

z dnia 22 lutego 2007 r.

**w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA TERMOMODERNIZACJĘ WRAZ Z PRZEBUDOWĄ SYTEMU CIEPŁOWNICZEGO BUDYNKU SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 3 I GIMNAZJUM NR 1 W SZUBINIE**

Na podstawie art. 19 ust.2 , art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2004 roku Nr 19 , poz. 177 ), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 9 marca 2007 roku o godz. 9<sup>00</sup> w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na opracowanie dokumentacji projektowej na termomodernizację wraz z przebudową sytemu ciepłowniczego budynku Samorządowego Przedszkola nr 3 i Gimnazjum nr 1 w Szubinie , po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu w portalu Urzędu Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie . .

2. Ustalić , że termin składania ofert upływa dnia 9 marca 2007 roku o godz. 8<sup>30</sup>, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie .

3. Ustalić , że kryterium dokonywania oceny ofert jest :  
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego , o którym mowa w §1 , w następującym składzie osobowym :

1/ Zbigniew BEHNKE - Naczelnik Wydziału GP UM - Przewodniczący Komisji  
2/ Bernadeta GRUNT - Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji  
3/ Piotr KMIEĆ - Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej :

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji .
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji .

3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia , przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia .

4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia , dokonuje otwarcia ofert , ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom , przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty , a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania .

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji .

§5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska .

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

  
Ignacy Pogodziński