

RADA MIEJSKA w Szubinie

UCHWAŁA NR LIII/443/10 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 4 listopada 2010 r.

w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz.142, Nr 28, poz. 146, i Nr 106, poz. 675) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

RADA MIEJSKA w Szubinie

Uzasadnienie

Organizacje pozarządowe są dla samorządu gminy ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, gdyż podejmują skuteczne i efektywne działania w obszarze życia społecznego oraz przyczyniają się do rozwoju inicjatyw społecznych.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi, iż organy administracji publicznej współpracują z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizowaniu zadań publicznych. Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z w/w podmiotami do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Program określa kierunki działań organów Gminy Szubin wobec organizacji pozarządowych, których głównym celem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.


Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna opinia, wniosek lub uwaga. W związku z tym nie było konieczności uwzględniania opinii, wniosków i uwag oraz sporządzenia uzasadnienia ich przyjęcia lub odrzucenia .

Sprawozdanie z przebiegu konsultacji zostało opublikowane w dniu 2 listopada 2010 r. o godz. 13:28 w Biuletynie Informacji Publicznej, www.bip.szubin.pl w zakładce Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szubinie.

Na realizację programu Gmina Szubin przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 315.200 zł. Jest to kwota szacunkowa, która może ulec zmianie.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

Szubin, dnia 04.11.2010 rok.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Domżała

**RADA MIEJSKA
w Szubinie**

Załącznik do Uchwały Nr LIII/443/10
Rady Miejskiej w Szubinie
z dnia 4 listopada 2010 r.

***Roczny Program Współpracy Gminy Szubin
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi organizacjami pożytku publicznego
na rok 2011***



W demokratycznym społeczeństwie organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Niezbędne jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

§ 1

Ilekróć w Rocznym Programie Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2011 jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 nr 96 poz.873 z późn. zm.);
- **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2011, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240);
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Szubin;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Szubinie;

Roczny Program Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2011

- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19 a ustawy;
- **inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to realizację zadania publicznego w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 a ustawy oraz w Uchwale Nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Szubin w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2011 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z Uchwałą Nr XLII/419/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 września 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęła żadna opinia, wniosek lub uwaga.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3

1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Partnerstwo to służyć będzie realizacji misji i celów określonych między innymi w:

- 1) Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy i Miasta Szubin w zakresie ładu społecznego, rozumianego jako zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności oraz rozwijanie więzi społecznych i związanych z nimi instytucji życia społecznego. Ponadto likwidacja patologii społecznych oraz stwarzanie właściwych warunków życia wszystkim mieszkańcom gminy.
- 2) Strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych Szubina na lata 2008 – 2015 w zakresie Wspierania instytucji aktywności lokalnej, w tym aktywna współpraca i wspieranie organizacji pozarządowych,

- 3) Programu Aktywności Lokalnej dla Miasta i Gminy Szubin na lata 2009-2013 w zakresie zwiększania aktywności lokalnej mieszkańców miasta i gminy Szubin.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy Szubin wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
- 2) Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 3) Efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ III

Zasady, formy i obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

§ 4.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina wspiera lub powierza realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów oraz zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w określeniu potrzeb oraz problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy, organizacji pozarządowych i innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- zasada **jawności** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności podaje do publicznej wiadomości informacje o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach oraz projektach aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- zasada **uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jako wypracowanie stosownych procedur wspierania i powierzania zadań publicznych z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

§ 5.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym (małych dotacji), które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa oraz na podstawie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- 1) o charakterze informacyjnym;
 - a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami programu współpracy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy celowych, programów pozarządowych i fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) informowanie o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w szczególności poprzez informowanie o przeprowadzonych konkursach ofert, małych dotacjach;
 - e) promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców oraz informowanie o możliwości przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy,
 - f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

2) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- b) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do wykonywania czynności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Szubina,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i komisji ds. oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert,
- e) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

3) pomoc techniczna;

- a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- c) przekazywanie w formie darowizny zbędnych składników majątku ruchomego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom.

§ 6

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

3. W 2011 roku do priorytetowych zadań publicznych gminy, realizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami należą:

Roczny Program Współpracy Gminy Szubin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami pożytku publicznego na rok 2011

Lp.	Nazwa zdania	Podstawowy tryb realizacji	Szacunkowa kwota dofinansowania na wszystkie działania (w zł)
1.	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Otwarty konkurs ofert	50.000
2.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie oraz wypoczynek dzieci i młodzieży	Otwarty konkurs ofert	59.000
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	Otwarty konkurs ofert	192.200
4.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Otwarty konkurs ofert	9.000
RAZEM			310.200

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

4. Procedury zlecenia zadań publicznych oraz warunki i tryb wspierania sportu zostały określone w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Szubinie.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. W 2011 roku szacunkowa kwota dofinansowania wszystkich zadań w ramach małych dotacji wynosi 5.000 zł.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz w trybie określonym w Uchwale Nr LII/420/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30.09.2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego Gminy Szubin w ramach inicjatywy lokalnej.

ROZDZIAŁ IV

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 7.

1. Rada Miejska w Szubinie w zakresie uchwalania programu, określenia wysokości i zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na realizację programu w 2011 roku.

2. Burmistrz Szubina w zakresie:

- 1) Zabezpieczenia właściwych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- 2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu gminy,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) ustalania składu osobowego komisji konkursowych,
- 5) podejmowania ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
- 6) kontroli realizacji zadania,
- 7) innych czynności wynikających z programu, ustawy, przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późniejszymi zmianami).

3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie inicjowania, realizacji zadań publicznych oraz konsultowania projektu programu.

ROZDZIAŁ V

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 8

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Szubina celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 - 5 osób, w tym:

- 1) 2-3 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szubinie, przedstawicieli jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) 1 - 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

4. Burmistrz Szubina ogłosi nabór kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do dnia 10 listopada 2010 r. na tablicy ogłoszeń w urzędzie oraz na stronach internetowych urzędu www.szubin.nazwa.pl oraz www.bip.szubin.pl .

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty dokonają zgłoszenia kandydatów na członków komisji konkursowych w terminie do dnia 30 listopada 2010 r. zgodnie z ogłoszeniem o którym mowa w ust. 4.

6. Do członków komisji konkursowych, biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 9

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Funkcję sekretarza pełni pracownik urzędu odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji konkursowej.

3. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 2) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 3) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 4) Dokonuje przeliczenia złożonych ofert;
- 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
- 8) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

5. Protokół z oceny ofert zawiera:

- 1) oznaczenie i nazwę konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- 8) datę sporządzenia
- 9) podpisy członków komisji.

6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Burmistrzowi Szubina, który podejmie ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości przyznanej dotacji.

7. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ VI

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Burmistrz Szubina przedstawi Radzie Miejskiej w Szubinie w celu zatwierdzenia sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012.
2. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 1 podlega publikacji na stronie internetowej urzędu.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Domzala