

z dnia 24 kwietnia 2006 r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na NA UBEZPIECZENIE MIENIA GMINY SZUBIN

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 11 maja 2006 roku o godz. 9⁰⁵ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na ubezpieczenie mienia Gminy Szubin, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Przetarg przeprowadzić na podstawie dokumentów przygotowanych przez Maximus Brokers Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu przy ulicy Tuwima 9 .

3. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 11 maja 2006 roku o godz. 9⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :

- | | |
|---|-----|
| 1) cena łączna ubezpieczenia | 50% |
| 2) zaakceptowane klauzule dodatkowe | 30% |
| 3) oferowane franszyzy i udziały własne | 20% |

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym :

- | | |
|------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Gabriela WIŚNIEWSKA | - Skarbnik Gminy Szubin - Członek Komisji |
| 3/ Bernadeta GRUNT | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji |
| 4/ Edmund KARNOWSKI | - Naczelnik Wydziału GKM UM - Członek Komisji |
| 5/ Marek NOWICKI | - Dyrektor MZOSiR w Szubinie - Członek Komisji |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .

2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia, przetarg prowadzi Gmina Szubin przy udziale przedstawicieli stron.

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Powołuje się biegłego w osobie P. Katarzyny Nowak – Maximus Broker sp. z o.o. ul. Tuwima 9, 87-100 Toruń .

§.6 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Szubin .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ

Ignacy Rogodziński