

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.159.2011
BURMISTRZA SZUBINA

z dnia 22 listopada 2011 r.

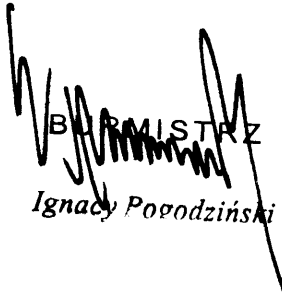
w sprawie określenia wzoru umowy cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych przez przedszkola publiczne wykonywane w czasie wykraczającym poza obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego

Na podstawie § 5 uchwały nr IX/55/11 Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne w czasie przekraczającym podstawę programową (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. Nr 171, poz. 1446) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór umowy cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych wykonywanych przez przedszkola publiczne w czasie wykraczającym poza obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 0050.1.148.2011 Burmistrza Szubina z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie określenia wzoru umowy cywilno - prawnej na świadczenie usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych przez przedszkola publiczne wykonywane w czasie wykraczającym poza obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

Uzasadnienie

Stosownie do § 5 uchwały Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne w czasie przekraczającym podstawę programową - wzór umowy cywilno - prawnej zostaje określony w drodze zarządzenia Burmistrza. Umowa zawierana jest między przedszkolem a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka. W stosunku do wzoru poprzedniej umowy konieczne było wprowadzenie zmian niektórych zapisów umowy.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.


BURMISTRZ
Ignacy Pogodziński

UMOWA CYWILNOPRAWNA nr

Zawarta w dniu pomiędzy

w Szubinie, adres placówki:

NIP Placówki:, **REGON** placówki:

reprezentowanym przez Dyrektora :

zwanym dalej „**Przedszkolem**”

a Panią

(imię i nazwisko matki/ prawnej opiekunki)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

i Panem.....

(imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna)

adres zamieszkania:.....

adres zameldowania:

seria i numer dowodu osobistego

zwanymi dalej „**Usługobiorcami**”, o świadczenie usług dla dziecka

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

Nr PESEL

§ 1

1.Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

- 1) opieki dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) bezpłatnego realizowania podstawy programowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4 poz. 17):
 - a) w przypadku dzieci 5-letnich realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, ich nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wynosi 5 godzin 5 razy w tygodniu i 1 godzinę w tygodniu w wymiarze dwóch zajęć po 30 minut przeznaczonych na naukę języka angielskiego,
 - b) podstawa programowa w oddziałach dzieci 3,4,- letnich realizowana jest w wymiarze 5 godzin dziennie;
- 3) bezpłatnego udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej (zajęcia : korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia

17.11.2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228 poz. 1487).

- 4) przedszkole umożliwia korzystanie z płatnych świadczeń w zakresie wyżywienia i świadczeń przekraczających podstawę programową.

I. GODZINY REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ WYNIKAJĄCE Z PLANU ORGANIZACYJNEGO PRZEDSZKOLI			
Rodzaj organizacji oddziału	Godziny pracy oddziału	Godziny realizacji podstawy programowej	Wpisz właściwe TAK lub NIE
Oddziały 5 – godzinne poranne (w oddziałach dzieci 5-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z języka angielskiego)	7:00-12:00	7:00-12:00	
Oddziały 5 – godzinne popołudniowe (w oddziałach dzieci 5-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z języka angielskiego)	12:00-17:00	12:00-17:00	
Oddziały 10 - godzinne (w oddziałach dzieci 5-letnich dochodzi 1 godzina w tygodniu na zajęcia z języka angielskiego)	6:30-16:30	7:00-12:00	

§2

- Umowa zostaje zawarta na okres od do..... oraz na okres dyżuru wakacyjnego tj. **lipiec lub sierpień** od do.....
- Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od do i korzystać ze świadczeń przedszkola, które rodzice/prawni opiekunowie wybiorą dla dziecka:
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola dziecko będzie uczęszczało:
 - w poniedziałek od godz. do godz.
 - w wtorek od godz. do godz.
 - w środę od godz. do godz.
 - w czwartek od godz. do godz.
 - w piątek od godz. do godz.
- Oplaty za świadczenia przedszkoli wynoszą:

1)

II. WYŻYWIENIE	
KORZYSTAĆ BĘDZIE W ZAKRESIE	Wpisz właściwe TAK lub NIE
Całodzienne wyżywienie w kwocie 5,00 zł całodzienna stawka żywieniowa (śniadanie, obiad, podwieczorek)	
Śniadanie -25% dziennej stawki żywieniowej (1,25 zł)	
Obiad – 50 % stawki żywieniowej (2,50 zł)	
Podwieczorek – 25 % stawki żywieniowej (1,25 zł)	
Bez posiłków.	

2)

III.ŚWIADCZENIA PRZEDSZKOLA WYKRACZAJĄCE PONAD PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ		
RODZAJ ZAJĘĆ REALIZOWANYCH PONAD PODSTAWĘ PROGRAMOWĄ	KOSZT JEDNEJ ROZPOCZĘTEJ GODZINY ZAJĘCIA	ILOŚĆ GODZIN KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ PRZEZ DZIECKO DZIENNIE
<p>zajęcia i zabawy wspomagające rozwój myślenia, spostrzegania, rozumowania pamięci, uwagi i wyobraźni realizowane w oparciu o wybrane programy własne przedszkoli</p> <p>Gry i zabawy rozwijające zainteresowania i wiedzę o otaczającym świecie oraz zajęcia twórcze oraz odtwórcze rozwijające indywidualne uzdolnienia dzieci.</p> <p>Gry i zabawy korygujące wady wymowy dzieci,</p> <p>Zajęcia rozwijające artystyczne uzdolnienia dzieci.</p>	2,30 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z zajęć	

5. **Opłaty za wszystkie świadczenia przedszkoli płatne są do dnia 10 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, a za miesiąc grudzień nie później niż do 20 grudnia danego roku.**
6. Wysokość miesięcznej odpłatności za świadczenia przekraczające podstawę programową może ulec zmianie na skutek zmiany treści uchwały Rady Miejskiej w Szubinie w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Szubin.
7. Przedszkole zastrzega sobie możliwość podniesienia dziennej stawki za wyżywienie w trakcie roku, ze względu na wzrost kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.
8. Wzrost opłat za świadczenia przedszkoli powoduje konieczność zawierania aneksu do umowy.
9. Wpłaty należności za przedszkole należy dokonać bezpośrednio w przedszkolu.

§ 3

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie nalicza się dziennej stawki żywieniowej począwszy od pierwszego dnia nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za świadczenia realizowane w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie nie nalicza się za dni nieobecności, począwszy od pierwszego dnia nieobecności.
3. Nie ulega zwrotowi stawka za zadeklarowaną ilość godzin zajęć wykraczających ponad podstawę programową, w przypadku obecności dziecka w przedszkolu i wcześniejszym odebraniu dziecka z przedszkola przez rodzica (opiekuna prawnego).

§ 4

„Usługobiorca” ma możliwość korzystania z usług przedszkola dyżurującego w miesiącach lipcu i sierpniu.

§ 5

1. Każda rozpoczęta godzina pobytu dziecka poza godziny zadeklarowanych w umowie cywilnoprawnej zajęć powoduje dodatkowe doliczanie kosztów w wysokości 3,00 złotych za godzinę.
2. Za niewykonanie obowiązku odbioru dziecka po godzinie zamknięcia przedszkola, przedszkole nalicza umowną karę pieniężną w wysokości 30,00 zł (trzydziestu złotych) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Należność z tytułu kary umownej powinna być uiszczona w najbliższym terminie wnoszenia opłat za korzystanie z świadczeń przedszkola.

§6

1. „Usługobiorca” może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej w każdym czasie. Wniesione opłaty wymienione w § 2 ust. 4 pkt 2 za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy nie podlegają zwrotowi.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - a. nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres jednego miesiąca,
 - b. innych przyczyn określonych w Statucie Przedszkola,
 - c. nie uiszczenia należności z tytułu kary umownej określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
3. Opóźnienie w uiszczeniu opłat za świadczenia przedszkola powoduje naliczenie odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia licząc **od 11 dnia każdego miesiąca** o ile to nie jest sobota, niedziela lub święto, a w przypadku miesiąca grudzień licząc od 21 grudnia.
4. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń z tytułu zaległych płatności.
5. Po okresie wypowiedzenia przedszkole zawiesza świadczenie usług o których mowa w §2 ust.2 pkt 2.

6. W przypadku zawieszenia w/w umowy dziecko ma prawo do uczęszczania na zajęcia w przedszkolu w wymiarze 5 godzin, tak by mogło realizować podstawę programową.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Umowa została zawarta na okres od dnia..... do dnia..... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zmiana warunków umowy z wyłączeniem §2 ust. 6 wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

USŁUGOBIORCA

1.

2.

PRZEDSZKOLE

1.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole do celów zawarcia i realizacji niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).”

.....
(miejscowość i data)

.....
Usługobiorca


Burmistrz
Ignacy Pogodziński