

## Protokół Nr 3/07

z posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie, które odbyło się 30 stycznia 2007 roku w godzinach od 15-tej do 17-tej w Urzędzie Miejskim w Szubinie przy ulicy Kcyńskiej 12  
Obecni na posiedzeniu w/g załączonej listy obecności.

Posiedzenie komisji otworzył i prowadził Przewodniczący Komisji  
Pan Marek Gajewski.

Temat posiedzenia :

1. Plan pracy Komisji na 2007 rok
2. Czyszczenie – wysokość.
3. Regulamin utylizacji eternitu .
4. Sprawy bieżące.

Przewodniczący komisji Pan Marek Gajewski przedstawił projekt pracy komisji na 2007 rok. Komisja projekt pracy zaakceptowała. Projekt ten zostanie przyjęty na sesji Rady Miejskiej w Szubinie w dniu 1 lutego 2007 r.

Plan pracy komisji stanowi załącznik.

Naczelnik Wydziału poinformował, że stawka czynszu za mieszkanie wzrośnie o 10%. Następnie podał jakie koszty utylizacji eternitu ponosi gmina. Gmina ma zaplanowane pieniądze na wywóz i utylizację eternitu, natomiast rozbiórki musi dokonać właściciel korzystając z wyspecjalizowanych firm.

Naczelnik wydziału Pan Edmund Karnowski przedstawił komisji pismo Pana Ludwika Grochowskiego, który zwrócił się do gminy aby z lasu Wesółka pozwolić jemu pozyskać drewno na rekonstrukcję spalonego budynku.

Przewodniczący Komisji stwierdził, iż pozyskane drewno może ten pan sprzedać i nie położyć dachu.

Przewodniczący Komisji Pan Marek Gajewski stwierdził, iż nie można odchodzić od dofinansowywania oczyszczalni. Trzeba zebrać dane jakie jest zapotrzebowanie i przeznaczyć w budżecie środki na ten cel.

Naczelnik Wydziału Pan Edmund Karnowski stwierdził, iż musimy zabezpieczyć środki na rekultywację wysypiska śmieci w Godzimierzu.

Sprawa wysypiska śmieci w Rozważynie, ma tam powstać sortownia.

Przewodniczący Komisji Pan Marek Gajewski zapytał, czy nam jest potrzebne wysypisko, niech tym zajmują się firmy.

Analizując warunki zimowe i uprzątkowanie chodników często się widzi pracowników interwencyjnych odśnieżających prywatne posesje. Powinno się urzędników oderwać od biurka i wysłać w teren aby mieć rozeznanie jak te prace są wykonywane. A tam jest dużo do życzenia. Przy parku często chodniki nie są odśnieżone.

W dalszej części posiedzenia Przewodniczący Komisji Pan Marek Gajewski przedstawił projekt regulaminu pracy Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie zaproponowany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Szubinie.

Komisja przyjęła zaproponowany regulamin pracy.

Regulamin stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Komisji Pan Marek Gajewski przedstawił komisji „Apel Rady

*Miejskiej w Szubinie w sprawie modernizacji drogi wojewódzkiej Nr 246 Szubin – Paterek „, adresowany do Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego Pana Piotra Całbeckiego a przesłany razem z materiałami na obrady sesji Rady Miejskiej w Szubinie planowanej na dzień 1 lutego 2007 r.  
Komisja wyraziła wolę przesłania przedstawionego w tej wersji apelu .  
Po wyczerpaniu się porządku obrad posiedzenie komisji zakończono.*

*Protokółowała*

*A. Gniot*  
*/Alina Gniot /*

*Przewodniczący Komisji*  
*S. Gajewski*  
*Marek Gajewski*

# LISTA OBECNOŚCI-PLAC\*)

Nr prot.

= posiedzenia Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkanowej, Ładnej i Porządku w Dąbsku zesp.

odbyłym w dniu 30. I 1907 r. w lokalu Urzedu Mięskiej od godz. 15<sup>00</sup> do godz. 17<sup>00</sup>

Temat \_\_\_\_\_

I.p.	Imię i nazwisko	Charakter obecności	Urząd-instytucja	Adres prywatny	Do wypłaty		Podpis-pokwitowanie
			Stanowisko służbowe		*) zł	gr	
1	<u>Marek</u> <u>Gajduka</u>		<u>Prac. Kom.</u>				<u>Gajduka</u>
2	<u>Krzysztof</u> <u>Koluc</u>		<u>czł. kom.</u>				<u>[Signature]</u>
3	<u>Marie</u> <u>Pienko</u>		<u>czł. kom.</u>				<u>[Signature]</u>
4	<u>Jon</u> <u>Szperop</u>		<u>czł. kom.</u>				<u>[Signature]</u>
5	<u>Marek</u> <u>Szymenka</u>		<u>czł. kom.</u>				<u>[Signature]</u>
6	<u>Marta</u> <u>Domżet</u>		<u>Prac. Rady</u> <u>Mięskiej</u>				
7	<u>Józef</u> <u>Popodziński</u>		<u>Burmistrz</u> <u>Szulinie</u>				
8	<u>Edmund</u> <u>Kernowski</u>		<u>Wzrost. Hydr.</u>				<u>[Signature]</u>
9	<u>Władysław</u> <u>Gobrecki</u>		<u>skowronki</u>				<u>[Signature]</u>
10							
11							
12							

Suma do wypłacenia słownie złotych:

R a z e m

--	--

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

198 r.

198 r.

data

podpis

data

podpis

Zarządzono na sumę zł ..... słownie .....

do wypłaty z sum .....

Część ..... Dział ..... Rozdział ..... S ..... Poz. ....

198 r.

data

podpis księgowego

podpis kier.-dyr.

Wypłacił

### UWAGI:

\*) uczestnicy posiedzenia komisji, którzy nie pobierają wynagrodzenia za udział w tym posiedzeniu przekreślają pole rubryki do wypłaty znakiem „X”

Przewodniczący Zespołu

**RADA MIEJSKA  
W SZUBINIE**

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

BRM -0065/2/07

Szubin, dnia 25 stycznia 2007 r.

Szanowny/a Pan /Pani

.....  


Uprzejmie informuje, że posiedzenie Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Ładu i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Szubinie odbędzie się w dniu **30 stycznia 2007 r./wtorek / o godzinie 15-tej** w Urzędzie Miejskim w Szubinie ul. Kcyńska 12 sala 32 .


Tematem posiedzenia będzie :

1. Plan pracy Komisji na 2007 r.
2. Czysze – wysokość.
3. Regulamin utylizacji eternitu.
4. Sprawy bieżące.

Z poważaniem

**Otrzymują z prośbą o wzięcie udziału :**

1. Pan Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie
2. Pan Burmistrz Szubina
3. Naczelnik Wydz. Pan E. Karnowski

Przewodniczący Komisji  
  
Marek Gajewski

Załącznik nr 2 do uchwały Nr V/ ... /07  
Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 1 lutego 2007

## Plan pracy

### Komisji Gospodarki Komunalnej, Mieszkańciewej, Ładu i Porządku Publicznego na rok 2007

Lp	Termin posiedzenia	Tematyka posiedzenia
1.	Styczeń	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uchwalenie planu pracy komisji na 2007r.</li><li>2. Sprawy organizacyjne.</li></ol>
2.	Luty	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacja przedstawicieli gminy Szubin wchodzących w skład Związku Gminy Kcynia, Nakło, Szubin na temat funkcjonowania wysypiska śmieci w Rozwazynie.</li><li>2. Informacja z realizacji interpelacji i wniosków zgłoszonych przez radnych w 2006 r.</li><li>3. Informacja z realizacji uchwał Rady Miejskiej w Szubinie za 2006 r.</li><li>4. Omówienie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.</li><li>5. Sprawy bieżące.</li></ol>
3.	Marzec	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacja dotycząca zwalczania skutków zimy i poniesionych kosztów.</li><li>2. Informacja dotycząca planowanych remontów przez Zakład Gospodarki Mieszkańciewej .</li><li>3. Bezpieczeństwo Publiczne w Gminie Szubin.</li><li>4. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</li></ol>

4.	Kwiecień	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opinia w przedmiocie gospodarowania zasobami mieszkaniowymi gminy przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Szubinie</li> <li>Zapoznanie się ze sprawozdaniem Burmistrza z wykonania budżetu gminy za 2006 r.</li> </ol>
5.	Maj	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informacja z realizacji wniosków w zakresie zmiany planów zagospodarowania przestrzennego gminy</li> <li>Informacja dotycząca sprzedaży terenów i obiektów będących własnością gminy.</li> <li>Informacja z realizacji monitoringu miasta.</li> <li>Opinia dotycząca sprawozdania o przebiegu procesu przekształcania prawa użytkowania wieczystego gruntu przysługującego osobom fizycznym w prawo własności w latach 1998-2006. na terenie gminy i miasta Szubin.</li> </ol>
6.	Czerwiec	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ocena aktualności studium i planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego</li> <li>Informacja dotycząca gospodarowania mieniem komunalnym Gminy Szubin - Wąsosz</li> </ol>
7.	Wrzesień	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informacja dotycząca stanu ochrony środowiska na terenie gminy Szubin – azbest8</li> <li>Informacja dotycząca przygotowania szkół i przedszkoli do rozpoczęcia roku szkolnego 2007/2008</li> </ol>
8.	Październik	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informacja dotycząca realizacji uchwały w sprawie zasad utrzymania czystości i porządku na terenie gminy- opłata za wywóz nieczystości stałych</li> <li>Opinia w sprawie realizacji ustawy o dodatkach mieszkaniowych przez gminę Szubin.</li> </ol>
9.	Listopad	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ustalenie stawek podatkowych na 2008 rok.</li> <li>Informacja o stanie zrealizowanych inwestycji gminnych w 2007 r.</li> <li>Działalność Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej w Szubinie</li> </ol>

10. Grudzień		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Opiniowanie projektu budżetu na 2008 rok.</li><li>2. Sprawy bieżące.</li></ol>
--------------	--	---

„PROJEKT „

REGULAMIN PRACY  
KOMISJI STAŁYCH RADY MIEJSKIEJ w SZUBINIE

§ 1.

Rada Miejska powołuje stałe i doraźne Komisje stosownie do zasad określonych w Statucie.

§ 2.

Komisja może powołać spośród swego składu osobowego podkomisje doraźne do określonych spraw.

§ 3.

1/Komisje obradują na posiedzeniach.

2/Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

3/Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród członków komisji przewodniczącego.

4/Na wniosek komisji Rada Miejska powołuje przewodniczącego .

5/Przewodniczący Komisji organizuje pracę komisji ,prowadzi posiedzenia komisji oraz jest odpowiedzialny za jej działalność.

6/ Do obowiązków przewodniczącego komisji należy ponadto :

inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy komisji, ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzenia.

7/W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzeniu przewodniczy upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 4.

1/Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wyznaczonych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2/Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad przesyłane jest członkom komisji z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

3/Przewodniczący komisji tak ustala terminy posiedzeń,aby nie pokrywały się z terminami innych posiedzeń komisji.

4/Przewodniczący zarządza ponadto wywieszenie informacji o terminie i tematyce posiedzenia komisji na tablicy ogłoszeń w Biurze Rady .

5/Radni nie będący członkami komisji oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego ,burmistrz,skarbnik,sekretarz mogą wziąć udział w posiedzeniu komisji bez prawa głosowania.

6/Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji także inne osoby jeżeli uzna to za konieczne.

## § 5.

- 1/Komisja może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przygotowaniem projektów uchwał .Projekty uchwał pochodzące od komisji muszą odpowiadać wymogom określonym w statucie Rady Miejskiej.
- 2/Komisja może nawiązywać kontakty i współpracę z różnymi podmiotami według swojej właściwości, a także odpowiednimi komisjami powiatów i województwa.
- 3/Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady Miejskiej.
- 4/W przypadku wspólnych obrad komisji wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby członków każdej z obradujących komisji.

## § 6.

- 1/Posiedzenia komisji są jawne.
- 2/Komisja może na wniosek co najmniej połowy składu osobowego komisji uchwalić niejawność obrad w przypadku kiedy tematem posiedzenia są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

## § 7.

- 1/Komisja przyjmuje opinie, sprawozdania oraz projekty uchwał, oświadczeń, deklaracji, stanowisk i apeli.
- 2/Komisja przeprowadza merytoryczną analizę powierzonych zadań wynikających z właściwości rzeczowej, a także opiniuje i rozpatruje sprawy przekazane burmistrza, przewodniczącego rady oraz wnioskowanych przez radnych.
- 3/Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw „, decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
- 4/Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
- 5/Członkowie komisji , a także inna osoba mająca prawo głosu w dyskusji może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
- 6/Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.
- 7/Protokół jest urzędowym potwierdzeniem przebiegu posiedzenia komisji .

## § 8.

- 1/Komisja może korzystać z pomocy Biura Rady oraz radcy prawnego Urzędu Miejskiego.
- 2/Komisja przynajmniej raz w roku przygotowuje na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.
- 3/Sprawy sporne, dotyczące regulaminu pracy komisji rozstrzyga Przewodniczący Rady Miejskiej.

Szubin, dnia 16.01.2007 r.

## U z a s a d n i e n i e

W celu prawidłowego działania Komisji Stałych Rady Miejskiej w Szubinie w oparciu o statut Rady Miejskiej proponuję przyjęcie powyższego regulaminu jako obowiązującego w kadencji 2006 – 2010 .

Pan

**Piotr Całbecki**  
**Marszałek Województwa**  
**Kujawsko- Pomorskiego**

**Apel Rady Miejskiej w Szubinie**  
**w sprawie modernizacji drogi wojewódzkiej Nr 246 Szubin- Paterek**

Rada Miejska w Szubinie zwraca się z prośbą o zajęcie stanowiska w sprawie pilnej modernizacji drogi wojewódzkiej Nr 246 Szubin-Paterek, która znajduje się na terenie powiatu nakielskiego.

Obecny stan drogi jest katastrofalny i wymaga pilnej modernizacji. Rocznie na tejże drodze dochodzi do kilku śmiertelnych wypadków, których można by uniknąć gdyby stan techniczny drogi i poboczy był bezpieczny.

Ponadto jest to droga szczególnie ważna, ponieważ jest jedyną główną arterią, która stanowi bezpośrednie połączenie drogowe dla mieszkańców gminy Szubin z Nakłem gdzie mieści się siedziba Starostwa Powiatowego a do mieszczących w nim urzędów muszą dotrzeć mieszkańcy Szubina.

W tejże sprawie było gwarantowane rozpoczęcie modernizacji w 2006 roku . Na dzień dzisiejszy jest to obietnica bez pokrycia.

Mamy nadzieję, że podległy Panu Marszałkowi Zarząd Dróg Wojewódzkich szybko podejmie decyzję o modernizacji drogi, aby nie narażać jej użytkowników na niebezpieczeństwo wypadków komunikacyjnych.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Szubinie