

Protokół 3/06

z posiedzenia Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług Rady Miejskiej w Szubinie, które odbyło się 22 maja 2006 roku w godzinach od 10-tej do 11.30 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12. Posiedzenie Komisji otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Pan Stanisław Przyszlakowski. Obecni na posiedzeniu w/g załączonej listy obecności – zał.nr 1

Temat posiedzenia :

- 1. Informacja z działalności MG OPS w Szubinie .*
- 2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Akcji Katolickiej z działalności stołówki im. Siostry Faustyny.*
- 3. Informacja z działalności organizacji o nazwie „Kraina Uśmiechu”*

Streszczenie przebiegu porządku obrad

Informację z działalności MG OPS w Szubinie przedstawił kierownik Pan Tadeusz Zieliński .Informacja stanowi zał. nr 2
Sprawozdanie z działalności stołówki przedstawiła Pani Danuta Siewkowska stanowi zał.nr 3.
Działalność i zamierzenia „Krainy Uśmiechu” przedstawiła Pani I.Konopa -stanowi zał. nr 4.

Komisja nie wносиła uwag do przedstawionych materiałów.
Po wyczerpaniu się porządku obrad posiedzenie komisji zakończono.

Protokółowała
A Gniot
/Alina Gniot /

Przewodniczący Komisji

inż. Stanisław Przyszlakowski

**RADA MIEJSKA
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
BRM-0065/23/06

Szubin, dnia 4 maja 2006 r.

Szanowny Pan / Pani

.....*o/e*.....

Uprzejmie informuję, że posiedzenie Komisji Rolnictwa
Ochrony Środowiska, Handlu i Usług Rady Miejskiej w Szubinie odbędzie się
w dniu **22 maja 2006 r. o godz. 10-tej** w Urzędzie Miejskim w Szubinie ul.
Kcyńska 12 sala 32.

Temat posiedzenia :

1. Informacja z działalności M-G OPS w Szubinie.
2. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Akcji Katolickiej z działalności stołówki im. Siostry Faustyny.
3. Informacja z działalności organizacji o nazwie „Kraina Uśmiechu.”

Otrzymują z prośbą o wzięcie udziału :

1. Pan Burmistrz Szubina
2. Pan Z-ca Burmistrza Szubina
3. Kierownik M-G OPS
Pan Tadeusz Zieliński
4. Akcja Katolicka im. Siostry Faustyny
Pani Danuta Siewkowska
5. Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom
„Kraina Uśmiechu ”
Pan Jacek Andruszkiewicz
6. Nacz. Wydz.
Pan Szczucki Jan

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji

(Signature)
inż. Stanisław Przyszlakowski

LISTA OBECNOŚCI-PŁAC*)

Załącznik Nr
 do protokołu Nr Kom. Rol.
 z dnia zesp.: 22 V 2006

z posiedzenia Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług

odbyłym w dniu 22 V 2006 r. w lokalu Urzędu Międzygosp. od godz. 10⁰⁰ do godz. 14³⁰

Temat

Lp.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-institucja	Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis - pokwitowanie
			Stanowisko służbowe		*) zł	gr	
1	Stanisław Przystalowski		Przewodn. Komisji	Kowalewo			<i>[Signature]</i>
2	Kazimierz Kont		członek	Pińsko			<i>[Signature]</i>
3	Andrzej Kwaśniewski		członek	Samokłęski Maże			<i>[Signature]</i>
4	Kazimiera Chareńska		członek	Wąsosz			<i>[Signature]</i>
5	Stanisław Rygielka		członek	Rynarzewo			<i>[Signature]</i>
6	Ignacy Popodziński		Burmistrz Szubine				
7	Edward Posterski		Z-ca Burmistrza Szubine				<i>[Signature]</i>
8	Tadeusz Zickiński		Kierownik MG OPS				<i>[Signature]</i>
9	Dorota Sienkowska		dykt. katal.	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
10	Jacek Andruszkiewicz		Stowarzyszenie	<i>[Signature]</i>			<i>[Signature]</i>
11	Jean Szuchli		Reci. Hydrol.				<i>[Signature]</i>
12							

Ważność do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

198...r.

198...r.

data

podpis

data

podpis

Zatwierdzono na sumę zł słownie

do wypłaty z sum

Część..... Dział..... Rozdział..... §..... Poz.....

198...r.

data

podpis księgowego

podpis kier.-dyr.

Wypłacił

UWAGI:

*) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Przewodniczący Zespołu

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZUBINIE ZA ROK 2005

1. ZASADY OGÓLNE I ZAKRES PODMIOTOWY USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, powołaną do udzielania pomocy osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej i nie są w stanie jej pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Warunkiem niezbędnym do powstania uprawnienia do uzyskania świadczenia z pomocy społecznej jest uprzednie wykorzystanie własnych środków, możliwości i przysługujących uprawnień. Pod tym pojęciem należy rozumieć nie tylko sytuację materialną i dochodową, w tym posiadane obok dochodów bieżących dobra materialne, ale również umiejętności np. posiadane kwalifikacje zawodowe, właściwości psychofizyczne, aktywność lub jej brak w rozwiązywaniu własnych problemów oraz gotowość współdziałania w tym celu z innymi. Współdziałanie w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej jest obowiązkiem wszystkich osób i rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Odmowa współpracy może stanowić podstawę do odmowy przyznania pomocy lub wstrzymania wypłaty świadczeń.

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb osób i rodzin oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin, ich integracji ze środowiskiem oraz zapobiegać powstawaniu trudnych sytuacji życiowych. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej. Rodzaj, forma i rozmiar udzielonej pomocy powinny stymulować osobę i rodzinę do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów przy wsparciu ze strony profesjonalistów - pracowników socjalnych.

Podstawowe zasady przyznawania świadczeń określają artykuły 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie, z którymi prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje:

- . osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 461 zł,
- . osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 316 zł,
- . rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Poza spełnianiem kryterium dochodowego konieczne jest wystąpienie co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w art. 7 pkt. 2 - 15:

1. ubóstwa,
2. sieroctwa,
3. bezdomności,
4. bezrobocia,
5. niepełnosprawności,
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby,
7. przemocy w rodzinie,
8. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
9. bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
10. braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze,
11. trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
13. alkoholizmu lub narkomanii,
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Należy zaznaczyć, że wystąpienie ubóstwa jako jedynej przesłanki nie jest wystarczającym powodem do przyznania pomocy.

2. ZADANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Pomoc społeczna, zgodnie z art. 15 ustawy o pomocy społecznej, polega w szczególności na:

- . przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- . pracy socjalnej,
- . prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- . analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- . realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- . rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Zadania z zakresu pomocy społecznej są realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, które w tym celu zostały powołane przez samorząd. W przypadku Szubina, zadanie gminy realizuje w imieniu samorządu Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Zgodnie z obowiązującym prawem gmina realizuje następujące zadania:

ZADANIA WŁASNE GMINY O CHARAKTERZE OBOWIĄZKOWYM –
art. 17. ust. 1:

- . opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- . sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- . udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym także na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- . opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- . praca socjalna,
- . organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem usług specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- . prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego,
- . tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- . dożywianie dzieci,
- . sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- . kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- . sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

ZADANIA WŁASNE GMINY – art. 17 ust.2:

- . przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych,
- . prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- . podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- . współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZLECONE GMINIE – art. 18:

- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- . opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- . organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- . przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- . prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- . realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

3. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Zadania pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje za pośrednictwem odpowiednich komórek organizacyjnych do których m.in. należą:

- . Dział Pracy Socjalnej, w skład którego wchodzi 10 pracowników socjalnych
Do zadań Działu należy m.in.: dokonywanie oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, kompletowanie dokumentów oraz podejmowanie innych niezbędnych czynności związanych ze świadczeniem różnorodnych form pomocy, prowadzenie pracy socjalnej, aktywizowanie społeczności lokalnych, inicjowanie ruchów samopomocowych, promowanie działań wolontarystycznych, współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami, w tym pozarządowymi oraz kościelnymi.
 - . Dział Usług Opiekuńczych zajmuje się zapewnianiem pomocy domowej w formie usług opiekuńczych osobom potrzebującym wsparcia w zakresie zaspakajania codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej i pielęgnacji kontaktu z otoczeniem oraz zapewnianiem specjalistycznych usług opiekuńczych dostosowanych do szczególnych potrzeb, wynikających ze schorzeń lub niepełnosprawności oraz kierowaniem zainteresowanych osób do domów pomocy społecznej.
- Wydawanie decyzji w sprawach przyznania bądź odmowy świadczeń, sporządzanie bilansu potrzeb oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu należy do kierownictwa Ośrodka.

STRUKTURA ZATRUDNIENIA W MGOPS W 2005R.

Ośrodek Pomocy Społecznej na koniec 2005r. zatrudniał ogółem 32 osoby, w tym 25 na pełnym etacie. Ponadto do realizowania usług opiekuńczych zawarto umowy zlecenia z 20 osobami. Od maja 2004r. koszty utrzymania Ośrodka, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, należą do zadań własnych gminy. Koszt utrzymania Ośrodka w 2005r. wyniósł ogółem 826.582,11zł, w tym dotacja od Wojewody na zadania własne wyniosła 307.700zł. Powyższa kwota obejmuje także koszt usług opiekuńczych wykonywanych przez opiekunki zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Koszty usług opiekuńczych w ramach umów-zleceń wyniosły: 95.270,83zł.

PROBLEMY I POTRZEBY KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ

W roku 2005 z różnych form świadczeń z zakresu pomocy społecznej skorzystało łącznie 1.757 środowisk (pod tym pojęciem należy rozumieć samotne osoby lub rodziny, które tworzą gospodarstwa domowe), w których żyje 4.848 osób. Mając na uwadze, że miasto i gmina Szubin liczy ponad 22.700 mieszkańców, klientem pomocy społecznej w roku 2005 był co 5 jej mieszkaniec.

ŚRODOWISKA KORZYSTAJĄCE Z POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU 2005

Środowiska, które w roku 2005 korzystały z różnego rodzaju świadczeń z zakresu pomocy społecznej, borykały się z wieloma problemami, powodującymi ich dysfunkcjonalność. Większość z nich zmagala się z kilkoma problemami jednocześnie, co ilustruje poniższe zestawienie :

<i>Powód przyznania pomocy</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>W tym na wsi</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
ubóstwo	1.022	624	3.910
bezdomność	8	7	8
potrzeba ochrony macierzyństwa	50	26	232
bezrobocie	910	570	3.407
niepełnosprawność	140	67	460
długotrwała choroba	148	90	535

<i>Powód przyznania pomocy</i>	<i>Liczba rodzin ogółem</i>	<i>W tym na wsi</i>	<i>Liczba osób w rodzinach</i>
bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	114	81	704
uzależnienie	41	24	131
trudności w przystosowaniu się po opuszczeniu zakładu karnego	9	0	16

WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW ORAZ FORMY ŚWIADCZONEJ W ROKU 2005 POMOCY

W roku 2005 ze świadczeń pomocy społecznej skorzystało ogółem 1.757 środowisk, w tym ze świadczeń przyznawanych w ramach:

- . zadań zleconych skorzystało 124 osób lub rodzin,
- . zadań własnych skorzystało 1.717 osób lub rodzin.

Należy zaznaczyć, że niektóre rodziny korzystają z pomocy zarówno w ramach zadań zleconych jak również własnych.

ZADANIA ZLECONE

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota</i>
Zasiłki stałe	124	1.216	266.940
Składki na ubezpieczenia zdrowotne dla niektórych osób pobierających zasiłki stałe	65	638	15.576

ZADANIA WŁASNE GMINY

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota w zł</i>
Zasiłek okresowy	710	4.086	568.190
Schronienie	8	1.165	9.554
Posiłek- dzieci	953	131.711	190.088
Program Rządowy - Posiłek dla potrzebujących-	480	1.657	235.000

<i>Formy pomocy</i>	<i>Liczba osób</i>	<i>Liczba świadczeń</i>	<i>Kwota w zł</i>
Zasiłki celowe	398	x	44.465
Sprawienie pogrzebu	2	2	5.577
Praca socjalna	1.366	x	x
Poradnictwo prawne i psychologiczne	296	x	x

USŁUGI OPIEKUŃCZE I POMOC STACJONARNA

USŁUGI OPIEKUŃCZE

W roku 2005 pomocą w formie usług opiekuńczych było objętych 77 osób. Usługi były wykonywane przez 39 opiekunek, w tym 19 zatrudnionych w ramach umowy o pracę, Opiekunki przepracowały łącznie 44.465 roboczo-godzin.

POMOC STACJONARNA

Pomoc stacjonarna realizowana jest za pośrednictwem domów pomocy społecznej, w których osoby niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w środowisku mają zapewnioną całodobową opiekę. W roku 2005 wpłynęło 6 wniosków osób ubiegających się o miejsca w domach pomocy społecznej, które zostały załatwione pozytywnie umieszczeniem w placówce. Zobowiązanie gminy, wynikające z ustawy o pomocy społecznej do ponoszenia dopłaty za pobyt w domach pomocy społecznej w 2005r. wyniosło **39.955,00 zł.** (33 osobo/miesiące) Kwota ta stanowi wysokość różnicy między całkowitym kosztem utrzymania, a opłatami wnoszonymi przez mieszkańca domu pomocy społecznej lub inne osoby zobowiązane do alimentowania osoby umieszczonej w domu pomocy.

Problem osób w podeszłym wieku i innych, wymagających całodobowej opieki staje się coraz większym wyzwaniem dla Gminy. Koszty ponoszone z tego tytułu są bardzo wysokie.

W 2006 roku zaplanowano na ten cel w budżecie kwotę 70.000 zł. Z pewnością zajdzie potrzeba zwiększenia środków na ten cel, ponieważ wydatki za 4 miesiące bieżącego roku wyniosły już **37.497,78 zł**, co stanowi **53,57%** planu rocznego. W roku bieżącym umieszczono trzy osoby w domach pomocy społecznej, a dalsze dwie oczekują na miejsca.

PRACA SOCJALNA

Na rzecz indywidualnych osób i rodzin świadczona była również pomoc pozamaterialna w formie pracy socjalnej. Działaniami z tego zakresu w roku 2005 objętych było 1.366 środowisk. Pod pojęciem tym należy rozumieć działalność, która ma na celu ułatwienie wzajemnego przystosowania jednostek, rodzin i środowiska społecznego oraz rozwijanie poczucia własnej wartości poprzez wykorzystanie możliwości tkwiących w ludziach, w stosunkach interpersonalnych oraz zasobach udostępnianych przez społeczności lokalne. Jest to działanie, które koncentruje się na rozwiązywaniu najróżniejszych problemów - od motywowania osób bezrobotnych do poszukiwania pracy po przywrócenie stabilizacji w rodzinach - i opiera się na:

- zaangażowaniu odbiorcy usług w rozwiązywanie problemu;
- zasobach klienta i społeczności;
- uporządkowanym procesie pomocy;
- planowanych wysiłkach podejmowanych na rzecz zmian.

Praca socjalna ukierunkowana jest na przywrócenie utraconej lub ograniczonej zdolności samodzielnego funkcjonowania klienta (rodziny). Jej ostatecznym celem jest umożliwienie osobom i rodzinom kierowania własnym postępowaniem oraz zdobycie niezależności w zabezpieczaniu warunków niezbędnych dla realizacji egzystencji godnej człowieka. Z tego wynika, że skuteczna pomoc polega na wyprowadzeniu z grupy ryzyka i usamodzielnieniu klienta w każdym przypadku, jeśli jest to tylko możliwe.

Realizowanie przedstawionych form pomocy społecznej stawia przed pracownikami socjalnymi nowe wyzwania i nowe role.

Sprawą pierwszoplanową jest odpowiednie przygotowanie merytoryczne pracowników. Od ich fachowości, wiedzy, wyobraźni społecznej i umiejętności samodzielnego działania zależeć będzie w dużej mierze przyszłość pomocy społecznej.

UWAGI KOŃCOWE

Ośrodek współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Odwykową, GKRPA, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, szkołami, sądem, Policją, Akcją Katolicką, Przytuliskiem, Centrum Pomocy Rodzinie, służbą zdrowia, kuratorami.

Swoim działaniem Ośrodek Pomocy Społecznej stara się łagodzić negatywne konsekwencje zmian ustrojowych dla wielu rodzin, choć nie jest to zawsze pomoc skuteczna. Działania ograniczone i ukierunkowane wyłącznie na pomoc najbardziej potrzebującym, nie zawsze odpowiadają w pełni realnym potrzebom rodziny.

Bardzo często zdarzają się skargi i zażalenia na pracę czy to pracowników socjalnych, czy też kierownika Ośrodka. Często dochodzi do konfliktu interesu – podopieczni i potrzeby jego rodziny, a Ośrodek i brak środków finansowych na realizację odpowiedniej pomocy oczekującym. W 2005 roku wniesiono do Samorządowego

Kolegium w Bydgoszczy 7 odwołań od decyzji przyznających, bądź odmawiających przyznania pomocy. Organ Odwoławczy w jednym przypadku uchylił wydaną decyzję, w pozostałych utrzymał w mocy decyzje kierownika. Dla porównania w 2004 roku złożono 15 odwołań od wydanych decyzji, z których dwie uchylono.

System pomocy społecznej powinien zawierać taki wachlarz rozwiązań, aby osoba oczekująca pomocy mogła dokonać odpowiedniego wyboru drogi poprawy własnej egzystencji. Powstają bowiem obszary najsłabszych ekonomicznie i społecznie grup mieszkańców, w tym bezrobotnych, opuszczonych przez bliskich. Fakt ten stanowi sygnał alarmowy dla służb społecznych i wymaga współpracy w sferze polityki mieszkaniowej Gminy. Rozwiązanie problemów życiowych osób niepełnosprawnych, samotnych, niezdolnych do samodzielnej egzystencji to zadanie wykraczające poza kompetencje jednej instytucji – jest to sprawa ogólnej polityki społecznej. Powiększające się poczucie bezradności rodzin potrzebujących pomocy, brak perspektyw na możliwość poprawy własnej sytuacji i zapewnienia dzieciom lepszej przyszłości, może mieć wpływ na pojawienie się zjawiska dziedziczonej nędzy.

Rola Ośrodka w łagodzeniu przedstawionych zjawisk jest niezwykle ważna. Każde doprowadzenie do poprawy sytuacji osoby lub rodziny jest dowodem na użyteczność tej jednostki.

Inne informacje nie zawarte w niniejszym opracowaniu można uzyskać w tut. Ośrodku.

Szubin, 2006-05-15

RM

Kierownik Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szubinie
Tadeusz Zieliński



Sprawozdanie

merytoryczne i finansowe z działalności Stołówki im. Św. S. Faustyny prowadzonej przez Parafialny Oddział Akcji Katolickiej przy Parafii św. Andrzeja Boboli w Szubinie.

Stołówka św. S. Faustyny funkcjonuje w naszej gminie prawie 4 lata – od 15 czerwca 2002r. W początkowych zamierzeniach obliczano, że będzie z niej korzystać około 60 osób. Niestety-powiększające się bezrobocie sprawiło, że liczba korzystających wzrosła nawet w niektórych okresach do 200 osób. Przeciętnie obecnie korzysta z wyżywienia około 130 osób. Są to ludzie bezrobotni i pozbawieni zasiłku oraz rodziny wielodzietne lub niepełne.

W okresie zimowym i wczesnowiosennym liczba jest większa, a zmniejsza się w miesiącach letnich. Podopieczni nasi oprócz obiadów od poniedziałku do piątku włącznie, otrzymują suchy prowiant na sobotę i niedzielę.

Jakość i ilość wydawanych posiłków w dużej mierze zależy od ofiarności społeczności lokalnej. Na utrzymanie stołówki Akcja Katolicka zdobywa fundusze na ten cel przy okazji różnych imprez dobroczynnych /festyn w czasie trwania Dni Kultury Chrześcijańskiej, loterie itp./ oraz ze zbiórek przykościelnych, niewielkie wsparcie od właścicieli działek, firm szubińskich i punktów handlowych. Otrzymujemy dotację z Urzędu Miasta i Gminy Szubin. Nadal pozyskujemy żywność z Wielkopolskiego Banku Żywności w Poznaniu.

Stołówka mieści się w lokalu przy ul. Kcyńskiej 34B wynajętym za odpłatnością od Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej. Kuchnia, z której korzysta –tamy wymaga częstych uzupełnień, by spełniała wymogi Sanepidu. Ostatnie zalecenie to zainstalowanie WC dla potrzeb korzystających ze stołówki.

Przyjrzymy się wydatkom pokrywanym z dotacji MiG Szubin :

Wyposażenie	2003r - 4.000,00zł
	2004r - 999,00zł - krzesła

	4.999,00zł

Dotacje na działalność:

2003r - 6.222,00zł	udział kosztów – 0,05%	
2004r -44.583,33zł	- 43,0%	
2005r - 45.000,00zł		--
40,44%		
<hr/>		
95.803,33zł		

w tym na:		udział % w kosztach:
czynsz, CO, podgrzewanie wody - 61.593,40 zł		64,29%
energia elektryczna - 6,204,98zł		6,48%
składka do WBŻ 11.160,00zł		11,65%
gaz i paliwo 4.056,73zł		4,23%
żywność 12.788,22zł		13,35%
<hr/>		
95.803,33zł		100%

Poniesione koszty:

	Ogółem	UmiG	WBŻ
2003r -	132.586,23zł	6.220,00zł	108.384,92
2004r -	102.479,71zł	44.583,33zł	47.462,80zł
2005r -	111.286,36zł	45.000,00zł	62.537,16zł
-	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	346.352,30zł	96.803,33zł	218.384,88zł

Darczyńcy - 32.164,09zł

/udział darczyńców jest stosunkowo niewymierny, gdyż dostajemy czasem żywność nieobliczalną w złotówkach np. kości i mielone od firmy Admięs, resztki wędlin ze sklepu mięsnego p Kornalewicza lub warzywa z działek./

Udział w %:

U M i G -27,66
 WBŻ - 63,05%
 Darczyńcy - 9,29%

Koszt ogólny utrzymania stołówki w 2005r.

Koszt ogólny - 111.286,36zł	100%
-----------------------------	------

WBŻ - 62.537,16zł	56,19%
-------------------	--------

U MiG	- 45.000,00zł	40,44%
Darczyńcy	- 3.549,20zł	3,37%

- 1) Wydano 37,044 obiady i porcje suchego prowiantu na sobotę i niedzielę.
- 2) Przeciętnie w ciągu miesiąca korzystało dziennie z obiadów 134 osoby.

I kwartał 2006r.

Ze stołówki wydano 8.687 obiadów jednodaniowych łącznie z suchym prowiantem na dni wolne od pracy i święta.:

Styczeń - 2.933

Luty - 2.646

Marzec - 3.108

W ciągu tego kwartału wydano przeciętnie 112 obiadów dziennie.

Ze stołówki aktualnie korzysta 17 osób samotnych, 3 osoby bezdomne, 8 osób bez prawa do zasiłku i 9 rodzin wielodzietnych (powyżej 3 dzieci) oraz 3 matki samotnie wychowujące dzieci.

Koszt ogólny 28.316,23zł- z tego z UmiG 11.140,38zł.

Wszyscy stołujący się zostali skierowani przez MOPS.

Działalność prowadzi 5 wolontariuszy nieodpłatnie z tego bezpośrednio przy przyrządzaniu posiłków 3 osoby. Ponadto członkowie Akcji dorywczo wspomagają różne działania na rzecz stołówki.

Na bazie stołówki corocznie organizujemy wigilię dla osób samotnych, a w okresie przedświątecznym paczki dla rodzin najuboższych.

Mamy też trudności :

- 1) niemożność wynagrodzenia osób pracujących w stołówce od samego początku bez wynagrodzenia
- 2) eksploatacja sprzętu kuchennego i naczyń wskazuje na konieczność zakupu /sprzęt i naczynia są zbieraniną darowaną na początku działalności i są bardzo zużyte./

Na zakończenie chcę dodać, że działalność tej stołówki całkowicie jest zależna od ludzi dobrej woli, za co z tego miejsca chcę wszystkim serdecznie podziękować. ***Tylko dzięki Nim i Wam nie chodzą głodni ci, którzy chwilowo nie mogą podolać życiowym zawirowaniom.***

Niezależnie od działań stołówki pod koniec 2004r Akcja Katolicka podjęła rozdawnictwo darów unijnych przyznanych z WBŻ dla mieszkańców Szubina, Pińska, Wolwarku, Łachowa i Smolnik.

W 2005r objęto pomocą UE około 800 osób i rozdano 20 ton żywności /mleko UHT i proszkowe, sery topione i żółte, makaron, ryż i mąka/.

W roku bieżącym po pomoc zgłosiło się 1750 osób .
Dla gromadzenia darów i rozdawnictwa UMiG przyznał nam nieodpłatnie
możliwość z korzystania z magazynu przy ul. Sędziwoja Pałuki.

Parafialny Oddział
Prezes POAK i Katolickiej
Danuta Siewkowska przy
ul. Sędziwoja Pałuki
w Szubinie

„Kraina Uśmiechu” – działalność i zamierzenia

Świetlica „Kraina Uśmiechu” aktualnie jest prowadzona przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu”.

Ostatnio w Stowarzyszeniu wybrano nowy Zarząd, którego skład przedstawia się następująco: Irena Konopa – prezes, Stanisław Wypych – wiceprezes, Karol Sater – sekretarz, Benigna Olszewska – skarbnik, Małgorzata Pietron i Anna Wojtas – członkowie. W chwili obecnej trwa procedura rejestracyjna tego Zarządu w Sądzie Gospodarczym w Bydgoszczy, do czasu jej zakończenia, Stowarzyszenie reprezentuje dotychczasowy Zarząd. Komisja Rewizyjna od dłuższego czasu działa w składzie: Stanisława Cabańska – przewodnicząca, Elżbieta Makowiecka i Seweryn Wysocki – członkowie.

„Kraina Uśmiechu”, utworzona przez grupę osób prywatnych, w pierwszej połowie lat dziewięćdziesiątych uzyskała status formalny, stając się placówką podległą organizacyjnie Szubińskiemu Domowi Kultury. Wówczas to władze miejskie ustanowiły na działalność świetlicy dotację, którą dysponował Dom Kultury. Dotacja, choć w pokażnej kwocie finansowej, nie pokrywała wszystkich potrzeb świetlicy, dlatego w pod koniec 1994 r. powołano Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom „Kraina Uśmiechu”, głównie w celu pozyskiwania dodatkowych dotacji oraz sponsorów. W roku 2000, na prośbę Urzędu Gminy i Miasta, Stowarzyszenie przejęło od Domu Kultury obsługę dotacji miejskiej, łącznie z zatrudnianiem pracowników. Aktualnie Stowarzyszenie dla potrzeb świetlicy, zatrudnia pracownika gospodarczego na etacie oraz pracownika administracyjno-księgowego na ¼ etatu. W zmienionej rzeczywistości prawnej, Stowarzyszenie uzyskuje dotację miejską na zasadzie konkursu ofert.

W świetlicy „Kraina Uśmiechu” realizowany jest program pod nazwą „Kompleksowa opieka nad dziećmi z rodzin biednych i dysfunkcyjnych wychowawczo z terenu Szubina”. Celem tego programu jest wspomnienie wszechstronnego rozwoju osobowościowego podopiecznych (intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, kulturalnego, moralnego, fizyczno-ruchowego) oraz zapewnienie im sukcesu w nauce szkolnej, polepszenie funkcjonowania ich rodzin, zapobieżenie niedożywaniu i niedożywieniu. Stowarzyszenie podejmuje więc działania dla pozyskiwania sponsorów i darczyńców, zapewnienia kadry opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej i terapeutycznej, zapewnienia właściwych warunków lokalowych i funkcjonowania pomieszczeń, zorganizowania zajęć w placówce i poza nią, zakupu środków żywnościowych i przygotowywania posiłków, zakupu środków dydaktycznych i pomocy do zajęć, wynajmu środków transportu, zakupu biletów na imprezy i do obiektów muzealnych, pozyskiwania miejsc kolonijnych. Cele programowe są realizowane w trakcie systematycznej działalności świetlicy – czynnej przez cały rok od poniedziałku do piątku (w okresie szkolnym od 16.00 do 20.00, w okresach feryjnych od 9.00 do 13.00), organizowane są bardzo różnorodne zajęcia zarówno w placówce, jak i poza nią, zmierzające do wszechstronnego rozwoju osobowości podopiecznych. Otrzymują oni codziennie posiłek (w okresie szkolnym podwieczorek, w okresie feryjnym II śniadanie lub posiłek w trakcie wycieczek). Organizatorem i kierownikiem a także głównym wychowawcą jest Pani Benigna Olszewska, zasłużona dla wychowania wielu pokoleń mieszkańców naszego miasta. Wspomaga ją grono wolontariuszy – głównie studentów i nauczycieli różnych specjalności o dużych kwalifikacjach merytorycznych i odpowiednich predyspozycjach osobowościowych. Ponadto odbywają się zajęcia socjoterapeutyczne, finansowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. „Kraina Uśmiechu” na bieżąco współpracuje z MGOPS, Szubińskim Domem Kultury, Rejonową Biblioteką Publiczną, Muzeum Ziemi Szubińskiej, TKKF, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Poradnią Terapii Uzależnień. Podopieczne dzieci biorą aktywny udział we wszystkich imprezach okolicznościowych, festynach, wspierają osoby starsze i chore, opiekują się miejscami pamięci narodowej.

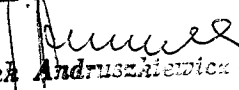
Dotychczas uzyskiwaliśmy regularnie dotacje (aczkolwiek niezbyt wysokie) z różnych fundacji, z organów państwowych i samorządowych różnych szczebli a także od firm i grona osób prywatnych. Na specjalne wyróżnienie zasługuje systematyczna świąteczna akcja nauczycieli i podopiecznych Przedszkola nr 2 w Szubinie, gdzie organizowana jest aukcja własnoręcznie wykonywanych upominków świątecznych a uzyskiwane kwoty przekazywane są na działalność „Krainy Uśmiechu”.

Świetlica „Kraina Uśmiechu” prowadzi swą podstawową działalność w budynku i posesji Domu Harcerza w Szubinie. Obiekt jest własnością Gminy Szubin, przekazany w użytkowanie Związkowi Harcerstwa Polskiego. Obecnie administratorem jest Komenda Hufca ZHP „Pałuki” w Żninie, ponieważ gmina Szubin, chociaż leży w powiecie nakielskim, pod względem harcerskim terytorialnie podlega Komendzie Hufca w Żninie a nie w Nakle. Stowarzyszenie jest użytkownikiem części budynku (świetlica, stołówka, hol, sanitariaty, pomieszczenie magazynowe na parterze, podwórze z blaszanym garażem wykorzystywanym jako skład opału) na zasadzie specjalnego porozumienia z ZHP. Opłacamy harcerzom czynsz za lokal, większość opłat za energię elektryczną, wodę i kanalizację. Za wywóz odpadów komunalnych płacimy sami, podobnie sami opalamy pomieszczenia, w tym także pokój na piętrze, pozostający w gestii ZHP. Ogrzewanie budynku stanowi duży problem, gdyż piece są tylko w dwóch pomieszczeniach na parterze i w jednym na piętrze, zimą występuje zjawisko przemarzania ścian w nie ogrzewanych częściach budynku. Dom Harcerza został zbudowany w latach sześćdziesiątych przy użyciu bardzo oszczędnych technologii. Staramy się na bieżąco, w miarę naszych skromnych środków, prowadzić bieżące remonty, niezbędną wymianę przewodów elektrycznych i wodociągowych itp. Nie możemy jednak nawet myśleć o kompleksowych rozwiązaniach polepszenia stanu technicznego budynku czy choćby uchronienia go przed postępującą dekapitalizacją. Tragicznie przedstawia się sprawa okien. Nie możemy zresztą pozyskać dotacji na remonty, gdyż Stowarzyszenie nie jest właścicielem budynku. Prawdopodobnie przed ewentualnym przystąpieniem do gruntownego remontu czy kompleksowego rozwiązania problemu ogrzewania budynku, potrzebna jest jego techniczna inwentaryzacja. Od dłuższego czasu nikt z harcerstwa nie pojawia się w Domu Harcerza. Mamy też kłopoty z regularnym realizowaniem zobowiązań finansowych na rzecz Komendy Hufca w Żninie, gdyż nieustannie musimy upominać się o noty obciążające. Stowarzyszenie, formalnie będąc podnajemcą, faktycznie jest gospodarzem posesji.

Stowarzyszenie zamierza nadal ubiegać się o różne dotacje i darowizny na prowadzenie działalności świetlicy „Kraina Uśmiechu”. Zamierzamy też zmniejszyć koszty poprzez przeniesienia konta do banku oferującego korzystniejsze warunki finansowe obsługi. Chcemy poszerzyć statutowe cele poprzez świadczenie pomocy dzieciom niepełnosprawnym a dzięki temu uzyskać dostęp do dodatkowych środków. Jednak kontynuowanie kompleksowego, wszechstronnego programu opieki nad dziećmi z rodzin wymagających wielorakiego wsparcia nie będzie możliwe bez dotacji od władz Szubina.

Szubin, dnia 12.05.2006r

PREZES


mgr Jacek Andruszkievicz