

# **RADA MIEJSKA w Szubinie**

## **UCHWAŁA NR LI/405/10 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE**

z dnia 26 sierpnia 2010r.

### **w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szubin, szczególności projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, Nr 28, poz. 146 i Nr 123, poz. 835) uchwała się, co następuje:

§ 1. Projekt uchwały budżetowej na rok budżetowy opracowywany jest przez Burmistrza Szubina na podstawie obowiązujących przepisów prawa z zakresu spraw budżetowych i podatkowych oraz funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem:

1) zadań finansowanych z budżetu gminy oraz realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy wraz z przewidywanymi zmianami,

2) stawek podatkowych i opłat lokalnych,

3) wniosków stałych komisji Rady Miejskiej w Szubinie i organów stanowiących jednostek pomocniczych gminy,

4) przyjętych przez Radę Miejską w Szubinie strategii, kierunków działań i programów,

5) wytycznych dla jednostek organizacyjnych gminy oraz wydziałów Urzędu Miejskiego w Szubinie w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z założeń makroekonomicznych państwa, kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy wzrostu gospodarczego dla kraju, prognozy wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz kształtowania się zatrudnienia i poziomu wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych gminy, wielkości dotacji i subwencji z budżetu państwa, dochodów podatkowych oraz udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa.

§ 2. W celu sporządzenia projektu uchwały budżetowej Burmistrz Szubina, zwany w dalszej części uchwały Burmistrzem, w terminie do 7 września roku poprzedzającego rok budżetowy określa corocznie w drodze zarządzenia szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej, składanych przez jednostki organizacyjne Gminy Szubin oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Szubinie.

§ 3.1. Wnioski stałych komisji Rady Miejskiej w Szubinie oraz radnych, w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

2. Wnioski kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Szubin oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szubinie w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań gminy składane są Burmistrzowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wniosek dotyczy.

§ 4. Sołtysi przekazują Burmistrzowi wnioski, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241) w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego wnioski dotyczą.

§ 5. 1.W okresie od 1 października do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Skarbnik Gminy Szubin dokonuje weryfikacji pod względem formalno-rachunkowym przedłożonych wniosków, o których mowa w § 3 ust. 2, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości pod względem formalno-rachunkowym kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Szubin oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szubinie zobowiązani są do złożenia korekty przedłożonych wcześniej informacji wraz z uzasadnieniem.

2. Wnioski, o których mowa w § 4 uchwały weryfikuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona w terminie określonym w ustawie z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241).

§ 6. Wnioski, o których mowa w § 3 i 4 uchwały złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Skarbnik Gminy Szubin w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz powierzonych w wyniku zawartych porozumień, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, zbiorcze zestawienie planowanych dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.

§ 8. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Szubinie, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy Szubin, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem do projektu uchwały i przedkłada go Radzie Miejskiej w Szubinie i regionalnej izbie obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9. 1. Komisje stałe Rady Miejskiej w Szubinie, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej, dokonują analizy i oceny projektu uchwały budżetowej i składają ewentualne wnioski o jego korektę do Burmistrza i Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego w terminie do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Stała komisja Rady Miejskiej w Szubinie, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.

3. Rozpatrzenie przez Burmistrza opinii do projektu budżetu oraz wniosków o dokonanie korekt złożonych przez stałe komisje Rady Miejskiej w Szubinie, udzielenie komisjom wyjaśnień oraz wniesienie ewentualnej autopoprawki do projektu budżetu następuje w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego biorąc pod uwagę oceny komisji stałych Rady Miejskiej w Szubinie opracowuje opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedstawia ją na sesji Rady Miejskiej w Szubinie bezpośrednio przed podjęciem uchwały budżetowej.

5. Przewodniczący Rady Miejskiej w Szubinie zwołuje sesję w celu podjęcia uchwały budżetowej w terminie umożliwiającym podjęcie jej przed rozpoczęciem roku budżetowego.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Miejska w Szubinie może uchwalić uchwałę budżetową nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, zwanej w dalszej części uchwały ustawą o finansach publicznych. W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem na:
  - a) wydatki bieżące w tym w szczególności na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na:
  - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- dotacje na zadania bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
  - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
  - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego;

b) wydatki majątkowe, w tym na:

- inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
  - zakup i objęcie akcji i udziałów;
  - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;

- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu Gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy według klasyfikacji paragrafów;
- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:
  - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy;
  - b) finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy;
  - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;
  - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
  - e) na finansowanie wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne ujęte w ramach przedsięwzięć gminy;
- 6) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska i wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) wysokość rezerwy:
  - a) ogólnej,
  - b) celowej z określeniem jej przeznaczenia;
- 9) zakres i kwoty dotacji podmiotowych w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy;
- 10) upoważnienia dla Burmistrza, w tym w szczególności do:
  - a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych na pokrycie deficytu budżetu planowanego i występującego w ciągu roku budżetowego, spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów;

- b) dokonywania zmian w budżecie innych niż przyznane na mocy ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
- c) lokowania czasowo wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący bankową obsługę budżetu;
- d) udzielania poręczeń i gwarancji do określonej kwoty;

11) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności:

- a) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu,
- b) omówienie prognozowanych dochodów,
- c) omówienie planowanych wydatków,
- d) omówienie planowanych przychodów i rozchodów;

12) materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej obejmują:

- a) projekty planów finansowych instytucji kultury, dla których gmina jest organizatorem,
- b) informacja opisowa o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych,
- c) ogólna informacja o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem,
- d) wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie.

§ 11.1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych przekazują Skarbnikowi Gminy Szubin wstępne projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:

- 1) dochodów,
- 2) wydatków.

2. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej w Szubinie Burmistrz przekazuje jednostkom organizacyjnym gminy informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.

3. Jednostki organizacyjne gminy opracowują i przedkładają Burmistrzowi projekty planów finansowych w terminie do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Burmistrz przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji.

5. Jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.

§ 12. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,

2) odczytanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej w Szubinie,

3) odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,

4) odczytanie opinii regionalnej izby obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,

5) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,

6) głosowanie nad uchwałą budżetową.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVIII/184/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 września 2000r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu gminy Szubin oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szubinie i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szubin.



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Marek Bonzdia*

# RADA MIEJSKA w Szubinie

## Uzasadnienie

Z inicjatywą podjęcia przedmiotowej uchwały wystąpił Burmistrz Szubina.

Procedury uchwalania budżetu gminy Szubin oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu określała uchwała Nr XVIII/184/2000 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 20 września 2000r. wydana na podstawie art. 53 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).

W związku z uchyleniem przedmiotowego artykułu i wejściem w życie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych zaistniała konieczność podjęcia nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Podstawę prawną do jej podjęcia stanowi art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. W myśl zapisów przedmiotowego art. uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przedłożony Radzie Miejskiej w Szubinie projekt uchwały spełnia wymogi ustawowe.

W tym stanie rzeczy podjęcie uchwały jest konieczne.

Szubin, dnia 26 sierpnia 2010r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Domżała