

RADA MIEJSKA w Szubinie

UCHWAŁA NR LII/432/10 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 9a pkt 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842) w związku ze Strategią Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina na lata 2008 – 2015 (Uchwała Nr XXIX/207/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2008 r.) Rada Miejska w Szubinie uchwala, co następuje:

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 4) Strategia Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych Szubina na lata 2008–2015 (Uchwała Nr XXIX/207/08 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 grudnia 2008 r.).

§ 2. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.

§ 4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

§ 5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

Rozdział 2. Cele Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. Zasadniczym celem Zespołu jest budowanie lokalnego systemu wsparcia instytucji i służb dla wypracowania formuły skuteczniejszej współpracy przedstawicieli różnych grup zawodowych pracujących w gminie Szubina w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 7. Cele strategiczne:

- 1) pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów,
- 2) efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
- 3) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 4) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,

- 5) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace Zespołu w danym obszarze problemowym,
- 6) rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

Rozdział 3. Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 8. Zadania Zespołu są realizowane poprzez:

- 1) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań w tym celu przewidzianych przepisami prawa,
- 2) udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wskazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
- 3) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
- 4) udzielanie pomocy ofiarom przemocy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci doświadczających i będących świadkami przemocy w rodzinie,
- 5) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska karta”,
- 6) działania skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.

Rozdział 4. Tryb powoływania i funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 9. 1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz.

2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kurator sądowy.

§ 10. Członkami Zespołu i grup roboczych są kierownicy lub pracownicy instytucji, którymi kierują i w których pracują, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa, dotyczących zakresu działania tych instytucji.

§ 11. Członkowie Zespołu powołani są zarządzeniem Burmistrza i pełnią swoją funkcję do czasu złożenia rezygnacji oraz ustania członkostwa w inny sposób, poprzez odwołanie Burmistrza.

§ 12. Z pośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu zostaje wybrany Przewodniczący Zespołu.

§ 13. W ramach Zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu pracy nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk.

§ 14. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej.

§ 15. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.

§ 16. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 17. W celu tworzenia zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

§ 18. Zespół działa przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szubinie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.

Rozdział 5.

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 19. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez kwestionariusza zgłoszeniowego.

§ 20. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej członków na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

§ 21. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej osoby wskazane w kwestionariuszu. Przewodniczący nie może odmówić prawa obecności na posiedzeniu żadnemu z pozostałych członków Zespołu.

§ 22. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.

§ 23. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy oraz w innych godzinach.

§ 24. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

Rozdział 6.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

§ 25. Grupa robocza w sprawie spotykana się minimum dwa razy.

§ 26. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grupy problemowych, bądź środowiska.

§ 27. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

Rozdział 7.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

§ 28. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 29. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączone są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska. Wzór kwestionariusza zgłoszeniowego określa załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) Pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym, bez wymaganej zgody. Wzór zgody osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 3) Plan działania Zespołu Interdyscyplinarnego – opis zadań dla osób objętych pomocą. Wzór planu działania Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik nr 3 do uchwały.
- 4) Monitoring działań Zespołu Interdyscyplinarnego – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych dotyczących osób objętych pomocą. Wzór monitoringu działań Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik nr 4 do uchwały.

§ 30. Dokumentację z posiedzeń Zespołu i grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowe oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych, które członkowie uzyskali przy realizacji zadań również po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnych bądź grupie roboczej.

§ 31. Dokumentacja, o której mowa w § 29 i 30 jest gromadzona w siedzibie Miejskiego – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szubinie.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

§ 33. Traci moc uchwała Nr LI/408/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Holec

RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII/432/10
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2010 r.

WZÓR

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

1. INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA

2. DATA ZGŁOSZENIA

3. DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU

4. OKREŚLENIE PROBLEMU / ÓW

.....

.....

.....

.....

.....

5. OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

.....

.....

.....

.....

.....

7. POSIADANE DOKUMENTY

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej sprawę)

PROPONOWANY SKŁAD ZESPOŁU

.....

.....

PROPONOWANY SKŁAD GRUPY ROBOCZEJ

.....

.....

.....

Szubin, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Zespołu)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Holec

RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LII/432/10
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2010 r.

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Ulica, numer domu)

.....
(Miejscowość)

.....
(Nr telefonu)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny działań na rzecz mojej osoby/ rodziny/ środowiska.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopie następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Hołec

RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LII/432/10
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2010 r.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

PLAN DZIAŁANIA ZESPOŁU INTERDYSYPLINARNEGO

DOTYCZY
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny, bądź środowiska/ adres zamieszkania)

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY/ RODZINY/ ŚRODOWISKA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIA ZESPOŁU – DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSYPLINARNEGO:

.....
.....
.....
.....
.....

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Holec

RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LII/432/10
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 30 września 2010 r.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSYCIPLINARNEGO

DOTYCZY

(Imię i nazwisko osoby, przedstawiciela rodziny bądź środowiska)

Zrealizowane działania	Czy osoba/ rodzina/ środowisko wymaga dalszego wsparcia? TAK/NIE	Dalsze działania

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY/ RODZINY/ ŚRODOWISKA

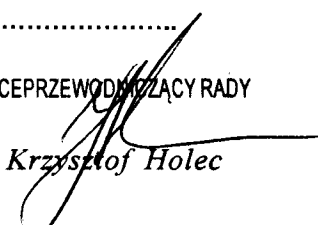
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOLEJNE SPOTKANIE ZESPOŁU, DATA

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSYCIPLINARNEGO:

.....
.....
.....
.....
.....

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY


Krzysztof Holec

RADA MIEJSKA w Szubinie

Uzasadnienie

Efektywne działania na rzecz dzieci krzywdzonych i ich rodzin wymagają współpracy instytucji, które takimi problemami się zajmują. Do tych instytucji należą: pomoc społeczna, Policja, Ośrodek Kuratorski, placówki oświatowe – szkoły, przedszkola, placówki służby zdrowia oraz Kościoły. Zwiększenie skuteczności tej współpracy jest możliwe dzięki powołaniu lokalnych zespołów interdyscyplinarnych.

Współpraca zespołowa sprzyja koordynacji działań na rzecz danej rodziny. Zapobiega powielaniu się tych działań, poszerza wiedzę o rodzinie, wykorzystuje potencjał członków zespołu do opracowania możliwie najlepszej strategii działania.

Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 842) w dodanym art. 9a do ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na gminy obowiązek podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. Obsługę administracyjno – techniczną zespołu zapewnia ośrodek pomocy społecznej. Rada Gminy natomiast w drodze uchwały określi tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego.

W przedmiocie niniejszej sprawy Rada Miejska w Szubinie podjęła już uchwałę Nr LI/408/10 z dnia 26 sierpnia 2010 roku z postanowieniem w § 33, iż wejście w życie uchwały stanowi data jej podjęcia. Zapis ten zakwestionował w trybie nadzoru Wojewoda Kujawsko – Pomorski wskazując, że uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

W związku z powyższym należało wprowadzić zapis o utracie mocy prawnej kwestionowanej uchwały oraz wejściu w życie nowej uchwały w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Krzysztof Holec