

**ZARZĄDZENIE NR 0151-69/10**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 1 czerwca 2010 r.

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego w Szubinie.**

Na podstawie art. 13 ust. 4 oraz art. 14 ust.1 pkt 3, 2 i 5 ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o powszechnym spisie rolnym w 2010r. (Dz.U. Nr 126, poz. 1040) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuję w skład Gminnego Biura Spisowego następujące osoby:

- 1) Renata Kabulla - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) członkowie:
  - a) Iwona Kubiak - lider gminy;
  - b) Beata Rucińska;
  - c) Wiesław Stepczyński.

**§ 2.** Do zadań Gminnego Biura Spisowego należy:

- 1) aktualizacja dokumentacji wyjściowej do spisu;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej, opartej na materiałach przygotowanych w Centralnym Biurze Spisowym, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- 3) uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez Wojewódzkie Biuro Spisowe oraz zorganizowanie szkoleń dla rachmistrzów;
- 4) przeprowadzenie na terenie gminy akcji popularyzacyjnej o spisie i monitorowanie jej oddziaływania;
- 5) zorganizowanie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów;
- 6) przekazywanie meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy;
- 7) kontrola przebiegu realizacji spisu, bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów metodologicznych nie rozstrzygniętych instrukcyjnie;
- 8) analiza udostępnionych GBS raportów informujących o postępie prac w gminie na komputerach spisowych;
- 9) udzielanie pomocy rachmistrzom spisowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 10) współpraca z sąsiednimi gminami w sprawach dotyczących spisu rolnego;
- 11) wprowadzenie do Systemu Zgłoszeniowego problemów, błędów aplikacji, zagadnień dotyczących kwestii merytorycznych oraz organizacyjnych spisu;
- 12) sporządzenie raportu z przebiegu spisu i przesłanie go drogą mailową na adres Wojewódzkiego Biura Spisowego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Ignacy Pogorzały*