

Protokół 3/06

z posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie, które odbyło się 18 kwietnia 2006 roku godz. od 15-tej do 17,50 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ul. Kcyńskiej 12.

Posiedzenie komisji otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Budżetu Pan Józef Sarnowski.

Obecni na posiedzeniu komisji w/g załączonej listy obecności nr 1

Temat posiedzenia :

1. Ośrodek wypoczynkowy w Wąsoszu ocena wykonania umowy podpisanej z dzierżawcą. Przygotowanie ośrodka do sezonu letniego.
2. Analiza działalności MG OPS.
3. Stołówka im. siostry Faustyny oraz Kraina Uśmiechu – działalność i zamierzenia.
4. Dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Szubin za 2005 r.
5. Analiza budżetu za I kw. 2006 r.

Streszczenie przebiegu porządku obrad

Do pkt. 1

Przewodniczący Komisji Pan Józef Sarnowski zapytał czy Pan Jurkanis złożył wymagane sprawozdanie.

Otrzymał odpowiedź, że z opóźnieniem ale złożył.

W dalszej części posiedzenia Burmistrz Szubina Pan Ignacy Pogodziński przedstawił informację dotyczącą Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu.

Informacja stanowi zał. nr 2

Radna Pani Maria Pianko zapytała o powstałe inwestycje na ośrodku.

Sprawa pomostu, który jest dużą inwestycją musi to przejąć przez komisje i zadecydować na kiedy zaproponować ujęcie tej inwestycji do budżetu –

odpowiedział Pan Burmistrz. Przedstawił swoją wizję sprzedania lewej strony ośrodka na której by powstał hotel z prawdziwego zdarzenia.

W swoim wystąpieniu stwierdził, iż czeka na propozycje odnośnie dalszego funkcjonowania Ośrodka Wypoczynkowego.

Do pkt. 2

Kierownik Mg OPS przedstawił sprawozdanie z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie za rok 2005. Sprawozdanie stanowi zał. nr 3

Do pkt. 3

Pani Danuta Siewkowska przedstawiła sprawozdanie z działalności Stołówki św.s. Faustyna. Sprawozdanie stanowi zał nr 4.

Do pkt. 4

Prezes Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu ”

Pan Jacek Andruszkiewicz przedstawi działalność i zamierzenia .

Stanowi zał nr 5.

Prezes stowarzyszenia podkreślał potrzebę przeprowadzenia remontu zajmowanego przez stowarzyszenie budynku. Brak centralnego ogrzewania, budynek jest ogrzewany dwoma piecami kaflowymi. Okna są w fatalnym stanie. Budynek jest własnością gminy a stowarzyszenie nie dysponuje tak dużymi środkami, które są potrzebne na remont. Należałoby zastanowić się nad możliwością zabezpieczenia środków w budżecie gminy na ten cel może na 2007 rok.

Do pkt. 4

Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2005 rok stanowi zał nr 6 Pan Burmistrz w skrócie przedstawił Radzie co udało się się w minionym roku zrobić. Dodał, że to dzięki przychylności Rady i dobrej współpracy udało się to wszystko zrealizować.

Komisja nie miała uwag do przedstawionego sprawozdania. Co prawda chciałoby się więcej ale można tylko tyle ile mamy na to pieniędzy stwierdził Przewodniczący Komisji i dodał, że będzie na sesji wnioskował o przyjęcie przedstawionego sprawozdania.

Burmistrz Szubina Pan Ignacy Pogodziński podziękował za dobrą współpracę z Komisją Budżetową.

Do pkt. 5

Ogólne dane z wykonania budżetu gminy za okres od 1.01.2006 do 31.03.2006 przedstawiła skarbnik gminy Pani Gabriela Wiśniewska stanowią zał.nr 7 Sytuacja jest niezła stwierdził Przewodniczący Komisji Budżetu Pan Józef Sarnowski po przedstawieniu przez Panią skarbnik ogólnych danych z wykonani budżetu gminy. Jeżeli wykonanie budżetu w ciągu całego roku będzie na takim samym poziomie jak w I kw. to możemy liczyć na zrealizowanie założeń inwestycyjnych na 2006 r.

Po wyczerpaniu się porządku obrad posiedzenie komisji zakończono.

Protokółowała

A. Gziot
/Alina Gziot/

Przewodniczący Komisji

J. Sarnowski
mgr inż. Józef Sarnowski

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

BRM-0065/19/06

Szubin, dnia 31 marca 2006 r.

Szanowny Pan / Pani

.....*e/e*.....

Uprzejmie informuję, że posiedzenie Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Szubinie odbędzie się w dniu **18 kwietnia 2006 r. /wtorek / o godz. 15-tej** w Urzędzie Miejskim w Szubinie ul. Kcyńska 12 - sala 32.

Tematem posiedzenia będzie :

1. Ośrodek wypoczynkowy w Wąsoszu ocena wykonania umowy podpisanej z dzierżawcą .Przygotowanie ośrodka do sezonu letniego.
2. Analiza działalności M-G OPS
3. Stołówka im. siostry Faustyny oraz Kraina Uśmiechu – działalność i zamierzenia.
4. Dyskusja nad sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy Szubin za 2005 r.
5. Analiza budżetu za I kw. 2006 r.

**Otrzymują z prośbą o wzięcie udziału
w posiedzeniu Komisji**

1. Pan Burmistrz Szubina
2. Pan Z-ca Burmistrza Szubina
3. Pani Skarbnik Gminy Szubin
4. Dzierżawca Ośrodka Pan Jan Jurkanis
5. Kierownik MG OPS Pan T.Zieliński
6. Akcja Katolika im.Siostry Faustyny
Pani Danuta Siewkowska
7. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom
„Kraina Uśmiechu „
Pan Jacek Andruszkiewicz

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji

Józef Sarnowski
mgr inż. Józef Sarnowski

LISTA OBECNOŚCI-PŁAC*)

= posiedzenia Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego

odbyłym w dniu 18. IV 1982 r. w lokalu Urzedu Mięskwa od godz. 15⁰⁰ do godz. 17⁵⁰

Temat:

Załącznik Nr 1
do protokołu Nr 1/82
z dnia 18. IV 1982
symb. zesp.

Lp.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-instytucja	Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis-pokwitowanie
			Stanowisko służbowe		zł	gr	
1	Józef Sarnowski		Przew. Kom.	Słupy			<i>[Signature]</i>
2	Emil Nowakowski		członek Kom.	Stary Jaruzyn			<i>[Signature]</i>
3	Maria Panko		"	Rynarzewo			<i>[Signature]</i>
4	Krzysztof Holec		"	Szubin			
5	Wawrzyniec Owczyrzak		"	"			<i>[Signature]</i>
6	Ignacy Pogodziński		Burmistrz Szubina				<i>[Signature]</i>
7	Edward Pasterski		Z-ca Burmistrza Szubina				<i>[Signature]</i>
8	Gebrida Wisniewski		Skarbnik Gminy				<i>[Signature]</i>
9	Jen Jurek		Pracownik Osobisty	Wąsosz			7.7-82
10	Tedeusz Zuluś		Kier. MG OPS				<i>[Signature]</i>
11	Denuta Siwicka		Agencja Katalizacji				<i>[Signature]</i>
12	Jech Andrzejewski		Koźna Usmiechu				<i>[Signature]</i>

Należność do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

Sprawdzono pod względem merytorycznym	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym
198 r. data	198 r. data
podpis	podpis
Zatwierdzono na sumę zł słownie	
do wypłaty z sum	
Część	Dział
Rozdział	§
Poz.	
198 r. data	
podpis katęgowego	podpis kier.-dyr.

UWAGI:
*) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Wypłacił

Przewodniczący Zespołu

dotycząca Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu

Stosownie do § 2 pkt I Uchwały Nr XX/200/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 listopada 2000r. w sprawie likwidacji Miejsko – Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Szubinie oraz uchwały Nr 12.2001 Zarządu Gminy i Miasta Szubin z dnia 24 stycznia 2001r. w sprawie wydzierżawienia Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu, w dniu 12 marca 2001r. przeprowadzono publiczny przetarg pisemny nieograniczony na wydzierżawienie w/w Ośrodka.

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg wpłynęła jedna oferta firmy GMS INVESTMENT POLAND Sp. z o.o., która spełniała warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

W dniu 2 kwietnia 2001r. pomiędzy Gminą Szubin, a firmą GMS INVESTMENT POLAND Spółka z o.o., została zawarta umowa na dzierżawę Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu. Umowa została zawarta na okres dziesięciu lat i obejmuje działki nr nr 347/3, 359/4 i 337/2 o łącznej powierzchni 5,53.00 ha, na których znajdują się budynki, budowle, linie telefoniczne, energetyczne oraz inne urządzenia infrastruktury technicznej, których szczegółowy opis został zawiera załącznik do tej umowy.

W latach poprzednich „gospodarzem” Ośrodka był Miejsko – Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, który był gminną jednostką organizacyjną i został zlikwidowany z dniem 31 grudnia 2000 roku.

Głównym założeniem wspomnianej umowy dzierżawy było zobowiązanie dzierżawcy do utrzymania w/w Ośrodka w należytym stanie oraz dokonywanie rozbudowy i modernizacji obiektów znajdujących się na dzierżawionym terenie. Zgodnie z § 8 powołanej umowy dzierżawy, nakłady na rozbudowę i modernizację winny wynosić 50.000,- zł w każdym roku, bez prawa żądania ich zwrotu.

W celu stwierdzenia, czy dzierżawca wywiązuje się z warunków umowy, dniu 13 czerwca 2003r. powołana przez Burmistrza komisja dokonała kontroli w Ośrodku Wypoczynkowym w Wąsoszu. Kontrola obejmowała 2001 i 2002 rok.

Stwierdzono, że dzierżawca wykonał następujące prace:

- modernizacja sali restauracyjnej oraz sali gier
- zakupił sprzęt pływacki
- odnowił elewacje zewnętrzne obiektów
- wykonał remont dachów
- wyremontował 9 domków campingowych
- wykonał częściowy remont pomostu
- pomalował ławki, istniejące opłotowanie, ogrodzenie z siatki.

Na podstawie przedstawionych przez dzierżawcę faktur ustalono, że wydatkował on kwotę 53.097 zł, w tym zakup sprzętu pływającego. Nie przedstawił on jednak rozliczenia, jaka kwota została przeznaczona na rozbudowę i modernizację.

Ze względu na to, że część faktur była nieczytelna, komisja postanowiła zobowiązać dzierżawcę Ośrodka do przedłożenia czytelnych dokumentów i dokonała ponownej ich analizy. W dniu 2 kwietnia 2004r. komisja sporządziła kolejny protokół z kontroli wydatków poniesionych przez dzierżawcę w latach 2001 i 2002.

Komisja ustaliła, że firma GMS INVESTMENT POLAND Sp. z o.o. wydatkowała w latach 2001 – 2002 łącznie 54.425,51 zł, w tym:

- **w 2001 roku dzierżawca wydał na rozbudowę i modernizację obiektów (§ 8 umowy dzierżawy) łączną kwotę 22.487,78 zł, a na remonty bieżące i konserwację –24.859,12 zł,**

- **w 2002 roku** rozbudowa i modernizacja kosztowała dzierżawcę 5.505,07 zł, natomiast zgodnie z umową winien w każdym roku wydatkować na ten cel 50.000,- zł. Wydatki w kwocie 1.573,54 zł komisja postanowiła zaliczyć na poczet remontów bieżących i konserwacji.

Kolejne czynności kontrolne podjęto w dniu 15 stycznia 2004r., które dotyczyły realizacji umowy dzierżawy za 2003 rok. Według oceny komisji dokonanej na dzień kontroli, dzierżawca w 2003 roku wydatkował na rozbudowę i modernizację kwotę 35.067,31 zł .

Stosownie do § 8 pkt 2 umowy dzierżawy z dnia 2 kwietnia 2001r. dzierżawca zobowiązany jest do przedkładania wydzierżawiającemu wysokość nakładów poniesionych na rozbudowę i modernizację ośrodka w formie rozliczenia kosztów i uzyskanych efektów rzeczowych w terminie do 15 grudnia każdego roku. Z tego obowiązku dzierżawca się nie wywiązuje.

Pismem z dnia 8 marca 2005. wezwałem Pana Jana Jurkanisa do przedłożenia w/w dokumentów. W/wymieniony zwrócił się z prośbą o przedłużenie terminu złożenia sprawozdania do końca września 2005 roku. W swoim piśmie z dnia 12.05.2005r. dzierżawca wyjaśnia, że trudna sytuacja rynkowa spowodowała spowolnienie oraz zatrzymanie inwestycji na terenie Ośrodka.

W IV kwartale 2005 przeprowadzono następną kontrolę w zakresie realizacji powołanej umowy dzierżawy z dnia 2 kwietnia 2001r., która obejmowała lata 2004 i 2005.

W dniu 3 grudnia 2005r. komisja przeprowadziła wstępną analizę przedłożonych dokumentów, a następnie w dniu 5 grudnia 2005r. dokonała kontroli terenowej przy udziale Pana Jana Jurkanisa, przede wszystkim oględzin wykonanych robót na terenie dzierżawionego Ośrodka Wypoczynkowego w Wąsoszu.

Uwaga:

W protokole z dnia 15 stycznia 2004 roku nie zaliczono kwoty **10.612,91 zł** z tytułu zakupu w 2003r. tarcicy sosnowej, gdyż w wyniku dokonanych wówczas pomiarów stwierdzono, że zużyto mniej materiału w stosunku do ilości wykazanej w fakturze. Wobec faktu, że materiał ten został zużyty na dalszą budowę „Restauracji letniej” w 2005 roku, kwotę tą zalicza się dodatkowo na poczet nakładów w roku 2003.

Wobec powyższego w 2003 roku wydatki na rozbudowę i modernizację wyniosły łącznie **45.680,22 zł** (było 35.067,31 zł).

Komisja stwierdziła, że za lata 2004 i 2005 dzierżawca przedłożył faktury na łączną kwotę 52.490,68 zł, z czego uznano następujące wydatki:

- rozbudowa i modernizacja - 46.617,16 zł
- remonty bieżące i konserwacja - 2.129,70 zł
- Razem: - 48.746,86 zł**

**ZESTAWIENIE WYDATKÓW
OD POCZĄTKU TRWANIA UMOWY DZIERŻAWY,
tj. za lata 2001 – 2005**

Lp.	Rok	Rozbudowa i modernizacja (zł)	Remonty bieżące (zł)	Razem (zł)
1	2	3	4	5
1	2001	22.487,78	24.859,12	47.346,90
2	2002	5.505,07	1.573,54	7.078,61
3	2003	45.680,22	1.861,72	47.541,94
4	2004	-	1.171,94	1.171,94
5	2005	46.617,16	957,76	47.574,92
Razem:		120.290,23	30.424,08	150.714,31

Powyższe zestawienie wynika z przedłożonych przez dzierżawcę faktur oraz kontroli przeprowadzonych przez powołaną komisję.

Zgodnie z treścią § 8 umowy dzierżawy z dnia 2 kwietnia 2001r., przez okres minionych pięciu lat firma GMS INVESTMENT POLAND Spółka z o.o. winna ponieść na rozbudowę i modernizację na terenie obiektu dzierżawy nakłady w łącznej kwocie 250.000,- zł, a faktycznie wyniosły one 120.290,23 zł.

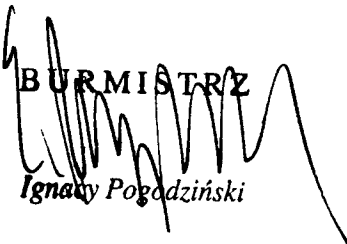
**Zestawienie należności z tytułu czynszu dzierżawnego
oraz podatku od nieruchomości**

Nazwa zobowiązania	Rok	Przypis (zł)	Wpłata (zł)	Umorzenie (zł)
Czynsz dzierżawny	2001	10.980,00	10.980,00	-
	2002	14.640,00	14.640,00	-
	2003	14.640,00	14.640,00	-
	2004	14.640,00	14.640,00	-
	2005	14.640,00	14.640,00	-
	Razem:	69.540,00	69.540,00	-
Podatek od nieruchomości	2001	26.920,00	-	26.920,00
	2002	46.967,60	43.053,60	3.914,00
	2003	48.121,50	48.121,50	-
	2004	48.121,50	24.060,60	24.060,90
	2005	49.493,90	32.996,00	-
	Razem:	219.624,50	148.231,70	54.894,90
	2006	52.020,00 (na cały rok)	-	-

Zaległość z tytułu podatku od nieruchomości wynosi:

-na dzień 31.12.2005r.	16.497,90 zł
-za 4 m-ce 2006 roku	17.340,00 zł
-razem	33.837,90 zł.

Szubin, dnia 15 maja 2006r.
Małgorzata Kwast

BURMISTRZ

Ignacy Pogodziński

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZUBINIE ZA ROK 2005

1. ZASADY OGÓLNE I ZAKRES PODMIOTOWY USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, powołaną do udzielania pomocy osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie jej pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Warunkiem niezbędnym do powstania uprawnienia do uzyskania świadczenia z pomocy społecznej jest uprzednie wykorzystanie własnych środków, możliwości i przysługujących uprawnień. Pod tym pojęciem należy rozumieć nie tylko sytuację materialną i dochodową, w tym posiadane obok dochodów bieżących dobra materialne, ale również umiejętności np. posiadane kwalifikacje zawodowe, właściwości psychofizyczne, aktywność lub jej brak w rozwiązywaniu własnych problemów oraz gotowość współdziałania w tym celu z innymi. Współdziałanie w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej jest obowiązkiem wszystkich osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Odmowa współpracy może stanowić podstawę do odmowy przyznania pomocy lub wstrzymania wypłaty świadczeń.

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb osób i rodzin oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, ich integracji ze środowiskiem oraz zapobiegać powstawaniu trudnych sytuacji życiowych. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej. Rodzaj, forma i rozmiar udzielonej pomocy powinny stymulować osobę i rodzinę do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów przy wsparciu ze strony profesjonalistów - pracowników socjalnych.

Podstawowe zasady przyznawania świadczeń określają artykuły 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie, z którymi prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje:

- . osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 461 zł,
- . osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 316 zł,
- . rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Poza spełnianiem kryterium dochodowego konieczne jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt. 2 - 15:

1. ubóstwa,
2. sieroctwa,
3. bezdomności,
4. bezrobocia,
5. niepełnosprawności,
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby,
7. przemocy w rodzinie,
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
9. bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze,
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
13. alkoholizmu lub narkomanii,
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Należy zaznaczyć, że wystąpienie ubóstwa jako jedynej przesłanki nie jest wystarczającym powodem do przyznania pomocy.

2. ZADANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomoc społeczna, zgodnie z art. 15 ustawy o pomocy społecznej, polega w szczególności na:

- . przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- . pracy socjalnej,
- . prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- . analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- . realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- . rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Zadania z zakresu pomocy społecznej są realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, które w tym celu zostały powołane przez samorząd. W przypadku Szubina, zadanie gminy realizuje w imieniu samorządu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Zgodnie z obowiązującym prawem gmina realizuje następujące zadania:

ZADANIA WŁASNE GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM –
art. 17. ust. 1:

- . opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- . sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- . udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym także na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- . opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- . praca socjalna,
- . organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- . prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego,
- . tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- . dożywianie dzieci,
- . sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- . kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- . sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

ZADANIA WŁASNE GMINY – art. 17 ust.2:

- . przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
- . prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- . podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- . współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE – art. 18:

- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- . opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- . organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- . prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- . realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadania pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje za pośrednictwem odpowiednich komórek organizacyjnych do których m.in. należą:

. Dział Pracy Socjalnej, w skład którego wchodzi 10 pracowników socjalnych

Do zadań Działu należy m.in.: dokonywanie oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentów oraz podejmowanie innych niezbędnych czynności związanych ze świadczeniem różnorodnych form pomocy, prowadzenie pracy socjalnej, aktywizowanie społeczności lokalnych, inicjowanie ruchów samopomocowych, promowanie działań wolontarystycznych, współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami, w tym pozarządowymi oraz kościelnymi.

. Dział Usług Opiekuńczych zajmuje się zapewnianiem pomocy domowej w formie usług opiekuńczych osobom potrzebującym wsparcia w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej i pielęgnacji kontaktu z otoczeniem oraz zapewnianiem specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb, wynikających ze schorzeń lub niepełnosprawności oraz kierowaniem zainteresowanych osób do domów pomocy społecznej.

Wydawanie decyzji w sprawach przyznania bądź odmowy świadczeń, sporządzanie bilansu potrzeb oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu należy do kierownictwa Ośrodka.

STRUKTURA ZATRUDNIENIA W MGOPS W 2005R.

Ośrodek Pomocy Społecznej na koniec 2005r. zatrudniał ogółem 32 osoby, w tym 25 na pełnym etacie. Ponadto do realizowania usług opiekuńczych zawarto umowy zlecenia z 20 osobami. Od maja 2004r. koszty utrzymania Ośrodka, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, należą do zadań własnych gminy. Koszt utrzymania Ośrodka w 2005r. wyniósł ogółem 826.582,11zł, w tym dotacja od Wojewody na zadania własne wyniosła 307.700zł. Powyższa kwota obejmuje także koszt usług opiekuńczych wykonywanych przez opiekunki zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Koszt usług opiekuńczych w ramach umów-zleceń wyniosły: 95.270,83zł.

PROBLEMY I POTRZEBY KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

W roku 2005 z różnych form świadczeń z zakresu pomocy społecznej skorzystało łącznie 1.757 środowisk (pod tym pojęciem należy rozumieć samotne osoby lub rodziny, które tworzą gospodarstwa domowe), w których żyje 4.848 osób. Mając na uwadze, że miasto i gmina Szubin liczy ponad 22.700 mieszkańców, klientem pomocy społecznej w roku 2005 był co 5 jej mieszkaniec.

ŚRODOWISKA KORZYSTAJĄCE Z POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU 2005

Środowiska, które w roku 2005 korzystały z różnego rodzaju świadczeń z zakresu pomocy społecznej, borykały się z wieloma problemami, powodującymi ich dysfunkcjonalność. Większość z nich zmagala się z kilkoma problemami jednocześnie, co ilustruje poniższe zestawienie :

<i>Powód przyznania pomocy</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>W tym na wsi</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
ubóstwo	1.022	624	3.910
bezdомność	8	7	8
potrzeba ochrony macierzyństwa	50	26	232
bezrobocie	910	570	3.407
niepełnosprawność	140	67	460
długotrwała choroba	148	90	535

<i>Powód przyznania pomocy</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>W tym na wsi</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	114	81	704
uzależnienie	41	24	131
trudności w przystosowaniu się po opuszczeniu zakładu karnego	9	0	16

WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW ORAZ FORMY ŚWIADCZONEJ W ROKU 2005 POMOCY

W roku 2005 ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało ogółem 1.757 środowisk, w tym ze świadczeń przyznawanych w ramach:

- . zadań zleconych skorzystało 124 osób lub rodzin,
- . zadań własnych skorzystało 1.717 osób lub rodzin.

Należy zaznaczyć, że niektóre rodziny korzystają z pomocy zarówno w ramach zadań zleconych jak również własnych.

ZADANIA ZLECONE

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota</i>
Zasiłki stałe	124	1.216	266.940
Składki na ubezpieczenia zdrowotne dla niektórych osób pobierających zasiłki stałe	65	638	15.576

ZADANIA WŁASNE GMINY

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota w zł</i>
Zasiłek okresowy	710	4.086	568.190
Schronienie	8	1.165	9.554
Posiłek- dzieci	953	131.711	190.088
Program Rządowy - Posiłek dla potrzebujących-	480	1.657	235.000

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota w zł</i>
Zasiłki celowe	398	x	44.465
Sprawienie pogrzebu	2	2	5.577
Praca socjalna	1.366	x	x
Poradnictwo prawne i psychologiczne	296	x	x

USŁUGI OPIEKUŃCZE I POMOC STACJONARNA

USŁUGI OPIEKUŃCZE

W roku 2005 pomocą w formie usług opiekuńczych było objętych 77 osób. Usługi były wykonywane przez 39 opiekunek, w tym 19 zatrudnionych w ramach umowy o pracę, Opiekunki przepracowały łącznie 44.465 roboczo-godzin.

POMOC STACJONARNA

Pomoc stacjonarna realizowana jest za pośrednictwem domów pomocy społecznej, w których osoby niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku mają zapewnioną całodobową opiekę. W roku 2005 wpłynęło 6 wniosków osób ubiegających się o miejsca w domach pomocy społecznej, które zostały załatwione pozytywnie umieszczeniem w placówce. Zobowiązanie gminy, wynikające z ustawy o pomocy społecznej do ponoszenia dopłaty za pobyt w domach pomocy społecznej w 2005r. wyniósł **39.955,00 zł.** (33 osobo-miesiące) Kwota ta stanowi wysokość różnicy między całkowitym kosztem utrzymania a opłatami wnoszonymi przez mieszkańca lub inne osoby zobowiązane do alimentowania osoby umieszczonej w dps.

PRACA SOCJALNA

Na rzecz indywidualnych osób i rodzin świadczona była również pomoc pozamaterialna w formie pracy socjalnej. Działaniami z tego zakresu w roku 2005 objętych było 1.366 środowisk. Pod pojęciem tym należy rozumieć działalność, która ma na celu ułatwienie wzajemnego przystosowania jednostek, rodzin i środowiska społecznego oraz rozwijanie poczucia własnej wartości poprzez wykorzystanie możliwości tkwiących w ludziach, w stosunkach interpersonalnych oraz zasobach udostępnianych przez społeczności lokalne. Jest to działanie, które koncentruje się na rozwiązywaniu najróżniejszych problemów - od motywowania osób bezrobotnych do poszukiwania pracy po przywrócenie stabilizacji w rodzinach - i opiera się na:

- zaangażowaniu odbiorcy usług w rozwiązywanie problemu;
- zasobach klienta i społeczności;
- uporządkowanym procesie pomocy;
- planowanych wysiłkach podejmowanych na rzecz zmian.

Praca socjalna ukierunkowana jest na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania klienta (rodziny). Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczaniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka. Z tego wynika, że skuteczna pomoc polega na wyprowadzeniu z grupy ryzyka i usamodzielnieniu klienta w każdym przypadku, jeśli jest to tylko możliwe.

Szubin, 2006-04-12

RM

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szubinie

Tadeusz Zieliński



Sprawozdanie merytoryczne z działalności Stołówki św. s.Faustyny

Przewodzonej przez Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy Parafii Św. Andrzeja Boboli w Szubinie

Stołówka św. s. Faustyny funkcjonuje w naszej gminie już 3 i pół roku. Korzystają z niej ludzie bezrobotni i pozbawieni zasiłku oraz rodziny będące w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Przeciętnie korzysta ok. 130 osób. W okresie zimowym i wiosennym liczba znacznie wzrasta a w okresie letnim nieco zmniejsza się. Podopieczni nasi oprócz bezpłatnych obiadów otrzymują suchy prowiant na sobotę i niedzielę. Jakość i ilość wydawanej żywności w dużej mierze zależy od ofiarności społecznej. W porównaniu do ubiegłych lat znacznie zmniejszyła się hojność darczyńców w związku z tym brakuje funduszy na wzbogacenie posiłków.

Akcja Katolicka zdobywa fundusze na ten cel przy okazji różnych imprez dobroczynnych i zbiórek przykościelnych. Nadal pozyskujemy żywność z Wlkp. Banku Żywności w Poznaniu oraz z darów unijnych. W tym roku otrzymaliśmy dotację z Urzędu Miasta i Gminy Szubin z częściowym przeznaczeniem na zakup żywności. Uzyskujemy także wsparcie od właścicieli działek, firm szubińskich i punktów handlowych.

Stołówka mieści się w wynajętym- za odpłatnością -od Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej lokalu przy ul. Kcyńskiej 34B w Szubinie.

Kuchnia, z której korzystamy wymaga częstych uzupełnień, by spełniała wymogi SANEPiD. Ostatnie zalecenie, to konieczność zainstalowania WC dla potrzeb korzystających ze stołówki. Eksploatacja sprzętu kuchennego wskazuje na konieczność zakupu nowych urządzeń, np. patelnia elektryczna, garnek 50l.

Pracę wykonuje stale 5 osób – nieodpłatnie, a ponadto członkowie Akcji Katolickiej dorywczo wspomagają różne działania na rzecz stołówki.

Na bazie tej Stołówki corocznie organizujemy wigilię dla osób samotnych a w okresach przedświątecznych przygotowujemy paczki dla rodzin najuboższych.

Działalność tej Stołówki całkowicie zależna jest od ludzi dobrej woli. Tylko dzięki nim nie chodzą głodni ci, którzy chwilowo nie mogą podolać życiowym zawirowaniom.

Prezes POAK w Szubinie

Danuta Siewkowska

Testamentarne račune gospodstva i razdvajanja 2005.

Vrsta	I KW	II KW	III KW	IV KW	Račun za 2005.
<u>Radnici bezbednosti</u>					
- uplatiti	12.558,00	11.550,00	11.804,00	12.820,51	48.532,51
<u>Razdvajanja</u>					
- pobornice godištno	2.590,00	4.700,00	3.400,00	6.200,00	16.800,00
- kazne, CB	4.965,30	9.930,60	7.447,95	7.447,95	29.791,80
- imne (Kupci, ucinici +)	1.004,50	54,35	-	77,60	1.136,45
- štamparije POAK	-	-	-	326,00	326,00
<u>Radnici bezbednosti</u>					<u>48.054,25</u>
30.10.05 1.640,89					
Priznanje = 48.532,51					
50.11.05 50.173,40					
Razdvajanja = 48.054,25					
31.12.05 = 2.119,15					<u>82,00</u>
<u>Radnici bezbednosti</u>					
- uplate do kazni	510,00	-	806,51	817,00	1.933,51
- razdvajanja z kazni	3.958,24	4.244,72	3.759,13	6.532,86	18.494,95
30.10.05 551,44					
Upplate = 1.933,51					
Pobornice godištno 16.800,00					
19.084,75					
Razdvajanja z kazni = 18.494,95					
31.12.05 = 589,80					<u>82,00</u>

Vrsta	I KW	II KW	III KW	IV KW	Račun za 2005.
<u>Testamentarne razdvajanja</u>					
Zynmošć	11.727,00	11.307,61	11.409,52	11.803,74	6.597,27
Energie električne	1.072,05	762,64	409,52	704,85	3.045,08
Kazne, CB	7.447,95	7.447,95	7.447,95	7.447,95	29.791,80
Štamparije do 402	620,00	1.240,00	930,00	930,00	3.720,00
Gas u butlicah	282,01	320,00	238,01	409,02	1.249,04
Polisa - druzinstvo	146,43	151,50	293,00	251,30	842,23
Štamparije biljne	41,50	27,70	174,62	376,21	620,03
Štamparije iz razlika	99,42	-	94,86	75,18	249,46
Razdvajanja	380,93	97,00	111,95	1.241,97	1.831,85
Zynmošć za štamparije POAK	-	-	9,65	994,99	1.002,44
<u>Račun</u>	<u>11.809,27</u>	<u>11.560,44</u>	<u>12.207,08</u>	<u>14.384,41</u>	<u>48.749,20</u>
Zynmošć z kazni	12.058,05	14.787,29	20.599,98	14.747,86	61.987,16
Razdvajanja inna z kazni			550,00		550,00
Razdvajanja z kazni z kazni					<u>62.537,16</u>

<u>Razdvajanja godištno</u>	
30.10.05 račun 1.092,53	
Kazni 62.537,16	
11.286,56	
Upplate do kazni = 52.458,13	
Razdvajanja = 48.749,20	
Upplate za štamparije = 1.000,00	
31.12.05 račun = 2.732,95	

Parafiranje: Odjel
 za
 Razdvajanja
 i
 Kazne
 i
 Štamparije
 POAK
 Srebrnjak
 2005.

„Kraina Uśmiechu” – działalność i zamierzenia

Świetlica „Kraina Uśmiechu” aktualnie jest prowadzona przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu”.

Ostatnio w Stowarzyszeniu wybrano nowy Zarząd, którego skład przedstawia się następująco: Irena Konopa – prezes, Stanisław Wypych – wiceprezes, Karol Sater – sekretarz, Benigna Olszewska – skarbnik, Małgorzata Pietron i Anna Wojtas – członkowie. W chwili obecnej trwa procedura rejestracyjna tego Zarządu w Sądzie Gospodarczym w Bydgoszczy, do czasu jej zakończenia, Stowarzyszenie reprezentuje dotychczasowy Zarząd. Komisja Rewizyjna od dłuższego czasu działa w składzie: Stanisława Cabańska – przewodnicząca, Elżbieta Makowiecka i Seweryn Wysocki – członkowie.

„Kraina Uśmiechu”, utworzona przez grupę osób prywatnych, w pierwszej połowie lat dziewięćdziesiątych uzyskała status formalny, stając się placówką podległą organizacyjnie Szubińskiemu Domowi Kultury. Wówczas to władze miejskie ustanowiły na działalność świetlicy dotację, którą dysponował Dom Kultury. Dotacja, choć w pokaźnej kwocie finansowej, nie pokrywała wszystkich potrzeb świetlicy, dlatego w pod koniec 1994 r. powołano Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu”, głównie w celu pozyskiwania dodatkowych dotacji oraz sponsorów. W roku 2000, na prośbę Urzędu Gminy i Miasta, Stowarzyszenie przejęło od Domu Kultury obsługę dotacji miejskiej, łącznie z zatrudnianiem pracowników. Aktualnie Stowarzyszenie dla potrzeb świetlicy, zatrudnia pracownika gospodarczego na etacie oraz pracownika administracyjno-księgowego na ¼ etatu. W zmienionej rzeczywistości prawnej, Stowarzyszenie uzyskuje dotację miejską na zasadzie konkursu ofert.

W świetlicy „Kraina Uśmiechu” realizowany jest program pod nazwą „Kompleksowa opieka nad dziećmi z rodzin biednych i dysfunkcyjnych wychowawczo z terenu Szubina”. Celem tego programu jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju osobowościowego podopiecznych (intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, kulturalnego, moralnego, fizyczno-ruchowego) oraz zapewnienie im sukcesu w nauce szkolnej, polepszenie funkcjonowania ich rodzin, zapobieżenie niedożywaniu i niedożywnieniu. Stowarzyszenie podejmuje więc działania dla pozyskiwania sponsorów i darczyńców, zapewnienia kadry opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej, zapewnienia właściwych warunków lokalowych i funkcjonowania pomieszczeń, zorganizowania zajęć w placówce i poza nią, zakupu środków żywnościowych i przygotowywania posiłków, zakupu środków dydaktycznych i pomocy do zajęć, wynajmu środków transportu, zakupu biletów na imprezy i do obiektów muzealnych, pozyskiwania miejsc kolonijnych. Cele programowe są realizowane w trakcie systematycznej działalności świetlicy – czynnej przez cały rok od poniedziałku do piątku (w okresie szkolnym od 16.00 do 20.00, w okresach feryjnych od 9.00 do 13.00), organizowane są bardzo różnorodne zajęcia zarówno w placówce, jak i poza nią, zmierzające do wszechstronnego rozwoju osobowości podopiecznych. Otrzymują oni codziennie posiłek (w okresie szkolnym podwieczorek, w okresie feryjnym II śniadanie lub posiłek w trakcie wycieczek). Organizatorem i kierownikiem a także głównym wychowawcą jest Pani Benigna Olszewska, zasłużona dla wychowania wielu pokoleń mieszkańców naszego miasta. Wspomaga ją grono wolontariuszy – głównie studentów i nauczycieli różnych specjalności o dużych kwalifikacjach merytorycznych i odpowiednich predyspozycjach osobowościowych. Ponadto odbywają się zajęcia socjoterapeutyczne, finansowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. „Kraina Uśmiechu” na bieżąco współpracuje z MGOPS, Szubińskim Domem Kultury, Rejonową Biblioteką Publiczną, Muzeum Ziemi Szubińskiej, TKKF, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Poradnią Terapii Uzależnień. Podopieczne dzieci biorą aktywny udział we wszystkich imprezach okolicznościowych, festynach, wspierają osoby starsze i chore, opiekują się miejscami pamięci narodowej.

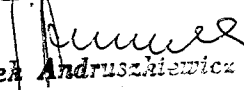
Dotychczas uzyskiwaliśmy regularnie dotacje (aczkolwiek niezbyt wysokie) z różnych fundacji, z organów państwowych i samorządowych różnych szczebli a także od firm i grona osób prywatnych. Na specjalne wyróżnienie zasługuje systematyczna świąteczna akcja nauczycieli i podopiecznych Przedszkola nr 2 w Szubinie, gdzie organizowana jest aukcja własnoręcznie wykonywanych upominków świątecznych a uzyskiwane kwoty przekazywane są na działalność „Krainy Uśmiechu”.

Świetlica „Kraina Uśmiechu” prowadzi swą podstawową działalność w budynku i posesji Domu Harcerza w Szubinie. Obiekt jest własnością Gminy Szubin, przekazanym w użytkowanie Związkowi Harcerstwa Polskiego. Obecnie administratorem jest Komenda Hufca ZHP „Pałuki” w Żninie, ponieważ gmina Szubin, chociaż leży w powiecie nakielskim, pod względem harcerskim terytorialnie podlega Komendzie Hufca w Żninie a nie w Nakle. Stowarzyszenie jest użytkownikiem części budynku (świetlica, stołówka, hol, sanitariaty, pomieszczenie magazynowe na parterze, podwórze z blaszanym garażem wykorzystywanym jako skład opału) na zasadzie specjalnego porozumienia z ZHP. Opłacamy harcerzom czynsz za lokal, większość opłat za energię elektryczną, wodę i kanalizację. Za wywóz odpadów komunalnych płacimy sami, podobnie sami opalamy pomieszczenia, w tym także pokój na piętrze, pozostający w gestii ZHP. Ogrzewanie budynku stanowi duży problem, gdyż piece są tylko w dwóch pomieszczeniach na parterze i w jednym na piętrze, zimą występuje zjawisko przemarzania ścian w nie ogrzewanych częściach budynku. Dom Harcerza został zbudowany w latach sześćdziesiątych przy użyciu bardzo oszczędnych technologii. Staramy się na bieżąco, w miarę naszych skromnych środków, prowadzić bieżące remonty, niezbędną wymianę przewodów elektrycznych i wodociągowych itp. Nie możemy jednak nawet myśleć o kompleksowych rozwiązaniach polepszenia stanu technicznego budynku czy choćby uchronienia go przed postępującą dekapitalizacją. Tragicznie przedstawia się sprawa okien. Nie możemy zresztą pozyskać dotacji na remonty, gdyż Stowarzyszenie nie jest właścicielem budynku. Prawdopodobnie przed ewentualnym przystąpieniem do gruntownego remontu czy kompleksowego rozwiązania problemu ogrzewania budynku, potrzebna jest jego techniczna inwentaryzacja. Od dłuższego czasu nikt z harcerstwa nie pojawia się w Domu Harcerza. Mamy też kłopoty z regularnym realizowaniem zobowiązań finansowych na rzecz Komendy Hufca w Żninie, gdyż nieustannie musimy upominać się o noty obciążające. Stowarzyszenie, formalnie będąc podnajemcą, faktycznie jest gospodarzem posesji.

Stowarzyszenie zamierza nadal ubiegać się o różne dotacje i darowizny na prowadzenie działalności świetlicy „Kraina Uśmiechu”. Zamierzamy też zmniejszyć koszty poprzez przeniesienia konta do banku oferującego korzystniejsze warunki finansowe obsługi. Chcemy poszerzyć statutowe cele poprzez świadczenie pomocy dzieciom niepełnosprawnym a dzięki temu uzyskać dostęp do dodatkowych środków. Jednak kontynuowanie kompleksowego, wszechstronnego programu opieki nad dziećmi z rodzin wymagających wielorakiego wsparcia nie będzie możliwe bez dotacji od władz Szubina.

Szubin, dnia 12.05.2006r

PREZES


mgr Jacek Andruszkiewicz

OGÓLNE DANE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY
za okres od 1.01.2006 do 31 marca 2006 roku

Wyszczególnienie	Plan wg uchwał Rady na 2006rok	Wykonanie	% wykonania	Skutki obniżenia górnych stawek	Udzielone ulgi odroczenia umorzenia
DOCHODY OGÓLEM	36.277.807	10.565.747	29,12	367.677	147.391
Razem dochody własne	11.769.332	3.170.853	26,94	367.677	147.391
Dotacje celowe	8.280.234	2.218.538	26,79		
Na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej	7.237.050	1.764.324	24,38		
Na zadania własne	1.043.184	454.214	43,54		
Otrzymane środki od pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	300.000	--	-		
Otrzymane środki z Unii Europejskiej program ZPOR	435.620	--	-		
Subwencja ogólna	15.492.621	5.176.356	33,35		
Z tego:					
Część oświatowa	9.973.368	3.796.545	38,07		
Część wyrównawcza i równoważąca	5.519.253	1.379.811	25,00		
WYDATKI OGÓLEM	42.349.949	8.819.940	20,83		
W tym:					
Na inwestycje	7.792.171	235.173	3,02		
Bieżące z tego na:	34.557.778	8.584.767	24,84		
1/ wynagrodzenia	12.931.760	3.945.107	30,50		
2/ pochodne od wynagrodzeń	2.601.960	608.054	23,37		
3/ dotacje	1.661.380	426.715	25,68		
4/ wydatki na obsługę długu	119.848	31.323	26,14		

5/ pozostałe wydatki	17.242.830	3.573.568	20,72		
WYNIK FINANSOWY	- 6.072.142	+ 1.745.807	-		

W nadwyżce jest ujęta nie wykorzystana subwencja oświatowa na kwiecień i potrącenia od „ 13”.

W ogólnej kwocie 153.593,- zł z tytułu ulg, odroczeń i umorzeń

- umorzenia stanowią kwotę 84.583,-zł
- odroczenia 44.627,- zł
- ulgi udzielone przez gminę na podstawie uchwały Rady Miejskiej 18.182,-zł

Z tego	umorzenia	odroczenia
podatek rolny	12.226,-	37.349,-
Podatek od nieruchomości	50.395,-	7.278,-
Podatek od środków transportowych	16.528,-	6.151,-
podatek od spadków i darowizn	4.868,-	--
podatek dochodowy od czynności cywilno-prawnych od osób fizycznych	566,-	--

Wójt miasta