

z dnia 21 kwietnia 2009r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Szubinie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0152-2/07 Burmistrza Szubina z dnia 23 lutego 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szubinie, zmienionym zarządzeniem nr 0152-6/07 Burmistrza Szubina z dnia 2 października 2007r. oraz zarządzeniem nr 0152-9/07 Burmistrza Szubina z dnia 13 grudnia 2007r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) samodzielnym stanowisku pracy – należy przez to rozumieć jedno lub wieloosobowe stanowiska pracy utworzone w celu realizacji jednorodnych lub tematycznie wyspecjalizowanych czynności, które podlegają i są bezpośrednio nadzorowane przez Burmistrza Szubina.”
- 2) w § 7 w ust. 1 w pkt 1:
  - a) dodaje się lit. g w brzmieniu:  
„g) wieloosobowe stanowisko ds. informatyzacji Urzędu (IU)”,
  - b) dodaje się lit. h w brzmieniu:  
„h) Wydział Gospodarki Przestrzennej (GP), w którym tworzy się:  
- Referat Zagospodarowania Przestrzennego (RZG),  
- Referat Gospodarki Nieruchomościami (RGN),  
- Referat Inwestycji i Programów Europejskich (RIPE).”;
- 3) w § 7 w ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„a) Wydział Świadczeń Rodzinnych,”
- 4) w § 7 w ust. 1 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
„4) tworzące pion Skarbnika Gminy i bezpośrednio przez niego nadzorowane:  
a) Wydział Finansowy i Budżetu (FB)”.
- 5) w § 22:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) zarządzanie zasobami ludzkimi,”
  - b) skreśla się pkt 9;
- 6) w § 27 w ust. 1 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:  
„14) udostępnianie informacji publicznych.”
- 7) w § 28:
  - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„ 3) prowadzi akta osobowe pracowników Urzędu i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli gminy w spółkach prawa handlowego z jej udziałem;”
  - b) skreśla się pkt 4 i 5;
- 8) w § 29 skreśla się pkt 9;
- 9) po § 29 dodaje się § 29 a w brzmieniu:  
„§ 29a. Wydział Świadczeń Rodzinnych:
  - 1) prowadzi postępowania w sprawach:
    - a) świadczeń rodzinnych,
    - b) świadczeń z funduszu alimentacyjnego i postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,

- c) dodatków mieszkaniowych,
- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów."

10) w § 30 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) wydaje zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych,”

11) w § 30 dodaje się pkt 6 i 7 w brzmieniu:

„6) wydaje licencje na zarobkowy przewóz osób i rzeczy,

7) prowadzi ewidencję działalności gospodarczej”.

12) w § 33:

a) skreśla się pkt 4, 8, 9, 10 i 11,

b) w pkt 14

- lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) odpowiada za remonty budynków mieszkalnych, świetlic wiejskich i remiz ochotniczych straży pożarnych”,

- lit. f otrzymuje brzmienie:

„f) ustala stawki czynszu za lokale mieszkalne i użytkowe,”

- dodaje się literę g w brzmieniu:

„g) prowadzi sprawy związane działalnością świetlic wiejskich;”

13) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Do zadań audytora wewnętrznego należy dokonywanie oceny funkcjonowania Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Ocena ta jest dokonywana pod względem legalności gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jawności.”

14) po § 39 dodaje się § 39a w brzmieniu:

„§ 39a. Do zadań wieloosobowego stanowiska ds. informatyzacji Urzędu należy:

- 1) administrowanie i zarządzanie systemem informatycznym Urzędu;
- 2) zapewnienie integralności i bezpieczeństwa danych;
- 3) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Szubin.”

15) załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;

16) załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szubin.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2009r.

BURMISTRZ  
  
Ignacy Pogodźński

**Struktura organizacyjna w Urzędzie Miejskim w Szubinie  
z uwzględnieniem liczby etatów**

**1. Kierownictwo:**

- a) Burmistrz Szubina – 1 etat,
- b) Zastępca Burmistrza – 1 etat,
- c) Sekretarz Gminy – 1 etat,
- d) Skarbnik Gminy – 1 etat.

**2. Wydziały i równorzędne komórki organizacyjne:**

1) Wydział Organizacyjny:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. kadrowych (1 etat),
- c) stanowisko ds. organizacyjno-gospodarczych (1 etat),
- d) stanowisko ds. organizacyjno-prawnych (2 etaty),
- e) stanowisko ds. obsługi sekretariatu (1 etat),
- f) sprzątaczką (3 etaty),
- i) goniec (1 etat),
- j) woźny – robotnik gospodarczy (1 etat),
- k) pomoc administracyjna (1 etat).

2) Wydział Finansowy i Budżetu:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej (3 etaty),
- c) stanowisko ds. księgowości podatkowej (6 etatów),
- d) stanowisko ds. spraw płacowych (1 etat),

3) Wydział Świadczeń Rodzinnych

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. wypłaty zasiłków rodzinnych (5 etatów),
- c) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych (1 etat).

4) Wydział Spraw Obywatelskich:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. dowodów osobistych (1 etat),
- c) stanowisko ds. ewidencji wyborców (1 etat),
- d) stanowisko ds. obrony cywilnej/ Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych (1 etat)
- e) stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej (1 etat),
- f) pomoc administracyjna (1 etat).

5) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) stanowisko ds. ochrony środowiska (3 etaty),
- c) pomoc administracyjna (1 etat).

6) Wydział Gospodarki Przestrzennej:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) Referat Zagospodarowania Przestrzennego:
  - kierownik referatu (1 etat)
  - stanowisko ds. planowania przestrzennego (2 etaty),
- c) Referat Inwestycji i Programów Europejskich:
  - kierownik referatu (1 etat),
  - stanowisko ds. inwestycji (1 etat),
  - stanowisko ds. zamówień publicznych – 1 etat,

- stanowisko ds. współpracy z org. pozarządowymi ( ½ etatu).
- b) Referat Gospodarki Nieruchomościami
- kierownik referatu (1 etat),
- stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1 etat),
- stanowisko ds. scalania i podziału gruntów rolnych (1 etat).

7) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej:

- a) naczelnik wydziału (1 etat),
- b) Referat Gospodarki Mieszaniowej:
  - kierownik referatu (1 etat)
  - stanowisko ds. gospodarki zasobami mieszkaniowymi (2 etaty),
  - stanowisko ds. gospodarki lokalami użytkowymi (1 etat),
  - sprzątaczką – pracownik obsługi świetlicy wiejskiej (5,75 etatów),
- e) Referat Zarządzania Drogami
  - kierownik referatu (1 etat),
  - stanowisko ds. utrzymania dróg, czystości i porządku w gminie (2 etaty),
  - robotnik gospodarczy (4 etaty),
  - sprzątaczką (1 etat).

8) Urząd Stanu Cywilnego:

- a) Kierownik USC (1 etat),
- b) Zastępca Kierownika USC (1 etat).

9) Gminne Centrum Reagowania

- według zasad określonych odrębnym zarządzeniem.

10) wieloosobowe stanowisko ds. informatyzacji Urzędu:

- a) informatyk (administrator bezpieczeństwa informacji) – (1 etat);
- b) informatyk (administrator BIP) – (1 etat)

11) Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) radca prawny – 1 etat,
- 2) inspektor ds. kontroli wewnętrznej i zewnętrznej – 1 etat,
- 3) audytor wewnętrzny – 2/5 etatu
- 4) specjalista BHP i p-poz. – 2/5 etatu.

  
Burmistrz  
Ignacy Pogodziński

