

**Protokół Nr 9 /11**  
**z posiedzenia Komisji Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej**  
**z dnia 27 września 2011 r.**

Dnia 27 września 2011 r. w sali nr 31 o godzinie 15.30 rozpoczęło się posiedzenie Komisji Oświaty Kultury Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej w Szubinie

Sprawy poruszane na posiedzeniu Komisji:

1. Informacja o ilości godzin świadczonych przez przedszkola samorządowe oraz oddziały przedszkolne ponad obowiązującą podstawę programową, zadeklarowanych przez rodziców w umowach cywilnoprawnych.
2. Omówienie materiałów sesyjnych.
3. Sprawy różne

Lista obecności członków Komisji stanowi **załącznik nr 1** do protokołu.

Lista obecności zaproszonych gości stanowi **załącznik nr 2** do protokołu.

Prowadząca posiedzenie Pani **Hanna Adamczewska**, w imieniu Przewodniczącej Komisji p. Małgorzaty Krall, przywitała wszystkich obecnych i otworzyła posiedzenie Komisji. Po przedstawieniu spraw podlegających omówieniu w trakcie posiedzenia, poprosiła Pana **Marka Nowickiego** o przedstawienie informacji o sytuacji wynikającej z zawartych umów cywilnoprawnych i zadeklarowanych w nich ilości godzin świadczonych przez przedszkola ponad podstawę programową.

Pan **Nowicki** poinformował, że przedstawi i omówi dane jakimi dysponuje, w wyniku otrzymania pisemnych informacji od dyrektorów poszczególnych placówek. Zapotrzebowanie na świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Szubin w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie tj. wykraczającym poza obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, przedstawia się następująco:

1. Samorządowe Przedszkole Nr 3 w Szubinie
  - ogółem dzieci – 130
  - w ramach podstawy programowej (5 godz.) – 74 dzieci
  - 6 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 1 godz.) – 4 dzieci
  - 7 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 2 godz.) – 18 dzieci
  - 8 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 3 godz.) – 15 dzieci
  - 9 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 4 godz.) – 15 dzieci
  - 10 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 5 godz.) – 4 dzieci
2. Samorządowe Przedszkole Nr 2 w Szubinie
  - ogółem dzieci – 150
  - w ramach podstawy programowej (5 godz.) – 43 dzieci
  - 6 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 1 godz.) – 13 dzieci
  - 7 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 2 godz.) – 51 dzieci
  - 8 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 3 godz.) – 27 dzieci
  - 9 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 4 godz.) – 12 dzieci

- 10 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 5 godz.) – 4 dzieci

3. Zespół Szkół w Szubinie – Oddział Przedszkolny

1) I grupa, w której rodzice zadeklarowali jedynie udział dzieci w godzinach objętych podstawą programową (5 godz.) – 20 dzieci (w tym 13 dzieci korzysta z wyżywienia)

2) II grupa

- ogółem dzieci – 20

- 6 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 1 godz.) – 1 dziecko

- 7 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 2 godz.) – 11 dzieci

- 8 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 3 godz.) – 4 dzieci

- 9 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 4 godz.) – 4 dzieci

4. Szkoła Podstawowa nr 1 w Szubinie – Oddział Przedszkolny

- ogółem dzieci – 62

- w ramach podstawy programowej (5 godz.) – 38 dzieci

- 6 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 1 godz.) – 2 dzieci

- 7 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 2 godz.) – 5 dzieci

- 8 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 3 godz.) – 13 dzieci

- 9 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 4 godz.) – 2 dzieci

- 10 godz. zajęć (5 godz. zajęć podst. progr. + 5 godz.) – 2 dzieci

Następnie Pan **Nowicki** przedstawił prognozowane skutki finansowe wynikające z wprowadzenie sposobu odpłatności za przedszkola, w związku z podjętą uchwałą w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola. Dotychczas planowane wpływy z tytułu opłat za przedszkole obliczane były na podstawie ilości dzieci (207) w oparciu o miesięczną wysokość stałej opłaty za przedszkole (120 zł), co szacunkowo przynosiło wpływ miesięczny 24.840 złotych. Obecnie planowane wpływy, obliczone na podstawie ilości zadeklarowanych godzin ponad podstawę programową, w oparciu o stawkę 2,30 złotych oraz średnio liczbę 20 dni w miesiącu, dają kwotę 25.314 złotych miesięcznie. Natomiast z doświadczenia wiadomo, że z powodu nieobecności dzieci, należy pomniejszyć dochód o około  $\frac{1}{3}$ . W konsekwencji dochód praktycznie będzie kształtował się na poziomie 16.876 złotych miesięcznie.

Pan Nowicki omówił również kwestie, jakie mają wpływ na zatrudnienie nauczycieli w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, wynikające z zadeklarowanych ilości godzin pobytu dzieci w placówce. W wyniku wstępnych obliczeń, na podstawie liczby zadeklarowanych godzin, liczba godzin pracy nauczycieli może ulec zmniejszeniu. W poszczególnych placówkach planowane zmniejszenie liczby godzin kształtuje się następująco: Przedszkole Nr 3 – zapotrzebowanie na ok. 30 godzin mniej tygodniowo, Przedszkole Nr 2 – zapotrzebowanie na ok. 40 godzin mniej tygodniowo, ZS w Szubinie – zapotrzebowanie na ok. 5 godzin mniej tygodniowo, SP Nr 1 w Szubinie – zapotrzebowanie na ok. 10 godzin mniej tygodniowo. Pan Nowicki zwracał uwagę, że być może zaistnieje potrzeba zorganizowania godzin dodatkowych zajęć (jeżeli takie będzie zapotrzebowanie), w związku z czym zatrudnienie pozostanie na

dotychczasowym poziomie. Rzeczywiste zapotrzebowanie na określoną ilość godzin zajęć w poszczególnych placówkach będzie znane po przedstawieniu przez dyrektorów arkuszy organizacyjnych, z których wynika obciążenie etatów. Dyrektorzy przygotowują arkusze organizacyjne z początkiem roku. Dotychczas dyrektorzy przygotowywali arkusze organizacyjne z uwzględnieniem 10 godz. dziennie, bo rodzice deklarowali pobyt dzieci do 10 godz./dziennie, skoro ramowy rozkład dnia placówki przewidywał taką liczbę godzin. Dopiero deklarowanie ilości godzin w umowach cywilnoprawnych, wykazało rzeczywiste zapotrzebowanie na świadczenie usług przez przedszkola. Pani **Adamczewska** zapytała, jakie mogą nastąpić rozwiązania sytuacji, przy zastosowaniu art. 20 Karty Nauczyciela, przyjmując, że etat nauczyciela w przedszkolu wynosi 25 godz./tygodniowo. Pan **Nowicki** poinformował, że zgodnie z tym przepisem, z nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym dyrektor może rozwiązać umowę w następujący sposób:

- zastosowanie 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, rozwiązanie umowy i wypłacenie 6 – mies. odprawy (w związku z koniecznością przygotowania arkuszy organizacyjnych, rozwiązanie umowy musiałyby nastąpić od stycznia),
- postawienie nauczyciela w stan nieczynny, który przez okres 6-miesięcy zachowuje prawo do wynagrodzenia, następnie rozwiązanie umowy,
- obniżenie etatu nauczyciela (na które nauczyciel może nie wyrazić zgody).

Pan **Leciejewski** zapytał, co z salami zajmowanymi obecnie przez oddziały przedszkolne, w związku z rozpoczęciem od przyszłego roku obowiązków szkolnego sześciolatków. Pan **Nowicki** odpowiedział, że sale zostaną wykorzystane, gdyż dwa roczniki rozpoczną naukę w pierwszych klasach. Ponadto, dodał, że również kwalifikacje nauczycieli odpowiadają wymogom, ponieważ nauczyciel przedszkolny może prowadzić nauczanie w klasach I –III.

Pan **Leciejewski** pytał o nakłady na wydatki związane z wymaganiami dla sześciolatków rozpoczynających obowiązek szkolny (dostosowanie wyposażenia). Pan **Nowicki** odpowiedział, iż przygotował zapotrzebowanie do budżetu w wysokości 200 tys. na zakup szafek do szkół, oraz 400 tys. na zakup 200 sztuk komputerów (w związku z obowiązkiem zapewnienia uczniom możliwości indywidualnego korzystania z komputera podczas zajęć). W planach wydatków zostały ponadto ujęte następujące zadania: budowa 6-ciu boisk wielofunkcyjnych (2,5 mln zł), budowa „Białego Orlika” (900 tys. zł), remonty bieżące w ZS i SP nr 1 w Szubinie, polegające na częściowej wymianie instalacji elektrycznej (ok. 300 tys. zł każdy). W tym miejscu Pani **Adamczewska** zgłosiła uwagę, iż zapotrzebowanie do budżetu, składane przez Komisję Oświaty, miało obejmować te same zadania, w związku z czym, aby nie powielać zadań, Komisja nie będzie składała wniosku do budżetu. Pan **Leciejewski** zwrócił się z pytaniem do Burmistrza, jakie są szanse na wpisanie tych zadań podczas konstruowania budżetu. Pan **Burmistrz** odpowiedział, że na chwilę obecną nie został uchwalony budżet państwa i nie są znane wskaźniki. Gminy opracowują wstępnie budżety pod kątem potrzeb, ale po uchwaleniu wskaźników trzeba będzie dokonać cięć wydatków, aby znalazły pokrycie w dochodach. Generalnie gminy

oczekują, że zostaną uruchomione programy pomocowe oraz ewentualnie zaistnieje konieczność korzystania z kredytów na zadania inwestycyjne. Niestety, również podczas planowania budżetu gminy zauważa się, iż w gminie występuje kryzys i trudności gospodarcze, odczuwalne zwłaszcza po stronie płatności podatków. Pan Burmistrz dodał, że obecnie projekt budżetu jest przygotowany, do 15 października dane o dochodach i wydatkach będą przeanalizowane i ok. 25 października planowane jest dyskusowanie budżetu w komisjach.

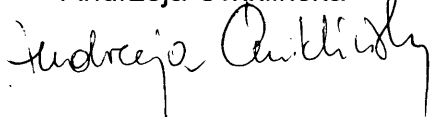
W kolejnej części Pan **Nowicki** złożył informację o stanie zaawansowania prac przy termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Kołaczku. Nadmienił, że szkoła była przygotowana do zajęć od początku roku szkolnego. Prace wykonywane na sali gimnastycznej były oddzielone od części, w której odbywały się lekcje. Obecnie prowadzone są prace porządkowe oraz wykonywana jest opaska z kostki betonowej wokół szkoły. Są również czynione przygotowania do ogrodzenia terenu szkoły od strony budynku byłej szkoły.

W ostatniej części Pani **Adamczewska** podsumowała przygotowany materiał na sesję Rady Miejskiej w zakresie informacji o stanie świetlic, który zdaniem Komisji jest poprawny, brak jedynie informacji o ilości etatów pracowników w świetlicach. Zaproponowała, aby, w ramach swych zadań, członkowie Komisji Oświaty dokonali wizytacji świetlic i dokonali weryfikacji ilości etatów.

Na tym prowadząca zamknęła posiedzenie Komisji.

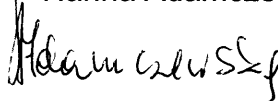
Protokołowała

Andrzeja Ćwiklińska



Prowadziła posiedzenie Komisji


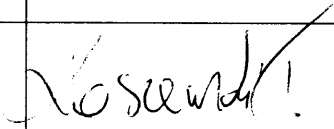

Hanna Adamczewska



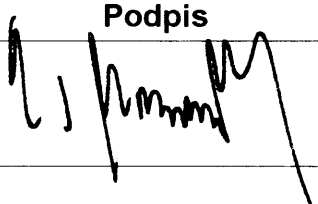

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW KOMISJI

Pracownik Nr ..... 1 .....  
do protokołu Nr ..... 9/11 .....  
z dnia 27.09.2011r.

Posiedzenie Komisji Oświaty Kultury  
Sportu Zdrowia i Opieki Społecznej  
dnia 27 września 2011 r.

Ip.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Małgorzata Krall	Przewodnicząca Komisji	
2.	Hanna Adamczewska	Członek Komisji	
3.	Danuta Boruch	Członek Komisji	
4.	Tomasz Kaszewski	Członek Komisji	
5.	Maciej Leciejewski	Członek Komisji	

**Posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury,  
Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej  
dnia 27 września 2011 r.**

lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Ignacy Pogodziński	Burmistrz Szubina	
2.	Mariusz Piotrkowski	Zastępca Burmistrza Szubina	
3.	Marek Nowicki	Dyrektor Miejskiego Zespołu Oświaty, Sportu i Rekreacji w Szubinie	
4.			
5.			
6.			