

**Zarządzenie Nr 0151- 104/09**  
**Burmistrza Szubina**

z dnia 3 grudnia 2009

**w sprawie ustalenia składu oraz regulaminu pracy komisji konkursowej do oceny ofert  
złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy  
Szubin przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 i Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218) w związku z § 2 ust. 4 załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/197/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Gminy Szubin w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej; nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży; działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; ochrony i promocji zdrowia; upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Mariusz Piotrkowski - Przewodniczący komisji
- 2) Marek Nowicki - Członek komisji
- 3) Stanisław Wypych - Członek komisji
- 4) Piotr Kmieć - Członek komisji
- 5) Wojciech Bethke - Członek komisji
- 6) Andrzej Cwiklińska - Sekretarz komisji

§ 2.1 Nadaje się regulamin pracy komisji w brzmieniu:

2. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie do 30 dni od dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.
4. Posiedzenia komisji konkursowej zwoływane są przez jej Przewodniczącą.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do oceny merytorycznej zostają dopuszczone oferty spełniające wymogi formalne.
  - 1) Ocena dokonywana jest w oparciu o kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym, a jej wyniki w formie punktowej, nanoszone są na kartę oceny zadań, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
  - 2) Na podstawie przyznanej punktacji komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji w sporządzonym przez nią protokole.
  - 3) Protokół zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi.

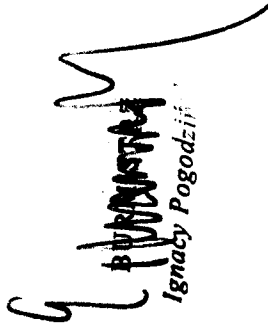
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**BURMISTRZ**  
**Ignacy Pogodziński**

**KARTA OCENY ZADAŃ**

I.p.	Numer oferty	Nazwa oferenta	Zgodność projektu z celami konkursu 0-10 pkt.	Dokładnie przyg. budżet / koszty opisany ze wzgl. na rodzaj kosztów 0 – 10 pkt.	Pozyskanie dod. funduszy / ilość pracy własnej 0 – 10 pkt.	Efektywność projektu / wymiary rezultaty realizacji zadania 0 – 10 pkt.	Liczba osób zaangażowanych w realiz. zadanie i korzystających z efektów proekytu 0 – 10 pkt.	Suma punktów	Uwagi

.....  
Podpis członka komisji

  
**Ignacy Pogodziński**