

RADA MIEJSKA w Szubinie

UCHWAŁA Nr ~~XXX~~ ²²² / 2009
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 5 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), uchwała się, co następuje:

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *podmiot realizujący* – Gmina Szubin,
2. *koordynator projektu* – Powiat Tucholski,
3. *Beneficjent Ostateczny* – (BO) - kadry systemu oświaty - nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz kadry administracyjne zatrudnione w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szubin,
4. *Umowa* - Umowę współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, zawartą 16 października 2008 roku w Tucholi.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2. 1. Pomoc przewidziana w ramach Projektu ma na celu stworzenie Beneficjentom Ostatecznym (BO) możliwości zdobycia nowych lub rozszerzenia posiadanych kwalifikacji niezbędnych z punktu widzenia zapewnienia jak najwyższej jakości procesu nauczania, jak również uzupełnienia lub rozszerzenia posiadanego wykształcenia formalnego.

2. Pomoc jest udzielana w formie sfinansowania kosztów uczestnictwa BO wraz z kosztami ewentualnych dojazdów, zakwaterowania lub cateringu w wybranych zgodnie z §10 Umowy kursach doskonalących, kursach kwalifikacyjnych oraz szkoleniach z przewagą krótkich form (pow. 40 godzin zajęć), jak również formach krótszych.

3. Sposób realizacji określa się jako udokumentowane fakturą uczestnictwo w szkoleniu, wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia, względnie nabycie wymaganych kompetencji.

4. BO mogą uczestniczyć w opisanych w ust. 2 formach wsparcia zarówno pojedynczo, jak i w grupach.

5. BO będą wybierani z zachowaniem zapisów §10 Umowy, celów Działania, jak również założeń Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

6. W celu przystąpienia do udziału w Projekcie chętni BO zobowiązani są do złożenia w Wydziale Edukacji Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Poczтовая 7b, pok. nr 1 wniosku o przyznanie pomocy (załącznik nr 1).

7. Wnioski będą rozpatrywane i zatwierdzane przez Komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

8. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 3. 1. Podmiot realizujący doloży wszelkich starań, aby wsparcie uzyskane przez Beneficjentów Ostatecznych, opisane w § 2 ust. 1 i 2 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie BO jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów szkolenia na konto wskazane przez podmiot realizujący.

3. Uzyskane w sposób wymieniony w § 2 ust. 2 środki powinny być wykorzystane przez tego samego Partnera. W razie braku możliwości ich wykorzystania środki mogą zostać przekazane innym Partnerom, z zastrzeżeniem zapisów §13 Umowy.

4. BO zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4. Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi podmiot realizujący.

§ 5. Z Beneficjentem Ostatecznym podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu” (załącznik nr 2).

IV. Postanowienia końcowe

§ 6. Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawuje Powiat Tucholski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Domżała

RADA MIEJSKA

w Szubinie

Uzasadnienie

W myśl § 9 umowy o współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” wdrożonego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działanie 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” zawartej przez Gminę Szubin z 44 samorządami terytorialnymi – do obowiązków samorządów partnerskich należy m.in. przyjęcie przez organ uchwałodawczy (stanowiący) szczegółowych regulaminów określających zasady udziału w tym projekcie, opracowanych na podstawie regulaminu ramowego przekazanego przez Koordynatora projektu – Powiat Tucholski. W związku z powyższym podjęcie przez Radę Miejską w Szubinie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Marek Dończała

/pieczęć i data wpływu wniosku/

Wniosek

o przyznanie wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”

1. Dane osobowe nauczyciela/ pracownika administracji oświaty *

PŁEĆ (zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X)

kobieta

mężczyzna

imię i nazwisko

nr ewidencyjny PESEL

nr NIP.....

data i miejsce urodzenia

adres stałego zameldowania

ul. nr domu..... nr lokalu kod poczt.

poczta miejscowość powiat

województwo

telefon domowy

telefon komórkowy

adres e-mail

2. Informacje o miejscu zatrudnienia

nazwa i adres szkoły lub zakładu pracy :

.....

.....

/pełna nazwa/

.....

.....

/dokładny adres/

3. Dane dotyczące wnioskodawcy

A. Część dotyczy nauczycieli:

zaznaczyć odpowiednie krzyżykiem X

stażysta kontraktowy mianowany dyplomowany

nauczyciel kształcenia zawodowego TAK NIE

instruktor praktycznej nauki zawodu TAK NIE

Forma nawiązywania stosunku pracy:

Ilość realizowanych tygodniowo godzin:

Nauczane przedmioty-rodzaj prowadzonych zajęć (proszę wymienić)

.....

B. Część dotyczy kadr administracji oświaty

Forma nawiązania stosunku pracy:

Stanowisko

4. Informacje o planowanym kursie doskonalącym, kursie kwalifikacyjnym lub szkoleniu *

Nazwa kursu lub szkolenia

Nazwa szkoły/ośrodka szkoleniowego *

.....

Przewidywany okres trwania : od do

Forma: powyżej/poniżej * 40 h zajęć

Przewidywany koszt (w zł):

Uzasadnienie podjęcia ww. kursu/szkolenia:

.....

.....

.....
.....
.....
Potwierdzam zatrudnienie Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w
(miejsce zatrudnienia)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

Oświadczam, że w pełni akceptuję zapisy Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Załączniki:


1.
2.

.....
/miejsce, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

ADNOTACJE URZĘDOWE:

.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domała

**Umowa udzielenia wsparcia
w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w
ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko
wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego**

Zawarta dnia pomiędzy Powiatem Tucholskim reprezentowanym przez:

- 1) Piotra Mówińskiego – Starostę Tucholskiego
- 2) Bogusława Szramkę – Członka Zarządu

a

.....
(imię i nazwisko Beneficjenta Ostatecznego)

zamieszkałym w (dokładny adres)

.....
data i miejsce urodzenia

PESEL

będącego pracownikiem

.....
.....
(pełna nazwa i adres placówki oświatowej, w której zatrudniony jest BO)

Umowa dotyczy udzielenia wsparcia w ramach projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, realizowanego w ramach Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego

§ 1.

Powiat Tucholski zobowiązuje się do udzielenia wsparcia w kwocie (słownie:) złotych w celu sfinansowania lub dofinansowania kursu/szkolenia organizowanego przez

zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje” podpisanym i przyjętym przez Radę Powiatu Tucholskiego oraz w ramach posiadanych środków.

§ 2.

Kwota dofinansowania określona w §1 umowy zostanie przelana na wskazane konto po przedłożeniu faktury wraz ze stosowanym dokumentem potwierdzającym ukończenie kursu – szkolenia.

§3

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełnienia założeń określonych w Projekcie Beneficjent Ostateczny pokrywa w całości koszty uczestnictwa w kursie/ szkoleniu bez możliwości uzyskania dofinansowania.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest poinformować Powiat Tucholski o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w §3 ust.3 Regulaminu oraz ust.1 umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych.

§4

Powiat Tucholski zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w przypadkach określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga zgody BO.

.....
(podpis Beneficjenta Ostatecznego)

.....
(podpisy przedstawicieli Powiatu)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domzala