

z dnia 9. marca 2006r.

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej  
i określenia jej zadań na PRZEBUDOWĘ CHODNIKA PRZY ULICY JAROSŁAWA  
DĄBROWSKIEGO W SZUBINIE**

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 29 marca 2006 roku o godz. 9<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na przebudowę chodnika oraz budowę 5 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych przy ulicy Jarosława Dąbrowskiego w Szubinie, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 29 marca 2006 roku o godz. 8<sup>30</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 50,-zł netto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI    | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Edmund KARNOWSKI    | - Naczelnik Wydziału GKM UM - Członek Komisji  |
| 3/ Bernadeta GRUNT     | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji  |
| 4/ Wiesław STEPCZYŃSKI | - Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji  |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Ignacy Pogorzały