

# RADA MIEJSKA

## w Szubinie

### UCHWAŁA NR LIII/448/10 RADY MIEJSKIEJ W SZUBINIE

z dnia 4 listopada 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych, zespołów wychowania przedszkolnego w gminie Szubin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991) oraz art. 251 ust. 1 i art. 252 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu gminy Szubin niepublicznym przedszkolom, punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.

**§ 2.** Z budżetu gminy Szubin dotacje udzielane są niepublicznym przedszkolom, punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego, zwanym dalej dotowanymi lub placówkami, wpisanym do ewidencji prowadzonej przez gminę Szubin.

**§ 3.** Dotacje, o których mowa w § 2, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących placówek, na które została przekazana dotacja.

**§ 4.** Dotacje udzielane są na każdego wychowanka, w tym wychowanka niepełnosprawnego ujętego w dokumentacji prowadzonej przez niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne oraz zespoły wychowania przedszkolnego, także wychowanków nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych wymienionych podmiotów i przepisów powszechnie obowiązujących.

**§ 5.** Dotacja z budżetu gminy Szubin przysługuje dla niepublicznych przedszkoli w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, a w punktach przedszkolnych i zespołach wychowania przedszkolnego w wysokości 40% w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego, w każdym przypadku, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

**§ 6.** Placówki dotowane obowiązane są w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do poinformowania gminy Szubin, zwanej dalej organem dotującym, o planowanej liczbie wychowanków oraz składania do dnia 10- tego każdego miesiąca za miesiąc miniony, informacji o rzeczywistej liczbie wychowanków wraz z wykazem imiennym, celem rozliczenia zaliczki dotacji na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 7.** Dotacje, o których mowa w § 5 przekazywane są w 12 częściach miesięcznych - zaliczkowo, w terminie do 10- tego każdego miesiąca.

**§ 8.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę złożony do Burmistrza Szubina, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 9.** Dotacje za okres przerwy wakacyjnej tj. miesiące lipiec i sierpień danego roku kalendarzowego, będą przekazywane w wysokości średniej wyliczonej z ostatnich 6-ciu miesięcy danego roku szkolnego funkcjonowania przedszkoli publicznych, w przeliczeniu na średnią ilość dzieci przebywających w tym okresie w przedszkolu niepublicznym.

**§ 10.** Ostatecznego rozliczenia dotacji za okres roczny placówki niepublicznej dokonuje się do dnia 31 stycznia roku następnego na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 11.** Podmiot prowadzący dotowaną placówkę w terminie do dnia 20 lipca danego roku składa Burmistrzowi Szubina sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji na wydatki bieżące za okres I półrocza roku, na który uzyskano dotację, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 12.** Podmiot prowadzący dotowaną placówkę przekazuje organowi dotującemu informacje niezbędne do wystąpienia do innych gmin z żądaniem zwrotu kosztów dotacji:

- 1) w przypadku przejęcia wychowanka z innej gminy - jednorazową informację o miejscu zameldowania i zamieszkania wychowanka niebędącego mieszkańcem gminy Szubin.
- 2) w terminie do dnia 10-tego każdego miesiąca informację o wychowankach z innych gmin.

**§ 13. 1.** Dotacje udzielone z budżetu organu dotującego w części lub w całości niewykorzystane do końca roku budżetowego lub pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości, lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 3 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Obowiązek zwrotu dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości, lub wykorzystanej na cele inne niż określone w § 3 może także wynikać z protokołu kontroli, o którym mowa w § 16.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego podmiot prowadzący dotowaną placówkę powiadamia pisemnie Burmistrza Szubina, a placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu organu dotującego, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

4. Dotowane placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

**§ 14. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli:

- 1) dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju placówki, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o faktycznej liczbie wychowanków, stanowiącą podstawę naliczenia dotacji w danym miesiącu,
- 2) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

2. Podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zawierającej aktualne informacje o liczbie wychowanków (m. in. imię i nazwisko, nr PESEL, adres zameldowania i zamieszkania).

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków z budżetu organu dotującego, dotowany zobowiązany jest zamieścić opis: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu gminy Szubin, w kwocie ..... zł słownie ..... zł. Dotyczy (nazwa dotowanej placówki)" oraz pieczęć i podpis dyrektora lub osoby prowadzącej placówkę.

**§ 15. 1.** Burmistrz Szubina może przeprowadzić okresowo kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Burmistrza Szubina, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Szubina.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

4. Kontrolowany podmiot prowadzący placówkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielonych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

**§ 16. 1.** Kontroler jest obowiązany powiadomić podmiot prowadzący placówkę, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanej placówki.
3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.
4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.
5. Protokół kontroli podpisuje kontroler i osoba upoważniona przez podmiot prowadzący placówkę do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.
6. Podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę, przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę.
10. Burmistrz Szubina po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje podmiotowi prowadzącemu kontrolowaną placówkę wystąpienie pokontrolne.
11. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości - także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

**§ 17.** Podmiot prowadzący kontrolowaną placówkę jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Burmistrza Szubina o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

**§ 19.** Tracą moc:

- 1) uchwała nr XIV/91/07 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 24 października 2007 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 16, poz. 206);
- 2) uchwała nr LI/403/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Szubin (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 144, poz. 1807);
- 3) uchwała nr LII/429/10 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 30 września 2010 r. uchylająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych w Gminie Szubin.

**§ 20.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

*Marek Domżała*

# RADA MIEJSKA w Szubinie

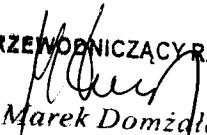
## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ma obowiązek ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego uwzględniające w szczególności podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji.

Dotacja jest obligatoryjnym wydatkiem budżetu gminy, jednakże pod warunkiem że podmiot prowadzący tego rodzaju placówkę do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji poda planowaną (a nie faktyczną) liczbę wychowanków.

Niepublicznym przedszkolom przysługuje na każdego wychowanka dotacja w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego wychowanka (art. 90 ust. 2b ustawy), natomiast podmiotom prowadzącym wychowanie przedszkolne w punktach przedszkolnych i zespołach wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja na gwarantowanym ustawowo minimalnym poziomie 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego wychowanka (art. 90 ust. 2d ustawy).

Projekt niniejszej uchwały określa szczegółowy tryb rozliczania dotacji dla działających na terenie gminy Szubin tego rodzaju placówek, jak również zakres i tryb kontroli prawidłowości wykorzystywania przez nie dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marek Domżała

# RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/448/10  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 4 listopada 2010 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
**Burmistrz Szubina**

## Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków wraz z imiennym wykazem\*)

1. Informacja za miesiąc ..... 20 ..... r.

2. Nazwa placówki  
.....  
.....

3. Liczba wychowanków na dzień 01- ..... – 20 ..... r. - \_\_\_\_\_  
(w tym niepełnosprawnych - \_\_\_\_\_ )

W tym:

1) Gmina Szubin

2) Gmina .....

3) Gmina .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka i podpis)

Wysokość naliczonej dotacji za miesiąc ..... 20 ..... rok

- \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ zł / liczba wychowanków x kwota dotacji na 1 wychowanka

- kwota dotacji \_\_\_\_\_ zł

- dział .....

- rozdział .....

- paragraf .....


.....  
(data)

.....  
(pieczętka i podpis)

Wypełnia Urząd Miejski w Szubinie

\*) termin przekazania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Domżała

# RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIII/448/10  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 4 listopada 2010 r.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
**Burmistrz Szubina**

## Wniosek

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Szubin  
na prowadzenie niepublicznego przedszkola  
na rok .....**

1. ....  
(podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole)
  
2. ....  
(pełna nazwa niepublicznego przedszkola i adres)  
  
.....
  
3. ....  
(data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji zgodnie z art. 82 ustawy  
o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.)
  
4. ....  
(Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)
  
5. ....  
(planowana liczba dzieci)

**Zobowiązuję się do powiadomienia w ciągu 7 dni o zmianie danych  
wymienionych w pkt 3 i 4**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Marek Domżała*

# RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIII/448/10  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 4 listopada 2010 r.

(pieczęć podmiotu)

.....  
**Burmistrz Szubina**

## Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji z budżetu Gminy Szubin

za rok .....

(Termin składania rozliczenia: do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym,  
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Szubinie)

1. Dane podmiotu prowadzącego:

Nazwa Podmiotu .....

Adres Podmiotu .....

2. Dane o szkole/placówce:

Nazwa .....

Adres .....

3. Dane o faktycznej liczbie dzieci w roku ..... (na ostatni dzień miesiąca)

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Szubin w roku ..... w wysokości .....

Została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki, w tym na:

.....

(należy podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:

1. Wynagrodzenie kadry pedagogicznej (brutto) .....

2. Wynagrodzenie obsługi i administracji (brutto) .....

3. Pochodne od wynagrodzeń (składki  
na Ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....

4. Inne (wymienić jakie) .....

.....

B. Wydatki rzeczowe razem ..... w tym:

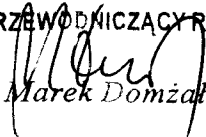
1. Czynsz .....
2. Opłata za wynajem pomieszczeń .....
3. Opłata za energię elektryczną .....
4. Opłata za gaz .....
5. Opłata za energię ciepłą .....
6. Opłata za wodę i ścieki .....
7. Opłata za wywóz śmieci .....
8. Zakup środków czystości .....
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych .....
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki .....
11. Zakup artykułów administracyjno – biurowych .....
12. Opłaty pocztowe .....
13. Opłaty telekomunikacyjne .....
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków  
    Inwestycyjnych (wymienić jakie) .....

**Suma wydatków** .....

Kwota niewykorzystanej dotacji .....(słownie:.....  
.....).

.....  
(Imienna pieczęćka i podpis osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(Imienna pieczęćka i podpis przedstawiciela  
organu podmiotu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marek Domżała

# RADA MIEJSKA w Szubinie

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIII/448/10  
Rady Miejskiej w Szubinie  
z dnia 4 listopada 2010 r.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
**Burmistrz Szubina**

## Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szubin na I półrocze roku .....

Przedkładam sprawozdanie z otrzymanej dotacji sporządzone za I półrocze ..... roku  
dla .....  
prowadzonej przez .....  
wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Szubin,  
zaświadczenie nr: ..... z dnia .....  
Liczba wychowanków podana we wniosku o udzielenie dotacji: ....., w tym  
niepełnosprawnych .....

### Część A

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów zgłoszonych		Kwota otrzymanej dotacji	Faktyczna liczba uczniów		Kwota należnej dotacji
		ogółem	w tym niepełnosprawni		ogółem	w tym niepełnosprawni	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Styczeń						
2	Luty						
3	Marzec						
4	Kwiecień						
5	Maj						
6	Czerwiec						
	Razem						

Uwagi:

.....  
.....  
.....

## Część B

LP.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym (I – VI)
1	2	3
1	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
2	Utrzymanie budynku, pomieszczeń związanych z dotowaną działalnością	
3	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4	Pozostałe	
<b>Ogółem (1+2+3+4)</b>		
<b>Kwota otrzymanej dotacji w danym okresie sprawozdawczym</b>		
<b>Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną, a wykorzystaną</b>		


### OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

.....  
(imienna pieczęć i podpis  
osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(imienna pieczęć i podpis przedstawiciela  
organu podmiotu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Marek Domżała