

**Burmistrz Szubina**  
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr .....*2151-31*..... 106  
Burmistrza Szubina

z dnia *24 kwietnia 2006r.*

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań NA OPRACOWANIE PROJEKTU ZMIAN MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ Z DOPUSZCZENIEM USŁUG CZĘŚCI WSI WĄSOSZ, GMINA SZUBIN**

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20. i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 15 maja 2006 roku o godz 9<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na opracowanie projektu zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem usług części wsi Wąsosz, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 15 maja 2006 roku o godz. 9<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 10,-zł netto .

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

1/ Edward PASTERSKI	- Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji
2/ Zbigniew BEHNKE	- Naczelnik Wydziału GP UM - Członek Komisji
3/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji
4/ August RYMER	- Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej .

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ

*Ignacy Rogodziński*