RADA MIEJSKA
w Szubinie

UCHWAŁA NR XXXVIII/ 289/09
RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 5 sierpnia 2009 r.

w sprawie utworzenia publicznych placówek innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Szubin

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust.2, art. 14a ust.1a i ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 , Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206 i Nr 56, poz. 458) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobów ich działania (Dz.U. Nr 7, poz. 38 i Nr 104, poz. 667) uchwala się, co następuje:

§ 1. Utworzyć z dniem 1 września 2009r. :
1) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Turze,
2) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kołaczkowie,
3) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Chomętowie,
4) Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Królikowie,
5) Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Kowalewie,
6) Punkt Przedszkolny przy Zespole Szkół w Rynarzewie,
7) Punkt Przedszkolny przy Świetlicy Wiejskiej w Zamościu.

§ 2. Szczegółową organizację punktów przedszkolnych, o których mowa w § 1 określają załączniki od nr 1 do nr 7 niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

RADA MIEJSKA W SZUBINIE

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Domżdło

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009 r.

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W TURZE**

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Turze, ul. Bydgoska 28 Tur, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Turze jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. W Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Turze tworzy się dwie grupy dzieci.

2. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny dla każdej grupy.

3. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOŁACZKOWIE

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kołaczkowie, ul. Szkolna 4 Kołaczkowo, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kołaczkowie jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHOMĘTOWIE

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Chomętowie, Chomętowo 18, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Chomętowie jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domzała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVIII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KRÓLIKOWIE

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Królikowie, ul. Szkolna 7 Królikowo, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Królikowie jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

Załącznik nr 5
uchwały Nr XXXVIII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W KOWALEWIE

§ 1. 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kowalewie, ul. Szkolna 5, Kowalewo, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kowalewie jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXVIII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W RYNARZEWIE

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie, ul. Strażacka 20 Rynarzewo, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Rynarzewie jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

do uchwały Nr XXXVIII/289/09
z dnia 5 sierpnia 2009r.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
PRZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W ZAMOŚCIU

§ 1. Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny przy Świetlicy Wiejskiej w Zamościu, ul. Wierzbowa 1, Zamość, 89-200 Szubin.

2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny przy Świetlicy Wiejskiej w Zamościu jest Gmina Szubin.

3. Punkt przedszkolny finansowany jest przez Unię Europejską w ramach projektu „ Bliżej do przedszkola".

§ 2. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na :

1) wspomaganiu indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

2) umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

3) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Punktu Przedszkolnego,

4) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.

§ 3.1. Dzienny wymiar zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 4 godziny.

2. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć logopedycznych oraz nauki języka angielskiego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi :

1) z dziećmi w wieku 3 -4 lata – około 15 minut

2) z dziećmi w wieku 5 lat – około 30 minut.

§ 4.1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku 3 – 5 lat.

2. W pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci w wieku 5 lat zgodnie z założeniami projektu „ Bliżej do przedszkola", a następnie dzieci w wieku 4 i 3 lat.

§ 5.1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z punktu przedszkolnego przez rodziców, bądź prawnych opiekunów dziecka.

2. Rodzice mogą upoważnić do odbioru dziecka inną, wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią. Upoważnienie jest dokonywane w formie pisemnej.

3. Przyprowadzane dziecko jest oddawane pod opiekę nauczyciela i od nauczyciela odbierane.

4. Dzieci nie są wydawane osobom, co do których istnieje obawa, że znajdują się pod wpływem alkoholu.

§ 6. Punkt przedszkolny stwarza warunki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

§ 7.1. Grupa przedszkolna powierzona jest opiece jednej nauczycielce, której pomaga pomoc nauczyciela wychowania przedszkolnego.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci od chwili przybycia ich do punktu przedszkolnego aż do momentu odebrania ich przez upoważnione osoby.

3. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe zabiera dzieci na czas ich trwania od nauczyciela i po ich zakończeniu odprowadza dzieci do sali zajęć.

4. Punkt przedszkolny wyposażony jest w podręczną apteczkę pierwszej pomocy w miejscu niedostępnym dla dzieci.

5. Nauczyciel wychodzący z dziećmi poza teren punktu przedszkolnego zobowiązany jest dokumentować ten fakt w „Zeszycie spacerów i wycieczek", tzn. odnotować liczbę dzieci, cel wyjścia, spodziewaną godzinę powrotu do punktu przedszkolnego.

6. W wycieczce z użyciem środków lokomocji mogą brać udział dzieci, których rodzice wyrazili zgodę na piśmie.

7. Wychowankowie mają prawo do codziennego, przynajmniej 1 – godzinnego pobytu na powietrzu Nie organizuje się spacerów i wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, a także przy temperaturze mniejszej niż 10°C.

8. W sytuacji zaistnienia wypadku dziecka nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie rodziców oraz dyrektora szkoły przy której istnieje punkt przedszkolny.

§ 8. Terminy przerw pracy punktu przedszkolnego są zgodne z Kalendarzem Roku Szkolnego określonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 roku w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432, ze zmianami).

§ 9. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym związane z:

1) współdziałaniem z rodzicami:

a) nauczycie punktu przedszkolnego zapoznaje rodziców z programem wychowania przedszkolnego,

b) nauczyciel w swojej pracy wychowawczo – dydaktycznej bierze pod uwagę opinię i uwagi rodziców,

c) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym organizuje zebrania z rodzicami o charakterze informacyjnym,

d) na półrocze i koniec roku szkolnego przedstawia rodzicom pisemną informację o rozwoju dziecka.

2) zachowaniem właściwej jakości pracy wychowawczo – dydaktycznej:

a) nauczyciel układa roczny plan pracy punktu przedszkolnego,

b) nauczyciel układa szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,

c) układa miesięczne plany pracy z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka,

d) tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka,

e) otacza indywidualną opieką każde dziecko,

f) organizuje pracę wychowawczo – dydaktyczną z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.

3) prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji:

a) zadaniem nauczyciela jest diagnozowanie wychowanka w sferze jego rozwoju fizycznego umysłowego, emocjonalnego i społecznego,

b) rozpoznawanie przyczyn trudności,

c) dokumentowanie obserwacji w arkuszu obserwacji w celu śledzenia postępów dziecka oraz zapewnienie mu pomocy specjalistów w celu wyrównania szans.

4) współpracą ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno – pedagogiczną lub opieką zdrowotną:

a) nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną w celu zdiagnozowania wychowanków i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej u dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi lub problemami wychowawczymi,

b) nauczyciel informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach związanych z obserwacją pedagogiczną i o możliwości skorzystania z pomocy specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

c) nauczyciel wystawia dzieciom na życzenia rodziców opinie na temat wychowanka dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej,

d) nauczyciel zaprasza specjalistów do punktu przedszkolnego w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA
w Szubinie

Uzasadnienie

Przepisy wprowadzone nowelizacją ustawy o systemie oświaty stworzyły gminom możliwość organizowania wychowania przedszkolnego w formach innych niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych.

Na sesji w dniu 30 czerwca 2009 r. Rada Miejska w Szubinie podjęła uchwałę o przystąpieniu i realizacji projektu „Bliżej do przedszkola" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej oraz pełnienie przez Gminę Szubin funkcji koordynatora – Lidera projektu. Gmina Szubin otrzymała z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu środki finansowe na realizację w/w zadania.

Konieczność powstania punktów przedszkolnych na terenie Gminy Szubin jest uzasadniona warunkami demograficznymi i geograficznymi.

Utworzenie punktów przedszkolnych wiąże się ze zwiększeniem zainteresowania mieszkańców terenów wiejskich innymi formami wychowania przedszkolnego, głównie ze względu na aspekt finansowy oraz pozwoli na wyrównanie szans edukacyjnych dzieci z tych terenów.

Szubin, dnia 5 sierpnia 2009r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Domżalski