

139
ZARZĄDZENIE NR 0151-...../10
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 29 września 2010r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wyborów samorządowych
zarządzonych na dzień 21 listopada 2010r.**

Na podstawie art. 21 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Zespół do spraw wyborów samorządowych, zwany w dalszej części zarządzenia „Zespołem”.

2. Zadaniem Zespołu jest zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy Miejskiej Komisji Wyborczej w Szubinie i obwodowych komisji wyborczych oraz wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów samorządowych na terenie Gminy Szubin – zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz.U. Nr 171, poz. 1151).

3. W skład Zespołu wchodzi:

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 1) | Przewodniczący | Renata Kabulla – pełnomocnik do spraw wyborów -
urzędnik wyborczy |
| 2) | Zastępcy Przewodniczącego | a) Katarzyna Błoch-Kitkowska
b) Adam Lewandowski |
| 3) | Członkowie: | a) Katarzyna Markowska
b) Magdalena Żebrzowska
c) Katarzyna Baczyńska
d) Lucyna Grzelczyk
e) Danuta Musiał
f) Tomasz Kleybur
g) Adam Skuza |

§ 2. Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) Przewodniczący Zespołu:
 - a) kieruje pracą zespołu i koordynuje całokształt prac,
 - b) planuje i dysponuje środkami na organizację i przeprowadzenie wyborów oraz zapewnia prawidłowe wydatkowanie środków,
 - c) zapewnia przestrzeganie przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej przy wykonywaniu zleconych zadań dotyczących organizacji wyborów,
 - d) zapewnia weryfikację granic obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przygotowuje projekty uchwał dotyczących okręgów wyborczych i obwodów głosowania,
 - f) organizuje rekrutację członków obwodowych komisji wyborczych,
 - g) zapewnia niezwłoczne przekazanie otrzymanych z Krajowego Biura Wyborczego - Delegatury w Bydgoszczy, zwanej dalej Delegaturą, aktów prawnych, wyjaśnień i innych materiałów wyborczych Miejskiej Komisji Wyborczej w Szubinie, obwodowym komisjom wyborczym i osobom wyznaczonym do wykonywania zadań wyborczych w Urzędzie oraz czuwa nad właściwym ich wykorzystaniem,
 - h) realizuje zadania dotyczące szkoleń członków komisji wyborczych wynikające z ustaleń komisarza wyborczego,
 - i) sygnalizuje Delegaturze wszelkie sprawy wymagające działań lub wyjaśnień Krajowego Biura Wyborczego lub Państwowej Komisji Wyborczej,

- j) zapewnia niezwłoczne przekazanie do Delegatury uchwał rady gminy w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, także innych uchwał i dokumentów organów gminy dotyczących wyborów, w trybie i terminach wynikających z Ordynacji lub wytycznych PKW,
- k) zapewnia terminowe przekazywanie Delegaturze danych statystycznych niezbędnych dla sprawnej organizacji wyborów,
- l) uczestniczy w udzielaniu niezbędnych informacji dotyczących wyjaśnienia skarg i odwołań wnoszonych do PKW i komisarza wyborczego;
- m) utrzymuje kontakt z Delegaturą,
- n) przekazuje meldunki o frekwencji w dniu wyborów,
- o) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów.

2) Zastępca Przewodniczącego wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. a:

- a) nadzoruje proces sporządzania spisów wyborców dla obwodowych komisji wyborczych na podstawie stałego rejestru wyborców,
- b) czuwa nad dokonywaniem aktualizacji spisów wyborców;
- c) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
- d) przygotowuje projekty decyzji w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w spisie wyborców;
- e) nadzoruje proces prowadzenia i udostępniania rejestru wyborców, a także zapewnia obsługę wyborców w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie do rejestru wyborców: obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy w trybie art. 11 ustawy – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP oraz obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz nigdzie niezamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy – w trybie art. 12 w/w ustawy,
- f) przygotowuje projekty decyzji o wpisaniu lub odmowie wpisania do rejestru wyborców;
- g) czuwa nad wpisaniem lub skreśleniem z rejestru wyborców na podstawie zawiadomień sądu lub Trybunału Stanu;
- h) przygotowuje projekty decyzji w sprawie rozpatrzenia reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców;
- i) udziela informacji członkom obwodowych komisji wyborczych na temat przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
- j) koordynuje sprawy zamawiania, rozdziału i dostarczania kart do głosowania OKW,
- k) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
- l) sporządza akty pełnomocnictwa do głosowania i prowadzi wykaz sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania,
- m) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów.

3) Zastępca Przewodniczącego wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 2 lit. b:

- a) bierze udział w szkoleniach organizowanych przez Delegaturę;
- b) szkoli operatorów obwodowych komisji wyborczych w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych,
- c) prowadzi ewidencję operatorów obwodowych komisji wyborczych zawierającą dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
- d) rejestruje w systemie informatycznym operatorów obwodowych komisji wyborczych, zajmuje się dystrybucją haseł dla operatorów i przewodniczących OKW;
- e) zajmuje się dystrybucją oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz sprawuje nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
- f) zajmuje się dystrybucją danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych;
- g) zajmuje się dystrybucją zaktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na burmistrza;
- h) przygotowuje wydruki formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- i) stanowi wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
- j) przyjmuje uwagi dotyczące działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
- k) zgłasza uwagi dotyczące działania programu do koordynatora komisarza wyborczego;
- l) w przypadkach awaryjnych nawiązuje kontakt z koordynatorem komisarza wyborczego;
- m) bierze udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych;

- n) przekazuje koordynatorowi komisarza wyborczego właściwego dla gminy wnioski i spostrzeżenia w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
 - o) przyjmuje meldunki od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
 - p) prowadzi dziennik zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności tj.
 - przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa;
 - zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego;
 - zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego;
 - przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW;
 - zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposobu ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
 - przekazanie za potwierdzeniem oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,
 - przekazanie za potwierdzeniem, danych definiujących dla operatorów obwodowych w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych;
 - r) pełni dyżur w urzędzie w przeddzień i w dzień wyborów;
- 4) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. a-b;
- a) przygotowują projekty umów najmu dot. lokali wyborczych,
 - b) przygotowują projekty umów zlecenia prac związanych z wyborami,
 - c) pełnią dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
 - d) zapewniają organizację i obsługę posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - e) przygotowują projekty zarządzeń w sprawach dotyczących składów obwodowych komisji wyborczych,
 - f) zapewniają utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
 - g) współorganizują szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych,
 - h) zapewniają archiwizację dokumentów wyborczych,
 - i) organizują przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania i materiałów wyborczych,
 - j) zapewniają zakup materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - k) ustalają zapotrzebowanie na materiały wyborcze, pieczęcie dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych,
 - l) prowadzą dokumentację dotyczącą obsługi administracyjnej wyborów,
 - m) organizują czynności związane z plakatowaniem urzędowych obwieszczeń wyborczych i nadają meldunki dotyczące ich plakatowania;
- 5) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. c:
- a) prowadzi ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze,
 - b) przygotowuje listy do wypłat diet i delacji;
 - c) rozlicza delegacje i diety,
 - d) czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Bydgoszczy,
 - e) sporządza sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wybory;
- 6) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. d i e :
- a) sporządza spisy wyborców dla obwodowych komisji wyborczych na podstawie stałego rejestru wyborców,
 - b) dokonuje aktualizacji spisów wyborców;
 - c) udostępnia spisy wyborców do wglądu;
 - d) przygotowuje projekty decyzji w sprawie reklamacji na nieprawidłowości w spisie wyborców;
 - e) prowadzi i udostępnia rejestr wyborców, a także zapewnia obsługę wyborców w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie do rejestru wyborców: obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, stale zamieszkałych na obszarze gminy w trybie art. 11 ustawy – Ordynacja wyborcza do Sejmu RP i Senatu RP oraz obywateli polskich stale zamieszkałych na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały oraz nigdzie niezamieszkałych, przebywających stale na obszarze gminy – w trybie art. 12 w/w ustawy,

- f) przygotowuje projekty decyzji o wpisaniu lub odmowie wpisania do rejestru wyborców;
 - g) wpisuje lub skreśla z rejestru wyborców na podstawie zawiadomień sądu lub Trybunału Stanu;
 - h) przygotowuje projekty decyzji w sprawie rozpatrzenia reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców;
 - i) udziela informacji członkom obwodowych komisji wyborczych na temat przepisów wyborczych i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - j) pełni dyżur w urzędzie w dniu wyborów,
- 7) członkowie zespołu wymienieni w § 1 ust. 3 pkt 3 lit. f i g :
- a) otwierają i zamykają urząd w przeddzień i w dniu wyborów,
 - b) pełnią dyżur w urzędzie w przeddzień i w dniu wyborów,
 - c) pomagają w rozładowaniu materiałów wyborczych,
 - d) pomagają przy transporcie materiałów wyborczych,
 - e) zapewniają plakatowanie obwieszczeń wyborczych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BUJAMISTRZ
Ignacy Pogodziński