

ZARZĄDZENIE NR 0 151-102/06
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 14 listopada 2006 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 3, nr4, nr 5, nr 6, nr 7, na wykonanie zadań publicznych.

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z 2004r. Nr 64, poz.593, Nr 116, poz.1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005r Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz.1462 i Nr 249, poz.2104 oraz z 2006 r Dz.U. Nr 94, poz. 651) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkursy ofert:

- 1) nr 3 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży: ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) nr 4 na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu; ogłoszenie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) nr 5 na wykonanie zadania publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych; ogłoszenie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) nr 6 na wykonanie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia; ogłoszenie stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) nr 7 na wykonanie zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; ogłoszenie stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

§ 2. Termin składania ofert wyznaczony zostaje na dzień 28 grudnia 2006r.

§ 3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w dzienniku o zasięgu lokalnym – Express Bydgoski, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 5. Wyniki ogłoszonego konkursu ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r Nr 96, poz. 873, z 2004r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz.2135, z 2005r Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104, z 2006r Nr 94, poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 3 na wykonanie zadania publicznego w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.

I Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II Rodzaj zadania:

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na wielopłaszczyznowej pomocy dzieciom, prowadzeniu zajęć edukacyjno- wychowawczych poza strukturą szkolną pogłębiających wiedzę, wpływających na rozwój intelektualny, kształtujących odpowiednie zachowanie i aktywność w grupie kreujących umiejętność współpracy przy jednoczesnym zachowaniu własnego światopoglądu;
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania.

III Realizacja zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych dydaktycznych, kulturalnych i terapeutycznych;
- 2) organizowanie form wypoczynku zimowego i letniego;
- 3) organizację i uczestnictwo w konkursach, spotkaniach, warsztatach itp. w zakresie prowadzonego przedsięwzięcia;
- 4) zakładanie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych (przysłiska, świetlice)
- 5) utrzymanie bazy lokalowej niezbędnej w procesie realizacji zadania;
- 6) zakup niezbędnych w procesie realizacji zadania towarów, materiałów, pomocy naukowych i innych usług.

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 roku;
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

V Wysokość środków publicznych:

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 52.000,00 złotych w tym na wypoczynek dla dzieci i młodzieży 17.000,00 złotych
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2005 roku w kwocie 53.500,00 złotych i w 2006 roku w kwocie 57.400,00 złotych

VI Termin i warunki składania ofert:

1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie w terminie do 28 grudnia 2006 roku .
O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;

2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151-102/06 Burmistrza Szubina z dnia 14 listopada 2006 roku (druk można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Szubinie(www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie, pokój nr 7);

- 3) w szczególności oferta powinna zawierać ;
- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołany w tym celu zespół opiniujący;
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego rzeczowego i ekonomicznego,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm) oraz innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert , pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w

konkursie w trybie indywidualnych decyzji;

5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

IX Postanowienia końcowe:

1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;

2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy;

3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;

4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U Nr 96, poz. 873, z 2004r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420 , Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104 oraz z 2006r Nr 94, poz.651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 4 na wykonanie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

I Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II Rodzaj zadania:

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Szubin;
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

III Realizacja zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:

- 1) szkolenie w zorganizowanej formie dzieci i młodzieży;
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia;
- 3) udział w rozgrywkach ligowych, turniejach i innych zawodach sportowych;
- 4) zakup sprzętu sportowego oraz usług niezbędnych w procesie realizacji zadania;
- 5) zabezpieczenie kadry szkoleniowej
- 6) promocję osiągnięć sportowych miasta;

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 roku.

2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

V Wysokość środków publicznych:

1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 150.000,00 złotych

2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu;

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2005 roku w kwocie 150.000,00 złotych w 2006 roku w kwocie 153.600,00 złotych.

VI Termin i warunki składania ofert:

1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie w terminie do dnia 28 grudnia 2006 roku;

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151- 102 /06 Burmistrza Szubina z dnia 14 listopada 2006 roku (druk można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie(www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie, pokój nr 7);

3) w szczególności oferta powinna zawierać ;

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ,

e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołany w tym celu zespół opiniujący;
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego rzeczowego i ekonomicznego,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm) oraz innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana .W ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert , pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy , gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione

nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX Postanowienia końcowe:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U Nr 96, poz. 873, z 2004r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420 , Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104, oraz z 2006r Nr. 94,poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 5 na wykonanie zadania publicznego w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

I Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe , podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II Rodzaj zadania:

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na zorganizowaniu wycieczki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej w połączeniu z rehabilitacją psychiczną i fizyczną,
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania

III Realizacja zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez

- 1) zorganizowanie obozów, wycieczek terapeutycznych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
- 2) rehabilitację zawodową i społeczną

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 roku
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

V Wysokość środków publicznych:

1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 13.000,00 złotych;

Kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2005 roku w kwocie 5.700,00 złotych i w 2006 roku 5.700,00 złotych

VI Termin i warunki składania ofert:

1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie w terminie do dnia 28 grudnia 2006 roku.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia NR 0151-102/06 Burmistrza Szubina z dnia 14 listopada 2006 roku druk można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie, pokój nr 7);

3) w szczególności oferta powinna zawierać ;

a) szczegółów zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składające

ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ,

e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł

f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

4) oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania:

2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz

Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołany w tym celu zespół opiniujący;

3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:

a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,

b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego rzeczowego i ekonomicznego,

c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta

d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,

e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,

f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,

g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy;

4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;

5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

VIII Zasady przyznawania dotacji:

1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm) oraz innych właściwych przepisów;

1) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;

2) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert , pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji

3) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;

4) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy , gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

IX Postanowienia końcowe:

1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;

2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na

realizację umowy;

3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;

4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r Nr 96, poz. 873, z 2004r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz.1462, Nr.249, poz.2104, oraz z 2006r Nr. 94, poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 6 na wykonanie zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

I Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II Rodzaj zadania:

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania, które polega na podjęciu działań w zakresie szerzenia szeroko rozumianej oświaty zdrowotnej,
- 2) w przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

III Realizacja zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez:
1) prowadzenie warsztatów szkoleniowych dla dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy i propagowanie idei krwiodawstwa.

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007 roku.

2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

V Wysokość środków publicznych:

1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 2.000,00 złotych

2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w część i przeznaczoną na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Podaje się do wiadomości, że na realizację przedmiotowego zadania udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w 2005 roku w kwocie 4.700,00 złotych i w 2006 roku w kwocie 4.700,00 złotych.

VI Termin i warunki składania ofert:

1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie w terminie do dnia 28 grudnia 2006 roku

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151 - 102/06 Burmistrza Szubina z dnia 14 listopada 2006 roku (druk można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie (www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie, pokój nr 7);

3) w szczególności oferta powinna zawierać ;

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ,
- e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

4) oferty złożone na innych drukach , niekompletne lub złożone po

terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołany w tym celu zespół opiniujący;
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego rzeczowego i ekonomicznego,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

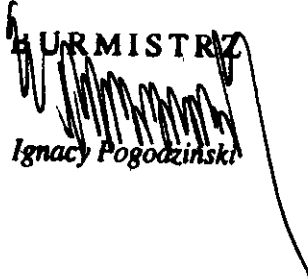
VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm) oraz innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert, pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres

realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

IX Postanowienia końcowe:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r Nr 96 poz. 873, z 2004r Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz.2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420 , Nr 175, poz.1462, Nr 249, poz.2104, oraz z 2006r Nr. 94, poz. 651)

BURMISTRZ SZUBINA

ogłasza

otwarty konkurs ofert nr 7 na wykonanie zadania publicznego w zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

I Podmioty uprawnione

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe , podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

II Rodzaj zadania:

- 1) konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania , które polega na podjęciu działań w zakresie podtrzymywania tradycji narodowych,
- 2)w przypadku wyboru oferty ,zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania;

III Realizacja zadania:

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności przez

- 1) promocję lokalnych wydarzeń historycznych i dziedzictwa kulturowego Krajny i Pałuk
- 2) organizowanie konkursów sztuki ludowej,
- 3) wspieranie lokalnej tożsamości,
- 4) wydawanie folderów , publikacji i kart okolicznościowych,
- 5) zakup materiałów, towarów i usług niezbędnych w procesie realizacji zadania,
- 6) organizowanie imprez patriotycznych, warsztatów, przeglądów form artystycznych i konferencji.

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania winna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2007 roku.
- 2) zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w zawartej ze zwycięzcą konkursu umowie;

V Wysokość środków publicznych:

- 1) wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi 7.400,00 złotych
- 2) kwota wsparcia może ulec zmniejszeniu jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szubin w części przeznaczonyj na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu

Podaje się do wiadomości że w latach poprzednich nie udzielano dotacji na realizację w/w zadania.

VI Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Szubinie w terminie do dnia 28 grudnia 2006 roku o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego;
- 2) ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 0151-102/06 Burmistrza Szubina z dnia 14 listopada 2006 roku (druk można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie(www.bip.szubin.pl) lub osobiście w Urzędzie Miejskim w Szubinie, pokój nr 7);
- 3) w szczególności oferta powinna zawierać ;
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie ,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 4) oferty złożone na innych drukach , niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych,

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- 1) zwycięzcą konkursu zostanie oferta lub oferty najlepiej służące realizacji zadania;
- 2) wyboru oferty albo ofert realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Szubina w drodze zarządzenia na podstawie oceny ofert dokonanej przez powołany w tym celu zespół opiniujący;
- 3) wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o:
 - a) celowość oferty, jej zakres rzeczowy, dostępność,
 - b) posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego rzeczowego i ekonomicznego,
 - c) zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami dotyczącymi oferenta,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
 - e) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
 - f) posiadanie niezbędnych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami prawa,
 - g) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia innych zadań finansowanych z budżetu gminy;
- 4) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert;
- 5) informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szubinie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.

VIII Zasady przyznawania dotacji:

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art.16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 ze zm) oraz innych właściwych przepisów;
- 2) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę;
- 3) konkurs może zakończyć się wyborem kilku ofert , pomiędzy które zostanie podzielona ogólna kwota dotacji;
- 4) Burmistrz Szubina przyznaje dotację na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji;
- 5) Burmistrz Szubina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy , gdy okaże się , iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione

nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX Postanowienia końcowe:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania ureguje umowa pomiędzy Burmistrzem Szubina a oferentem;
- 2) dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizację umowy;
- 3) dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
- 4) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Szubina z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON

- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Og ół e m							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%

Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

