

z dnia 12 kwietnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży sanitarnej i konstrukcyjno - budowlanej przy realizacji zadania pn.: termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie gm. Szubin oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań

Na podstawie art.19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić w dniu 6 maja 2011 r. o godz. 10.30 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru branży sanitarnej i konstrukcyjno - budowlanej przy realizacji zadania pn.: termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczkowie gm. Szubin, po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 6 maja 2011 r. o godz. 10.00, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie.

3. Ustalić, że kryterium dokonywania oceny ofert jest: Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - 100 %

§ 2. Powołać Komisję przetargową w celu przeprowadzenia zamówienia publicznego, o którym mowa w §1, w następującym składzie osobowym:

- 1) Mariusz Piotrkowski - Przewodniczący komisji
- 2) Zbigniew Behnke - Członek komisji
- 3) Piotr Kmieć - Członek komisji
- 4) Andrzeja Ćwiklińska - Sekretarz komisji

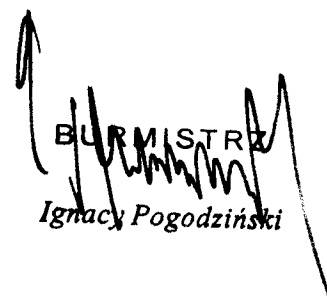
§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Nadaje się regulamin pracy Komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

- 1) Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.
- 2) Dokumentację postępowania prowadzi Sekretarz komisji.
- 3) W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
- 4) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
- 5) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma Przewodniczący komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński