

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.144.2011
BURMISTRZA SZUBINA**

z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie określenia wzoru umowy cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych przez oddział żłobka działający w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie.

Na podstawie § 4 uchwały nr XI/59/11 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobka działającym w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 248, poz. 2349) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych przez oddział żłobka działający w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ignacy Polakowski

Rada Gminy
Janusz Stanisławski
Bo 256

Uzasadnienie

Stosownie do § 4 uchwały Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobka działającym w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie - wzór umowy cywilno - prawnej zostaje określony w drodze zarządzenia Burmistrza. Umowa zawierana jest między przedszkolem a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

BURMISTRZ
Ignacy Adamczyk

UMOWA CYWILNOPRAWNA nr

Zawarta w dniu pomiędzy

w Szubinie, adres placówki:

NIP Placówki:, **REGON** placówki:

reprezentowanym przez Dyrektora :

zwanym dalej „Przedszkolem”

a Panią

(imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

i Panem.....

(imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

zwanymi dalej „Usługobiorcami”, o świadczenie usług dla dziecka

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

Nr PESEL

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Oddział żłobkowy otwarty jest w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰ od poniedziałku do piątku.

§2

Oddział żłobkowy zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie właściwej edukacji z uwzględnieniem potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku rozwojowego oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 4) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka,

- 5) zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich,
- 6) współpraca z rodzicami w zakresie edukacji, profilaktyki i promocji zdrowia oraz rozwiązywanie problemów i metod pracy z dzieckiem w oparciu o rozeznanie indywidualne potrzeb dziecka.

§ 3

1. Rodzice/ opiekunowie prawni/ są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym, na które składają się: opłata stała i opłata za wyżywienie.
2. Wysokość miesięcznej opłaty stałej za pobyt dziecka w wymiarze do 10 godzin dziennie, dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem oraz maksymalną stawkę dzienną wyżywienia określiła Rada Miejska w Szubinie w uchwale Nr XI/59/11 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka w oddziale żłobka działającym w Samorządowym Przedszkolu Nr 2 w Szubinie opublikowana w Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. Nr 248, poz. 2349 z dnia 10 listopada 2011 r. i wynosi :
 - 1) opłata stała – 150,00 zł miesięcznie,
 - 2) maksymalna stawka dziennego wyżywienia – 5,00 zł
3. Dzienną stawkę żywieniową (śniadanie, obiad, podwieczorek) ustala się w wysokości 5,00 zł.
4. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale żłobkowym opłatę za wyżywienie określoną w ust. 3 zmniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności dziecka w danym miesiącu, począwszy od drugiego dnia nieobecności.
5. Opłaty, o których mowa w ust 2 pkt 1 oraz ust. 3 umowy Usługobiorca wnosi do dnia 10 – tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku do kasy Przedszkola Nr 2 w Szubinie.
6. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podnoszenia dziennej stawki za wyżywienie w trakcie roku, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
7. Wzrost opłaty za świadczenia oddziału żłobkowego wymaga dla ważności zawarcia aneksu do umowy.
8. Opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 4

1. Każda dodatkowa godzina pobytu dziecka w oddziale żłobkowym ponad 10 godzin spowoduje doliczenie dodatkowych kosztów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 umowy.
2. Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka po godzinie zamknięcia oddziału żłobkowego naliczona zostanie kara umowna w wysokości 30,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę przedłużonego pobytu dziecka w oddziale.
3. Należność z tytułu kary umownej powinna zostać uiszczona w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń żłobkowych.

§ 5

1. Usługobiorca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie. Wniesione opłaty określone w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 i ust. 3 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy nie podlega zwrotowi.

2. Przedszkole Nr 2 w Szubinie, przy którym działa oddział żłobkowy może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia opłaty za usługi oddziału żłobkowego za okres jednego miesiąca,
 - 2) nie uiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w § 4 ust. 2 umowy.
3. Opóźnienie za uiszczenie opłat za świadczenia oddziału żłobkowego spowoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia 11 – tego każdego miesiąca, o ile ten dzień nie przypada w sobotę, niedzielę lub święto, a w przypadku miesiąca grudnia, licząc od dnia 21 grudnia.
4. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu Sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia umowy oddział żłobkowy zawiesza świadczenie usług, o których mowa w § 2 umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

USŁUGOBIORCA

1.
2.

PRZEDSZKOLE

1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole do celów zawarcia i realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).”

.....
miejsce i data

.....
usługobiorca

BURMISTRZ
Ignacy Pogorzański