

Protokół Nr 3/07

z posiedzenia Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług Rady Miejskiej w Szubinie, które odbyło się 16 stycznia 2007 roku w godzinach od 12-tej do 13,30 w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12. Obecni na posiedzeniu w/g załączonej listy obecności.

Posiedzenie komisji otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji Pan Tomasz Wachowiak.

Temat posiedzenia :

1. Ustalenie planu pracy Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług na 2007 rok.
2. Przyjęcie regulaminu pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie.

Komisja ustaliła plan pracy komisji na 2007 rok. Plan pracy zostanie zatwierdzony uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie podjętą na sesji .

Plan pracy komisji stanowi załącznik.

Przewodniczący Komisji Pan Tomasz Wachowiak przedstawił projekt regulaminu pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Szubinie przygotowany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie Pana Marka Domżałę .

Komisja przyjęła przedstawiony projekt regulaminu bez uwag.

Przyjęty regulamin pracy komisji stałych Rady Miejskiej w Szubinie stanowi załącznik.

Po wyczerpaniu się porządku obrad posiedzenie komisji zakończono.

Protokółowała

A. Gniot
/Alina Gniot/

Przewodniczący Komisji

Tomasz Wachowiak
mgr inż. Tomasz Wachowiak

LISTA OBECNOŚCI-PEŁAC*)

z posiedzenia Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług

Nr prot. _____
symb. zesp. _____

odbyłym w dniu 16. I 2007 198... r. w lokalu Urzędu Mięskiego od godz. 12⁰⁰ do godz. 13³⁰

Temat: _____

Lp.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-instytucja		Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis-pokwitowanie
			Stanowisko	slużbowe		*j zł	gr	
1	Tomasz Hochscheid		Przewodn. Kom.					<i>[Signature]</i>
2	Krzysztof Konarski		członek					<i>[Signature]</i>
3	Zdzisław Pilewski		członek					<i>[Signature]</i>
4	Stefan Rypicki		członek					<i>[Signature]</i>
5	Elżbieta Kotłowska		członek					<i>[Signature]</i>
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

Należność do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

--

Sprawdzono pod względem merytorycznym data 198... r. podpis _____	Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym data 198... r. podpis _____
Zatwierdzono na sumę zł słownie do wypłaty z sum Część Dział Rozdział \$ Poz. data 198... r. podpis księgowego podpis kier.-dyr.	

WYPIACIŁ _____
 UWAGI:
 *) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Przewodniczący Zespołu

Załącznik nr 3 do uchwały Nr V/ /07.
Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 1 lutego 2007.

**Plan pracy
Komisji Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Handlu i Usług na 2007r**

Termin posiedzenia	Tematyka
Styczeń	1) Ustalenie planu pracy komisji na 2007. 2) Sprawy bieżące.
luty	1) Przygotowanie AR i MR do przyjmowania wniosków o dopłaty 2) Sprawy bieżące.
Marzec	1) Informacja z wykonania dotacji z budżetu gminy przez Gminną Spółkę Wodną w 2006 r. 2) Sprawy bieżące
Kwiecień	1) Informacja o Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 2) Zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie i opinią RIO w sprawie wykonania budżetu gminy za 2006 r. oraz opinią Komisji w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium z tego tytułu.

Maj	<ol style="list-style-type: none">1) Działania na rzecz ochrony środowiska w gminie Szubin2) Zasady kredytowania rolnictwa na podstawie informacji Banku Spółdzielczego3) Sprawy bieżące
Czerwiec	<ol style="list-style-type: none">1) Ocena materiałów dotyczących sytuacji rolnictwie na podstawie informacji ODR-u i AR i MR2) Sprawy bieżące
Sierpień Wrzesień	<ol style="list-style-type: none">1) Informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2007 r.2) Sprawy bieżące
Październik	<ol style="list-style-type: none">1) Działalność lekarza Powiat. Weterynarii w zakresie realizacji wymagań dobrostanu zwierząt, ustawy paszowej.2) Sprawy bieżące .
listopad	<ol style="list-style-type: none">1) Informacja z działalności Powiatowego Biura Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej.2) Opiniowanie stawek podatkowych na 2008 rok.3) Sprawy bieżące.
Grudzień	<ol style="list-style-type: none">1) Opiniowanie budżetu gminy na 2008 rok.2) Sprawy bieżące.

STYCZEŃ

- 1) Ustalenie pracy komisji na 2007 r.
- 2) Sprawy bieżące.

LUTY

- 1) Przygotowanie ARiMR do przyjmowania wniosków o dopłaty.
- 2) Sprawy bieżące.

MARZEC

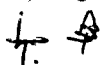
- 1) Informacja z wykonania dotacji z budżetu gminy przez Gminną Spółkę Wodną w 2006 r.
- 2) Sprawy bieżące.

KWIECIEŃ

- 1) Informacja o Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.
- 2) Zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Szubinie i opinią RIO w sprawie wykonania budżetu gminy za 2006 r. oraz opinią Komisji w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium z tego tytułu.
- 3) Sprawy bieżące.

MAJ

- 1) Działania na rzecz ochrony środowiska w gminie Szubin.
- 2) Zasady kredytowania rolnictwa na podstawie informacji Banku Spółdzielczego.
- 3) Sprawy bieżące.



CZERWIEC

- 1) Ocena materiałów dotyczących sytuacji w rolnictwie na podstawie informacji ODR-u i ARiMR.
- 2) Sprawy bieżące.

SIERPIEŃ, WRZESIEŃ

- 1) informacja z wykonania budżetu za I półrocze 2007 r.
- 2) Sprawy bieżące.

PAŹDZIERNIK

- 1) Działalność lekarza Powiat. Weterynarii w zakresie realizacji wymagań dobrostanu zwierząt, ustawy paszowej.
- 2) Sprawy bieżące.

LISTOPAD

- 1) Informacja z działalności Powiatowego Biura Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej.
- 2) Opiniowanie stawek podatkowych na 2008 r.
- 3) Sprawy bieżące.

GRUDZIEŃ

- 1) Opiniowanie budżetu gminy na 2008 r.
- 2) Sprawy bieżące.

REGULAMIN PRACY
KOMISJI STAŁYCH RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE

§ 1.

Rada Miejska powołuje stałe i doraźne Komisje stosownie do zasad określonych w Statucie.

§ 2.

Komisja może powołać spośród swego składu osobowego podkomisje doraźne do określonych spraw.

§ 3.

- 1/Komisje obradują na posiedzeniach.
- 2/Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
- 3/Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród członków komisji przewodniczącego.
- 4/Na wniosek komisji Rada Miejska powołuje przewodniczącego .
- 5/Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji ,prowadzi posiedzenia komisji oraz jest odpowiedzialny za jej działalność.
- 6/ Do obowiązków przewodniczącego komisji należy ponadto :
inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy komisji,
ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzenia.
- 7/W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniu przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 4.

- 1/Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
- 2/Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad przesyłane jest członkom komisji z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- 3/Przewodniczący komisji tak ustala terminy posiedzeń,aby nie pokrywały się z terminami innych posiedzeń komisji.
- 4/Przewodniczący zarządza ponadto wywieszenie informacji o terminie i tematyce posiedzenia komisji na tablicy ogłoszeń w Biurze Rady .
- 5/Radni nie będący członkami komisji oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego ,burmistrz,skarbnik,sekretarz mogą wziąć udział w posiedzeniu komisji bez prawa głosowania.
- 6/Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji także inne osoby jeżeli uzna to za konieczne.

§ 5.

- 1/Komisja może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przygotowaniem projektów uchwał. Projekty uchwał pochodzące od komisji muszą odpowiadać wymogom określonym w statucie Rady Miejskiej.
- 2/Komisja może nawiązywać kontakty i współpracę z różnymi podmiotami według swojej właściwości, a także odpowiednimi komisjami powiatów i województwa.
- 3/Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Miejskiej.
- 4/W przypadku wspólnych obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków każdej z obradujących komisji.

§ 6.

- 1/Posiedzenia komisji są jawne.
- 2/Komisja może na wniosek co najmniej połowy składu osobowego komisji uchwalić niejawność obrad w przypadku kiedy tematem posiedzenia są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

§ 7.

- 1/Komisja przyjmuje opinie, sprawozdania oraz projekty uchwał, oświadczeń, deklaracji, stanowisk i apeli.
- 2/Komisja przeprowadza merytoryczną analizę powierzonych zadań wynikających z właściwości rzeczowej, a także opiniuje i rozpatruje sprawy przekazane burmistrza, przewodniczącego rady oraz wnioskowanych przez radnych.
- 3/Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
- 4/Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
- 5/Członkowie komisji, a także inna osoba mająca prawo głosu w dyskusji może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
- 6/Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
- 7/Protokół jest urzędowym potwierdzeniem przebiegu posiedzenia komisji.

§ 8.

- 1/Komisja może korzystać z pomocy Biura Rady oraz radcy prawnego Urzędu Miejskiego.
 - 2/Komisja przynajmniej raz w roku przygotowuje na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.
 - 3/Sprawy sporne, dotyczące regulaminu pracy komisji rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.
- Szubin, dnia 16.01.2007 r.

Uzasadnienie

W celu prawidłowego działania Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie w oparciu o statut Rady Miejskiej proponuję przyjęcie powyższego regulaminu jako obowiązującego w kadencji 2006 – 2010 .