

**Burmistrz Szubina**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

**ZARZĄDZENIE NR 0151-24 /06  
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 31 marca 2006 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1**

Na podstawie art. 11 ust.2 oraz art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o wolontariacie (Dz.U.z 2003r. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz.2135 oraz z 2005r Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104) zarządza co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 4 maja 2006 roku.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona o zasięgu lokalnym – Express Bydgoski, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie ([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Treść informacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Ignacy Pogodziński

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia NR 0151- 24 /06  
Burmistrza Szubina  
z dnia 31 marca 2006 roku.

## **BURMISTRZ SZUBINA**

### **ogłasza**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U z 2003r Nr 96, poz. 873 oraz z 2004r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr. 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr. 169, poz. 1420 ,Nr 175,poz.1462, Nr.249,poz.2104)

**otwarty konkurs ofert nr 1 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.**

### **I Podmioty uprawnione**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe , podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

### **II Rodzaj zadania:**

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na wielopłaszczyznowej pomocy dzieciom, prowadzeniu zajęć edukacyjno-wychowawczych poza strukturą szkolną pogłębiających wiedzę, wpływających na rozwój intelektualny, kształtujących odpowiednie zachowanie i aktywność w grupie kreujących umiejętność współpracy przy jednoczesnym zachowaniu własnego światopoglądu;
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

### **III Realizacja zadania:**

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, kulturalnych i terapeutycznych;
- 2) organizowanie form wypoczynku zimowego i letniego;
- 3) organizację i uczestnictwo w konkursach, spotkaniach, warsztatach itp. w zakresie prowadzonego przedsięwzięcia;
- 4) zakładanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych (przysłiska, świetlice)
- 5) utrzymanie bazy lokalowej niezbędnej w procesie realizacji zadania;
- 6) zakup niezbędnych w procesie realizacji zadania towarów, materiałów, pomocy naukowych i innych usług.

### **IV Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2006 roku.
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

### **V Wysokość środków publicznych:**

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 22.000,00 złotych

### **VI Termin składania ofert:**

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie w terminie do 4 maja 2006 roku

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;

- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151-24/06 Burmistrza Szubina z dnia 31 marca 2006 roku
- 3) w szczególności oferta powinna zawierać ;

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ,
  - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
  - f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 4) oferty złożone na innych drukach ,niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,
- 5) wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie([www.bip.szubin.pl](http://www.bip.szubin.pl)) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

## **VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania:
- 2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia:
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
  - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
  - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego rzeczowego i ekonomicznego,
  - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dostępnymi oferentom,
  - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
  - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie

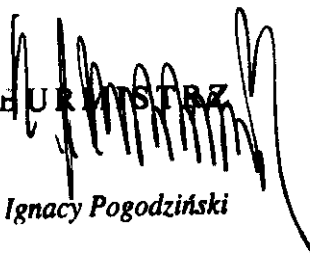
### **VIII Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm) oraz innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert , pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy , gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

### **IX Postanowienia końcowe:**

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księkowej środki otrzymane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów ( faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo

ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

  
IGNACY POGODZIŃSKI  
*Ignacy Pogodziński*