

Burmistrz Szubina
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

Zarządzenie Nr 2151-35 107
Burmistrza Szubina

z dnia 15 marca 2004r.

w sprawie: przeprowadzenia przetargu nieograniczonego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań na BUDOWĘ NAWIERZCHNI PLACU TARGOWISKA MIEJSKIEGO PRZY ULICY WINNICY W SZUBINIE - ROBOTY DROGOWE, ODWODNIENIE, PRZEBUDOWA PRZYŁĄCZA WODOCIĄGOWEGO, BUDOWA HYDRANTU

Na podstawie art. 19 ust.2, art. 20 i art.21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 roku Nr 19, poz. 177), zarządza się, co następuje :

§ 1.1. Przeprowadzić w dniu 20 kwietnia 2007 roku o godz 9³⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na budowę nawierzchni placu targowiska miejskiego przy ulicy Winnicy w Szubinie - roboty drogowe, odwodnienie, przebudowa przyłącza wodociągowego, budowa hydrantu, po wcześniejszym ogłoszeniu informacji o przetargu na portalu Urzędu Zamówień Publicznych, na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 20 kwietnia 2007 roku o godz. 9⁰⁰, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia wynosi 30,-zł netto.

4. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest :
Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§2. Powołać Komisję Przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

1/ Zbigniew BEHNKE	- Naczelnik Wydziału GP UM - Przewodniczący Komisji
2/ Bernadeta GRUNT	- Inspektor UM w Szubinie - Sekretarz Komisji
3/ Piotr KMIEĆ	- Podinspektor UM w Szubinie- Członek Komisji

§3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbadanie i ocena ofert oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
3. W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
4. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

5. Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 5 Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


B U R M I S T R Z
Ignacy Pogodziński