

**ZARZĄDZENIE NR 0151- 37/06
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 27 kwietnia 2006r.

**w sprawie powołania komisji opiniującej oferty złożone w ramach ogłoszonego przez
Burmistrza Szubina otwartego konkursu ofert nr 1.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441)) w związku z § 10 załącznika do uchwały nr XXXIV/278/06 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie programu współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2006r., zarządza się co następuje:

§ 1. Do zaopiniowania ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, złożonych w ramach otwartego konkursu ofert nr 1/06 powołać komisję opiniującą w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji - Z-ca Burmistrza Edward Pasterski
- 2) Członek komisji - Referent Wojciech Bethke
- 3) Członek komisji - Naczelnik Wydziału GKM Edmund Karnowski
- 4) Sekretarz komisji - Inspektor Maria Wojtaszewska

§ 2. Zadaniem komisji opiniującej jest dokonanie oceny ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz przedstawienie jej Burmistrzowi Szubina.

§ 3. Nadaje się regulamin pracy komisji, w brzmieniu:

- 1) Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
- 2) Dokumentację konkursu prowadzi Sekretarz komisji.
- 3) Komisja dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnienie warunków stawianych oferentom według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursu, przedstawia Burmistrzowi Szubina propozycję odrzucenia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert.
- 4) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych decyduje głos Przewodniczącego.
- 5) Komisja stosuje następujące kryteria przy ocenie ofert:
 - a) zgodność projektu z celami konkursu – maks. 10 punktów,
 - b) jakość przygotowania projektu (zrozumiały, przejrzysty, kompletny opis działań) – maks. 5 punktów,
 - c) dokładnie przygotowany budżet – poprawnie opisany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów – maks. 10 punktów,
 - d) pozyskanie dodatkowych funduszy i ilość pracy własnej włożonej w realizację projektu – maks. 5 punktów,
 - e) spójność harmonogramu działań z budżetem projektu – maks. 10 punktów,
 - f) efektywność projektu – wymierne rezultaty realizacji zadania – maks. 5 punktów,
 - g) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektów projektu – maks. 10 punktów,
 - h) współpraca z innymi organizacjami publicznymi i wolontariuszami – maks. 5 punktów,
 - i) sposób promocji projektu zadania w regionie – maks. 5 punktów.
- 6) Z posiedzenia komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie daty i miejsca posiedzenia,
 - b) skład komisji,
 - c) opis procedury otwarcia ofert i ich oceny,
 - d) opis z podaniem przyczyny odrzucenia oferty/ofert,
 - e) wskazanie najkorzystniejszej oferty/ ofert,
 - f) propozycja odnośnie wysokości przyznania kwoty dotacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ignacy Kozłowski