcję radnego Rady Miejskiej, radnego Rady Powiatu Nakielskiego, radnego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, radnego Rady Seniorów Gminy Szubin albo pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej gminy Szubin.

4. Opiekun jest wybierany na czas trwania kadencji Rady.

5. Na wniosek Rady opiekun może być odwołany przez Radę Miejską.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

**§ 22.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady przysługuje uczniowi szkoły od klasy siódmej szkoły podstawowej do ostatniej klasy szkoły ponadpodstawowej, który jest mieszkańcem Gminy Szubin.

2. Nie ma prawa wybieralności w wyborach do Rady osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 23.** 1. W celu wyboru Radnych do Rady, obszar gminy Szubin dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe.

2. Liczba wybieranych Radnych w poszczególnych okręgach wynosi:

- 1) w okręgu nr 1 - Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie - 2 radnych;
- 2) w okręgu nr 2 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Szubinie - 2 radnych;
- 3) w okręgu nr 3 - Szkoła Podstawowa w Kołaczku - 2 radnych;
- 4) w okręgu nr 4 - Szkoła Podstawowa w Turze - 2 radnych;
- 5) w okręgu nr 5 - Szkoła Podstawowa w Rynarzewie - 2 radnych;

- 6) w okręgu nr 6 - Szkoła Podstawowa w Kowalewie - 2 radnych;
- 7) w okręgu nr 7 - Szkoła Podstawowa w Królikowie - 2 radnych;
- 8) w okręgu nr 8 - Zespół Szkół w Szubinie - 2 radnych;
- 9) w okręgu nr 9 - I Liceum Ogólnokształcące w Szubinie - 2 radnych;
- 10) w okręgu nr 10 - Zespół Szkół Specjalnych w Szubinie - 1 radny.

§ 24. Wybory do rady są równe, tajne, bezpośrednie i większościowe.

§ 25. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

§ 26. Głosowanie przeprowadza się w okręgach wyborczych, o których mowa w § 23.

§ 27. 1. Termin przeprowadzenia wyborów do Rady i kalendarz wyborczy ustala Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia najpóźniej na miesiąc przed upływem kadencji Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Burmistrz ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na radnego,
- 2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 3) zgody rodziców ucznia na jego kandydowanie,
- 4) karty do głosowania,
- 5) protokołu z wyborów w okręgu.

3. Pierwsze wybory na podstawie Statutu zarządzi Burmistrz Szubina najpóźniej do 15 października 2022r.

§ 28. 1. Wybory w okręgu przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza powołana przez dyrektora szkoły, składająca się co najmniej z trzech uczniów, opiekuna samorządu szkolnego, radnego Rady Miejskiej lub pracownika Urzędu.

2. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na radnego do Rady.

3. Okręgowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego.

4. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na radnych,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 5) sporządzenie protokołu z wyników wyborów w okręgu;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów w okręgu,
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Burmistrzowi Szubina.

§ 29. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych do Rady w okręgu wyborczym posiada każdy uczeń danego okręgu wyborczego, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 30. 1. Po upływie terminu do zgłaszania kandydatów do Rady, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza karty do głosowania.

2. Na karcie do głosowania w okręgu wyborczym umieszcza się kandydatów zgłoszonych w danym okręgu, wymieniając nazwiska i imiona kandydatów według kolejności alfabetycznej. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

§ 31. 1. Wyborca głosuje tylko na jednego kandydata, stawiając na karcie do głosowania znak „x” (dwie przecinające się linie w obrębie kratki) w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów, przez co wskazuje jego pierwszeństwo do uzyskania mandatu.

2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub większej liczby kandydatów albo nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

§ 32. Za nieważne uznaje się głosy oddane na kartach:

- 1) podartych,
- 2) innych, niż ustalone przez Okręgową Komisję Wyborczą.

§ 33. 1. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli nie można wybrać Radnego/Radnych z powodu uzyskania przez kilku kandydatów równej liczby głosów Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w obecności wszystkich członków komisji i zainteresowanych kandydatów na Radnych oraz sporządza z niego protokół. Protokół z losowania stanowi załącznik do protokołu z wyborów w okręgu.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów w okręgu wyborczym mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 34. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w okręgu i przedstawia je w protokole.

2. Protokół z wyborów w okręgu powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie liczby osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wskazanie liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) wskazanie liczby kart wyjętych z urny,
- 4) wskazanie liczby głosów ważnych i nieważnych,
- 5) wskazanie liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) wyniki wyborów w okręgu.

§ 35. Rada Miejska podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wyboru Rady, jeżeli liczba Radnych wybranych w okręgach wyborczych, o których mowa w § 23 wynosi minimum 10 osób.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) odmowy złożenia ślubowania;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 4) odwołania Radnego ze składu Rady.

2. Radny ma prawo do pisemnego zrzeczenia się mandatu.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 -3 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały najpóźniej w ciągu miesiąca od wystąpienia przesłanek tego wygaśnięcia.

4. Radny może zostać odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub nie przestrzega niniejszego Statutu lub został skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 37. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające, jeżeli liczba Radnych byłaby mniejsza niż 10 osób.

2. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy o trybie wyborów członków Rady.

3. Kadencja Radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Rady.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 38. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd.

§ 39. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

- § 40. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w formie uchwały.  
2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**

## **Uzasadnienie**

21 kwietnia 2022r. Rada Miejska w Szubinie dokonała nowelizacji uchwały nr XXXV/416/17 z 31 sierpnia 2017r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i nadania jej statutu (Dz.Urz. Woj. Kuj.-Pom. poz. 2342). Skutkiem tej nowelizacji była między innymi kolejna próba utworzenia tej Rady, po nieudanym naborze przeprowadzonym w 2018 roku.

Zgodnie z zapisem § 24 ust. 6 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, 2 czerwca 2022r. Burmistrz Szubina zarządził wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie na kadencję 2022-2024 i ogłosił nabór kandydatów w terminie do 30 czerwca 2022r. Minimalny skład Młodzieżowej Rady Miejskiej wynosił 15 członków, a w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze zgłoszono 8 kandydatów. Tym samym po raz drugi nie udało się utworzyć Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

Burmistrz Szubina, Komisja Oświaty, Kultury i Sportu oraz Komisja Doraźna powołana do zbadania warunków formalnych zgłoszeń kandydatów w naborze do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie, wniosli o wprowadzenie zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie i zmianę zasad wyborów członków tej Rady, w tym o obniżenie wieku kandydatów do Rady. W opinii wyżej wymienionych podmiotów zmiany te pozwolą na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szubinie.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady

**Anna Kijowska**