

# Burmistrz Szubina

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr 0151-70/06

Burmistrza Szubina

z dnia 9 sierpnia 2006 r.

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na ZACIĄgniECIE KREDYTU DŁUGOTERMONOWEGO NA ZFINANSOWANIE ZADANIA - ZAPROJEKTOWANIE I BUDOWĘ HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ W SZUBINIE**

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 30 sierpnia 2006 roku o godz 10<sup>30</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego zaprojektowanie i budowę hali widowiskowo-sportowej w Szubinie , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w Biuletynie Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szubinie .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 30 sierpnia 2006 roku do godz. 10<sup>00</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 30,-zł netto .

4. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1/ Edward PASTERSKI    | - Zastępca Burmistrza - Przewodniczący Komisji |
| 2/ Gabriela WIŚNIEWSKA | - Skarbnik Gminy Szubin – Członek Komisji      |
| 3/ Bernadeta GRUNT     | - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji  |

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .
5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§.5 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Szubin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

wz. BURMISTRZA

*Edward Pastercki*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA