

Burmistrz Szubina

ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

ZARZĄDZENIE NR 0151 – 2 / 09 BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 5 stycznia 2009 roku

w sprawie : określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych.

Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz.1631) zarządzam, co następuje :

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) stanowiska i rodzaje prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „poufne”.
- 2) stanowiska i rodzaje prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§ 2.1. Wykaz stanowisk i rodzajów prac zleconych o których mowa w § 1 pkt. 1 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Wykaz stanowisk i rodzajów prac zleconych o których mowa w § 1 pkt. 2 stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 1/00 Burmistrza Gminy i Miasta Szubin z dnia 14 lipca 2000 roku w sprawie określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych.
- 2) zarządzenie Nr 3/01 Burmistrza Gminy i Miasta Szubin z dnia 21 czerwca 2001 roku o zmianie zarządzenia nr 1/00 Burmistrza Gminy i Miasta Szubin z dnia 14 lipca 2000 roku w sprawie określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych.
- 3) zarządzenie Nr 0151-81/06 Burmistrza Szubina z dnia 8 września 2006 roku zmieniające zarządzenia w sprawie określenia stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Gminy i Miasta w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZA
Ignacy Pogodziński

W Y K A Z

stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”.

A. STANOWISKA :

- 1) Burmistrz
- 2) Zastępca Burmistrza
- 3) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 4) Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
- 5) Kierownik kancelarii tajnej

B. RODZAJE PRAC;

- 1) Prace polegające na wykonywaniu ekspertyz, analiz, opinii, tłumaczeń, badań naukowych, archiwizacji, szkoleń oraz udzielaniu konsultacji, jeżeli do ich wykonania potrzebny jest dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową i służbową lub w wyniku, których powstałyby takie informacje.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

W Y K A Z

stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”.

A. STANOWISKA :

- 1) Burmistrz
- 2) Zastępca Burmistrza
- 3) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 4) Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
- 5) Kierownik kancelarii tajnej

B. RODZAJE PRAC;

- 1) Prace polegające na wykonywaniu ekspertyz, analiz, opinii, tłumaczeń, badań naukowych, archiwizacji, szkoleń oraz udzielaniu konsultacji, jeżeli do ich wykonania potrzebny jest dostęp do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową i służbową lub w wyniku, których powstałyby takie informacje.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

WYKAZ

stanowisk i rodzajów prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

A. STANOWISKA :

- 1) Burmistrz
- 2) Zastępca Burmistrza
- 3) Sekretarz Gminy
- 4) Skarbnik Gminy
- 5) Radca prawny
- 6) Naczelnicy Wydziałów
- 7) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
- 8) Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
- 9) Kierownik Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji
- 10) Kierownik referatu świadczeń rodzinnych
- 11) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 12) Zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
- 13) Kierownik kancelarii tajnej
- 14) Administrator bezpieczeństwa informacji
- 15) Audytor wewnętrzny
- 16) Inspektor ds. kontroli wewnętrznej i zewnętrznej
- 17) Archiwista
- 18) Inspektor ds. ewidencji ludności
- 19) Podinspektor ds. dowodów osobistych
- 20) Referent referatu świadczeń rodzinnych
- 21) Osoby wchodzące w skład stałego dyżuru

B. RODZAJE PRAC

- 1) Opracowywanie dokumentów stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
- 2) Inne prace zlecone, których wykonywanie łączy się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

BURMISTRZ
Ignacy Pogorzały

U z a s a d n i e n i e

W zarządzeniu zostały określone stanowiska i rodzaje prac zleconych w Urzędzie Miejskim w Szubinie, których wykonywanie może łączyć się dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową. Zarządzenie stanowi podstawę do wydawania poświadczeń bezpieczeństwa dla pracowników tut. Urzędu przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zgodnie z zapisami ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz.1631).


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński