

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.49.2011**  
**BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 12 kwietnia 2011 r.

**w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Gminy Szubin oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań**

Na podstawie art. 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Przeprowadzić w dniu 21 kwietnia 2011 r. o godz. 10.30 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Gminy Szubin, po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 21 kwietnia 2011 r. o godz. 10.15, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie

3. Ustalić, że kryteriami dokonywania oceny ofert są:

- 1) Cena łączna ubezpieczenia - 70%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych - 30%

**§ 2.** Powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

- 1) Mariusz Piotrkowski - Przewodniczący komisji
- 2) Wioletta Martek - Członek komisji
- 3) Katarzyna Mamrot - Członek komisji
- 4) Andrzej Cwiklińska - Sekretarz komisji

**§ 3.** Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

**§ 4.** Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

- 1) Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
- 2) Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
- 3) W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
- 4) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
- 5) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący komisji.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Ignacy Pogodźński