

Burmistrz Szubina
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin

ZARZĄDZENIE NR 0151-¹⁷⁹.....709
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 10 grudnia 2009r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu
Miejskiego w Szubinie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. - o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 0151-74/09 Burmistrza Szubina z dnia 29 maja 2009r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Szubinie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

Treść regulaminu uzgodniono z zakładową organizacją związkową i podpisano w dniu **9.12.2009r.**

**ZWIĄZEK ZAWOBOWY
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO
W SZUBINIE**
ul. Kcyńska 12, 89-200 Szubin
NIP 5581831342 REGON 340641603
tel. 052 391 07 53

PRZEWODNICZĄCY ZWIĄZKU

Włodzimierz Tomiczak

BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Optymalne wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych

Stanowisko	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Umiejętności techniczne	Cechy osobowości	Dodatkowe umiejętności
Stanowiska	kierownicze	urzędnicze			
Sekretarz gminy	Wyższe prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera, Prawo jazdy	Kreatywność, inicjatywa, odpowiedzialność, nastawienia na własny rozwój,	Zarządzanie personelem, umiejętności analityczne, myślenie strategiczne, znajomość języka obcego
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	Obsługa komputera	Kreatywność, pozytywne podejście do obywatela, nastawienia na własny rozwój, inicjatywa	Bardzo dobra znajomość Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustawy – Prawo o aktach stanu cywilnego (potwierdzona zaświadczeniami, dyplomami) zarządzanie personelem, umiejętności analityczne, myślenie strategiczne, znajomość języka obcego
Naczelnik wydziału	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera, Prawo jazdy	Kreatywność, komunikatywność, inicjatywa odpowiedzialność, nastawienia na własny rozwój, inicjatywa	Wiedza specjalistyczna, zarządzanie personelem, podejmowanie decyzji, myślenie strategiczne umiejętności analityczne,
Audytorski wewnętrzny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	Obsługa komputera,	Kreatywność samodzielność, komunikatywność, inicjatywa	Wiedza specjalistyczna, podejmowanie decyzji, myślenie strategiczne Umiejętności analityczne,
Kierownik referatu	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera, Prawo jazdy	Kreatywność, komunikatywność, Odpowiedzialność, nastawienia na własny rozwój, inicjatywa	podejmowanie decyzji, myślenie strategiczne Umiejętności analityczne,
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Wyższe oraz specjalizacja obrona cywilna, zarządzanie kryzysowe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Samodzielność, Kreatywność, Odpowiedzialność, nastawienia na własny rozwój, inicjatywa	Bardzo dobra znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych; podejmowanie decyzji, umiejętności analityczne
Stanowiska	urzędnicze				
Radca prawny	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	Obsługa komputera,	Komunikatywność Odpowiedzialność, nastawienie na własny rozwój, inicjatywa	podejmowanie decyzji, myślenie strategiczne umiejętności analityczne,

Główny specjalista	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera	Kreatywność Komunikatywność, Odpowiedzialność inicjatywa, nastawienia na własny rozwój, samodzielność	Podjęmowanie decyzji, wiedza specjalistyczna, znajomość języka obcego
Inspektor	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, Komunikatywność, Samodzielność, Inicjatywa, Nastawienie na własny rozwój,	Podjęmowanie decyzji, Wiedza specjalistyczna, znajomość języka obcego,
Starszy specjalista, starszy informatyk	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, Komunikatywność, nastawienie na własny rozwój, samodzielność	Wiedza specjalistyczna
Podinspektor	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, Komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój, samodzielność	
Informatyk	Średnie lub wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku	Zgodnie z rozporządzeniem	Biegła znajomość sprzętu informatycznego i oprogramowania	Kreatywność, Komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój, samodzielność	Biegła znajomość zagadnień informatycznych,
Specjalista	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Pozytywne podejście do obywatela	-
Specjalista ds. BHP	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój, Samodzielność, Inicjatywa	Wiedza specjalistyczna,
Samodzielny referent	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój	
Referent prawny	Wyższe prawnicze	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój	
Referent prawno-administracyjny	Wyższe prawnicze lub administracyjne	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój	
Referent	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój	
Księgowy	wyższe ekonomiczne lub wyższe o specjalności finanse i rachunkowość	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój	
Młodszy referent	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność, Nastawienie na własny rozwój	
Młodszy księgowy	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera,	Kreatywność, komunikatywność,	
Doradców, asystentów					
Doradca	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera, Prawo jazdy	Kreatywność, komunikatywność	Myślenie strategiczne, Umiejętność negocjowania, umiejętność pracy w

Asystent	Wyższe odpowiedniej specjalności	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera, Prawo jazdy	Kreatywność, komunikatywność	zespole -
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
Pracownik II stopnia	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem		Komunikatywność	-
Pracownik I stopnia	średnie	Zgodnie z rozporządzeniem		Komunikatywność	-
sekretarka	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera, faxy, ksero, centrali telefonicznej	Komunikatywność, pozytywne podejście do obywatela	-
Telefonistka	średnie	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa centrali telefonicznej, faxy, ksero	komunikatywność	-
Pomoc administracyjna	Wyższe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera	komunikatywność	-
Pracownik obsługi świetlicy	podstawowe	Zgodnie z rozporządzeniem	Obsługa komputera	Komunikatywność Zmysł organizacyjny Odpowiedzialność	
Robotnik gospodarczy	Podstawowe	Zgodnie z rozporządzeniem		Komunikatywność	-
Woźny	Podstawowe	Zgodnie z rozporządzeniem		komunikatywność	-
Sprzątaczką	Podstawowe	Zgodnie z rozporządzeniem		Komunikatywność	-
goniec	Podstawowe	Zgodnie z rozporządzeniem	Prawo jazdy	komunikatywność	-


 BURMISTRZ
 Ignacy Pogodziński

Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych – określona rozporządzeniem	Maksymalna kwota w złotych
I	1100	1375
II	1120	1430
III	1140	1496
IV	1160	1573
V	1180	1650
VI	1200	1815
VII	1250	1980
VIII	1300	2145
IX	1350	2310
X	1400	2475
XI	1450	2640
XII	1500	2860
XIII	1600	3080
XIV	1700	3300
XV	1800	3630
XVI	1900	3960
XVII	2000	4400
XVIII	2200	4840
XIX	2400	5280
XX	2600	5720
XXI	2800	6160
XXII	3000	6600

BURMISTRZ
Ignacy Pęgański