

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.106.2011
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 10 sierpnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na szkolne ubezpieczenie zamawiającego oraz powołania komisji przetargowej i określenia jej zadań

Na podstawie art. 15 ust. 1 oraz art.19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić w dniu 23 sierpnia 2011 r. o godz. 12.15 w budynku Urzędu Miejskiego w Szubinie przetarg nieograniczony na świadczenie usług w zakresie ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci, młodzieży w placówkach oświatowych oraz ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej personelu w placówkach oświatowych, po wcześniejszym zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Szubinie.

2. Ustalić, że termin składania ofert upływa dnia 23 sierpnia 2011 r. o godz. 12.00, a miejscem ich składania jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Szubinie

3. Ustalić, że kryteriami dokonywania oceny ofert są:

- 1) Cena łączna ubezpieczenia - 10%
- 2) Wysokość sumy ubezpieczenia - 60%
- 3) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych - 30%

§ 2. Powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, o którym mowa w § 1, w następującym składzie osobowym:

- 1) Mariusz Piotrkowski - przewodniczący
- 2) Renata Kabulla - członek
- 3) Anna Stafij - członek
- 4) Andrzej Cwiklińska - sekretarz

§ 3. Zadaniem komisji przetargowej jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ocena ofert w oparciu o ustalone kryteria oceny oraz propozycja wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 4. Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu jak niżej:

- 1) Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
- 2) Dokumentację postępowania prowadzi sekretarz komisji.
- 3) W zakresie przygotowania postępowania komisja przetargowa proponuje wybór trybu udzielenia zamówienia, przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia zamówienia.
- 4) W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja w szczególności udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonuje otwarcia ofert, ocenia spełnianie warunków stawianych wykonawcom, przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.
- 5) Komisja podejmuje kolegialnie swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, a w przypadkach spornych głos decydujący ma przewodniczący komisji.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński